RIBADAVIA
Concello

ANEXO 5. SOLICITUDE LICENZA OBRA

Expte. Nº: ..... (a cubrir pola administración)

D./a.....no seu propio nome ou en representación de....., con domicilio a efectos de notificación en .....
nº ..... piso .....C.P.....do Concello de .....
provisto do DNI/NIF nº....., teléfono.....
enderezo electrónico.....

Localización
parcela:.....
Referencia catastral:.....

Descrición das obras: .....
.....
Orzamento de execución material:.....
Acta de aliñamento e rasante (expediente):.....
Información urbanística (expediente):.....
Outros expedientes relacionados (parcelamentos,...):.....

DECLARA que é certo o que manifesta e, en todo caso:
- Que son certos todos os datos recollidos no impreso e documentación aportada.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

Polo exposto, **SOLICITA** que, previos os trámites oportunos, lle sexa concedida a oportuna LICENZA MUNICIPAL DE OBRA.

Ribadavia, _____ de _____de 20____

(Sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADAVIA

Cláusula de protección de datos:
De acordo co disposto na Lei 15/1999, informámoslle que os seus datos persoais incorporaranse nun ficheiro cuxo responsable é o Concello de Ribadavia, con domicilio en: Praza Maior, 4, 32400 Ribadavia (Ourense), onde poderá exercitar, en todo momento, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso,o de oposición.Mediante a facilitación dos seus datos persoais vostede autoriza o seu tratamento coa finalidade de tramitar o contido da presente instancia aos efectos oportunos.
ADVÍRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- Se o solicitante é unha persoa xurídica, a persoa que asina a petición achegará documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc).
- Se o solicitante é unha comunidade de veciños ademais deberá presentar copia do acordo da comunicade de veciños autorizando a acometida das obras solicitadas.
- Certificación catastral descritiva e gráfica.
- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento. (Só nos supostos recollidos no propio cuestionario). (Triplicado).
- Autorizacións sectoriais previas e preceptivas.
- Proxecto visado redactado por técnico/a competente (2 copias). En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Reportaxe fotográfica da parcela, subscrita polo/a solicitante ou pola ou polo técnico redactor do proxecto.
- Xustificante aboamento taxas.

Antes do inicio das obras deberá presentarse:

- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo/a técnico/a competente de acordo co R.D.L. 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal). (1 copia).
- Oficios de dirección e de coordinación de seguridade e saúde.

En caso de obriga de cesión de terreos:

- Escritura pública de propiedade do terreo. Dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistras.
- Escritura Pública de segregación e cesión urbanística a favor do Concello e garantía de urbanización (aval ou depósito en metálico). (Nos supostos esixidos pola normativa de aplicación).

En caso de ocupación de dominio público:

- Copia da autorización municipal de ocupación de dominio público.

Se para a execución da obra é necesaria a instalación de grúa - torre ademais deberase achegar:

- Proxecto de Instalación subscrito por técnico competente, co contido mínimo regulado no anexo II da ITC «MIEAEM- 2» aprobada por R.D. 836/2003, d 27 de xuño, ou norma que o substitúa.
- Xustificación ou certificación expedida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art. 6 do citado R.D. 836/2003, do 27 de xuño, ou norma que o substitúa (importe mínimo 600.000,00 euros) . No caso de que a grúa se instale en terreos de propiedade municipal, esixirase ademais o citado seguro de responsabilidade civil respecto do usuario da guindastre.
- Certificado de instalador autorizado da idoneidade técnica do guindastre para instalar e do perfecto estado de todos os elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se atopa en perfectas condicións para ser montado.
- De se situar a instalación en vía pública deberá achegar copia da resolución do concello que autorice a ocupación.