

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME | APELIDOS | NIF | DATA NACEMENTO | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| REFERENCIA CATASTRAL | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | LUGAR | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME/RAZÓN SOCIAL | APELIDOS | NIF/CIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CORREO ELECTRÓNICO | | |
| <input type="text"/> | | |

DATOS DO EDIFICIO OU VIVENDA A REHABILITAR

- Edificio de tipoloxía residencial colectiva (deberá presentarse este anexo por cada vivenda partícipe nas obras e interesada na subvención que comprenda a todas as persoas membros da unidade de convivencia)
- Vivenda unifamiliar (este anexo deberá complementarse por todas as persoas membros da unidade de convivencia distintas da persoa solicitante)

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| REFERENCIA CATASTRAL | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | CÓDIGO POSTAL | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| PROVINCIA | CONCELLO | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

ANEXO VIII
 (continuación 1)

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que a súa unidade de convivencia está integrada polas persoas abaixo relacionadas neste anexo (incluíndo o solicitante).
2. No Anexo I achéganse os DNI e declaración do imposto da renda, e ou certificados requiridos, de todos os integrantes de esta unidade familiar.
3. Que os ingresos da unidade de convivencia durante o ano 20__ foron os seguintes:

| NOME E APELIDOS | NIF | DATA NACEMENTO | TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL NO CASO DE MENORES DE IDADE | | AUTORIZACIÓN CONSULTA NO PADRÓN MUNICIPAL (2) | SOLICITANTE OU PARENTESCO | IMPORTE ÍNTEGRO INGRESOS ANUAIS (€) | REALICEI DECLARACIÓN DO IMPOSTO DA RENDA (1) | PROCEDENCIA DOS INGRESOS. - Rendos do traballo. - Prestacións subsidio ou pensións. - Rendos do capital e alugueiro. | SIGNATURA DO/A QUE AUTORIZA |
|-----------------|-----|----------------|--|-----|--|---------------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | NOME E APELIDOS | NIF | | | | | | |
| | | | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | |
| | | | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | |
| | | | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | |
| | | | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | |
| | | | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | |
| | | | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | |
| | | | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | |
| | | | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON | | |

(1) Os integrantes da unidade de convivencia que realizaron a declaración do imposto da renda terán que achegar copia de declaración do imposto. Os integrantes da unidade de convivencia que non realizaron a declaración do imposto da renda terán que achegar os certificados requiridos no anexo I.

(2) No suposto de non estar empadroadado no Concello de Ribadavia, achegar certificado de empadramento

4. As persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal.

5. No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar haberá que cubrir o número correspondente de follas.

* A unidade familiar tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF está composta por:

a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada.

b) pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada.

As referencias á unidade familiar para os efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|--------------------------------|--|
| Responsable do tratamento | Oficina de Rehabilitación do Concello de Ribadavia. |
| Finalidades do tratamento | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. |
| Destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas ou entidades interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Ribadavia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento Administrativo común do Concello de Ribadavia. |

Lugar e data

 , de de

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADAVIA