RIBADAVIA
Concello

ANEXO 8. SOLICITUDE DE LICENZAS DE ACTIVIDADES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS

Expte. Nº: ..... (a cubrir pola administración)

D./a.....no seu propio nome ou en representación de....., con domicilio a efectos de notificación en .....
nº ..... piso .....C.P.....do Concello de .....
provisto do DNI/NIF nº....., teléfono.....
enderezo electrónico.....

E X P Ó N:
Que ten o proxecto de proceder ao establecemento dunha actividade de espectáculos públicos e actividades recreativas suxeita a licenza (Segundo a Lei 9/2013, de 12 de decembro), consistente en .....
.....
.....
a situar en .....

DECLARA que é certo o que manifesta e, en todo caso:
- Que son certos todos os datos recollidos no impreso e documentación aportada.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

Polo exposto, **SOLICITA** que, previos os trámites oportunos lle sexa concedida a oportuna LICENZA DE ACTIVIDADE.

Ribadavia, _____ de _____ de 20____

(Sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADAVIA

Cláusula de protección de datos:
De acordo co disposto na Lei 15/1999, informámoslle que os seus datos persoais incorporaranse nun ficheiro cuxo responsable é o Concello de Ribadavia, con domicilio en: Praza Maior, 4, 32400 Ribadavia (Ourense), onde poderá exercitar, en todo momento, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso,o de oposición.Mediante a facilitación dos seus datos persoais vostede autoriza o seu tratamento coa finalidade de tramitar o contido da presente instancia aos efectos oportunos.
ADVÍRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- Comunicación dos datos identificativos do titular.

  1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Persoa ou entidade, encargadas da organización, de ser distinta ao titular.
- Proxecto técnico, subscrito por técnico competente, de que o local reúne as características esixidas para desenvolvemento da actividade, de acordo coa lexislación vixente e as Ordenanzas municipais, no mesmo incluirase memoria descritiva na que se detallen os aspectos básicos relativos á actividade así como a súa localización , incluirá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, así como os datos e requisitos da normativa específica sobre edificación, prevención e control ambiental. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de conformidade coa normativa vixente, e sempre que os seus contidos non se incorporasen ao proxecto técnico a que fai referencia o apartado anterior.
- Documentación requirida pola normativa sobre ruídos, quentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións, e en todo caso, a que determine a normativa sobre a prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.
- Documento acreditativo da designación, por quen solicita a licenza, da persoa que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do establecemento á licenza outorgada, no cal debe constar o nome, o enderezo e a titulación e habilitación profesional da persoa designada.
- Declaración da persoa titular ou organizadora, se é o caso, onde faga constar o compromiso de contratación dos seguros previstos nesta lei.
- Xustificante de ter ingresadas as taxas coas que resulta gravada a licenza (Deberá aboalas no momento de presentación da instancia, facilitaráselle liquidación na oficina de Xestión Tributaria).

No caso de que sexa necesario a realización de obras:

- Deberá presentar a instancia normalizada e a documentación esixida para as obras suxeitas a comunicación previa ou licenza, no seu caso.

No caso de verbenas e festas populares, nas que se vai a empregar un escenario ou estrutura móbil:

- Seguro de responsabilidade civil.
- Información sobre o tipo de espectáculo, previsión aproximada de asistencia de público e horario de actuación.
- Boletín eléctrico da instalación (asinado por técnico competente).
- Declaración de conformidade do fabricante CE e copia da documentación da ITV conforme, correspondente ao escenario móbil ou documento análogo acreditativo do estado de idoneidade do mesmo (asinado por técnico competente).