

**DATOS DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTICIPES NAS OBRAS (PROPIETARIOS OU INQUILINOS) E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN**  
 PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Para o caso de actuacións en edificios de tipoloxía residencial colectiva: **(deberá presentarse un anexo II por cada vivenda ou local participe nas obras e interesado na subvención e figure sinalado na solicitude oficial e nos anexos III ou IV).**

As persoas ou entidades que figuran nesta relación autorizan as obras e a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada na solicitude oficial. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas ou entidades interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

REFERENCIA CATASTRAL		ENDEREZO			PISO	TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	PERSONA DE CONTACTO	
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF	DATA DE NACEMENTO	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		VULNERABILIDADE ECONÓMICA	DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA		SIGNATURA
			NOME E APELIDOS	NIF				
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura <b>CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS</b> No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente Padrón municipal (1)	AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura <b>CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS</b> No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente Padrón municipal (1)	AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura <b>CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS</b> No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente Padrón municipal (1)	AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura <b>CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS</b> No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente Padrón municipal (1)	AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos II como sexan necesarios.

(1) Achegar certificado de empadronamento no suposto de non estar empadroadado en Ribadavia

**O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

ANEXO II  
 (continuación 1)

 2. Que, en relación coas axudas de *minimis*:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda de *minimis*.  
 Si solicitou e/ou se lle concederon axudas de *minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

 Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
4. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
5. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de “empresa en crise” que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, do 17 de xuño de 2014, se é o caso.
6. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.
7. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
8. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Oficina de Rehabilitación do Concello de Ribadavia
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as Actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Ribadavia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común do Concello de Ribadavia.

Lugar e data

 ,  de  de 

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADAVIA