

Francisco Fernández Castro, secretario do concello de Ribadavia CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno local do concello de Ribadavia na súa sesión de data 4 de febreiro de 2025, acadou o seguinte acordo:

## **BASES DO CONCELLO DE RIBADAVIA PARA A “AXUDA DEREITOS SOCIAIS”.**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba as bases das axudas sociais coa seguinte redacción:

### **A. Obxecto da axuda**

A axuda económica será periódica durante os meses de xaneiro a decembro de 2025, co obxectivo de complementar os recursos e prestacións para a cobertura das necesidades básicas de alimentación, hixiene, farmacia, vestimenta, así como gastos de pago de aluguer, hipoteca e pago de suministros (luz, gasoil, gas, outros...) da vivenda habitual sita en Ribadavia.

### **B. Requisitos**

- Ser maior de 18 anos ou estar emancipado legalmente ou no seu lugar ter iniciado o trámite legal de emancipación.
- Estar empadroado/a no Concello de Ribadavia na data de solicitude, e manterse como mínimo ata 31 de decembro de 2025.
- Que o cómputo total dos ingresos da unidade familiar, contabilizando as pagas extras, non superen o limiar segundo a táboa:

Baremo de Ingresos:

Familia de 1 membro: 115% do IPREM\* 690€  
Familia de 2 membros: 135% do IPREM 810€  
Familia de 3 membros: 155% do IPREM 930€  
Familia de 4 membros ou máis membros: 165% do IPREM 990€

\*A cantidade do IPREM son 600€

- Na aplicación do baremo anterior, non serán deducibles os gastos periódicos (aluguer, hipoteca, pago de suministros como luz, auga, teléfono...).
- Non ter solicitado e/ou concedido ningún membro da unidade familiar a mesma axuda Municipal, nin Axuda de Inclusión Social, Emerxencia municipal, Axuda para o aluguer así como calquera outra axuda para a mesma finalidade, do Concello ou de calquera outra Admon. pública ou entidade privada.



- Realizar os gastos en Establecementos con domicilio social en Ribadavia. Os gastos relacionados co aluguer, hipotecas ou suministros serán en vivendas sitas no Concello de Ribadavia.

-Ter xustificado correctamente calquera axuda municipal desta tipoloxía ou similar, nos anos 2022, 2023 e 2024.

- Non ter débedas adquiridas co Concello de Ribadavia. Se existirán, deberán asinar o pago delegado co Concello ata o saldo da débeda.

- De maneira excepcional, poderanse valorar aquelas solicitudes que non cumpran todo o establecido nos apartados anteriores. Unidades familiares que superen ingresos no trimestre inmediatamente anterior, e/ou unidades familiares que teñan contraídas débedas co Concello de Ribadavia, pero que no mes obxecto de solicitude, se atopen nunha situación sobrevida de carencia total de ingresos.

Neste caso e previo informe favorable de Servizos Sociais que acredite a situación de urxente necesidade, poderase conceder un mes de Axuda de Dereitos Sociais de maneira excepcional, para acceso a cobertura de necesidades básicas. Este mes deberá ser debidamente xustificado, e concederase unha única vez no ano.

### **C. Documentación a presentar**

- Fotocopia DNI / NIE de todos os integrantes da unidade familiar.
- Libro de familia, se procede.
- Certificado de convivencia da unidade familiar.
- No caso de traballar, deberán presentar fotocopia da últimas 3 nóminas ou documento que acredite os ingresos familiares.
- Declaración xurada de ingresos por traballos esporádicos ou temporais.
- Así mesmo presentarán certificado de pensións ou axudas que perciban doutros organismos ou entidades (RISGA, Ingreso Mínimo Vital, pensións non contributivas, prestación por fillo/a cargo...ou pensión de orfandade, xubilación, viuvez...).
- Se a situación é de desemprego, deberán presentar tarxeta do INEM e certificado de estar percibindo ou non prestación económica.
- Certificado do Nº de Conta IBAN, onde ingresar o importe da axuda concedida, de ser o caso.
- Sentenza de divorcio/separación, si procede, de percepción ou non de pensión de alimentos ou compensatoria. Nos casos de custodia compartida computaranse os membros menores una soa vez a un/hna dos proxenitores.



- Declaración do IRPF do último ano.

#### **D. Contía das Axudas**

O Departamento de Servizos Sociais informará o expediente de concesión da axuda, que constará do ingreso máximo de doce mensualidades co importe seguindo a seguinte táboa,

Baremo de Ingresos Axuda económica:

Familia de 1 membro 50 €/mes

Familia de 2 membros 100 €/mes

Familia de 3 membros 160 €/mes

Familia de 4 membros ou máis 200 €/mes

As solicitudes serán resoltas pola Xunta de Goberno Local ou por Resolución de Alcaldía, tendo en conta os criterios económicos do baremo estipulado no punto B e en base a un Informe Social realizado polos servizos sociais comunitarios básicos do Concello de Ribadavia.

#### **E. O prazo**

A presentación das solicitudes poderá ser ata o 19 de decembro de 2025.

#### **F-. Lugar de presentación.**

A presentación de solicitudes levarase a cabo no Dpto. de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia.

As referidas bases deberán expoñerse ao público mediante anuncio no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Ribadavia.

#### **G-. Proceso de intervención social e laboral**

- Tódalas axudas económicas que outorgue o Concello de Ribadavia estarán necesariamente encadradas nun proceso de intervención social integral que inclúa unha análise completa da situación individual e familiar que pode incluír a realización de accións formativas.

- A necesidade obxecto da axuda será valorada polos profesionais do Dpto. de Servizos Sociais correspondente e integrada nun proxecto de intervención social individual ou familiar.



-As persoas en idade laboral deberán obrigatoriamente asinar un compromiso de inclusión laboral, que contemplará a obrigatoriedade:

De acudir ás propostas de emprego que se realicen dende Servizos Sociais, SEPE, Orientación Laboral, ..

De acudir a accións formación.

-Para a renovación da Axuda cada tres meses (contemplada xa dende o primeiro trimestre), necesitarase acreditar a participación como mínimo nunha acción formativa (con título/certificado xustificativo) e a acreditación da presentación do CV nun mínimo de 4 empresas.

- O incumprimento destas obrigas conlevará a non renovación da axuda no seguinte trimestre, así como a imposibilidade de volver a solicitar a axuda por un período de 6 meses.

## H.- Instrución dos expedientes

Os/as traballadores/as sociais do Departamento de Servizos Sociais procederán a valoralo expediente.

- Unha vez recibida a documentación requirirase, se é o caso, ó interesado para que proceda á corrección de erros para a achega da documentación necesaria no prazo de 15 días, comunicándolle que en caso contrario se lle terá por desistido na súa petición, de conformidade co establecido no artigo 94 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, arquivándose o expediente sen máis trámite.

- Os/as traballadores/as sociais que instrúan o expediente poderán dispor que se efectúen as comprobacións oportunas sobre a veracidade dos datos achegados polos interesados. Igualmente, poderán requirir a estes as aclaracións por escrito e a documentación necesaria para poder resolver.

- Unha vez completado o expediente, emitirase o correspondente informe social, no que se acredite a necesidade e/ou urxencia da axuda e a proposta favorable ou denegatoria.

- A axuda terá unha periodicidade máxima de 12 meses, tendo un seguimento continuo mentres se perciba a axuda e haberá que presentar cada tres meses documentación acreditativa de manter os requisitos polos que se concedeu a axuda de tódolos membros da unidade de convivencia.

- A axuda poderá ser concedida ata esgotar o crédito destinado para a mesma.

- A axuda contemplará o carácter retroactivo da mesma, por un período máximo que corresponda ó trimestre inmediatamente anterior xustificado.



## I.- Resolución

A resolución correspóndelle a Xunta de Goberno Local ou a unha Resolución da Alcaldía, que deberá producirse no prazo máximo de un mes dende a data de entrada da solicitude no rexistro do Concello de Ribadavia, sempre e cando se dispoña de toda a documentación necesaria e recollida nas bases para a resolución da solicitude no citado prazo.

A resolución deberá especificar:

- a) Se procede ou non a concesión da axuda e motivación desta.
- b) Cuantía da axuda, duración e periodo de xustificación.
- c) A existencia de crédito suficiente para a atención da solicitude.

## K.- Xustificación

- A axuda vai relacionada en base ó pago anticipado dos gastos por parte do beneficiario ata á contía máxima concedida. Nalqueles casos en que proceda realizar o pago delegado á unha empresa ou un/unha propietario/a da vivenda obxecto da axuda, non será preciso pago anticipado porque se entenderá xustificado deste xeito.

- O importe da axuda será ingresado unha vez presentado os tickets ou facturas, cada tres meses. No caso das unidades familiares de 3 ou 4 membros poderase realizar o ingreso cada 2 meses.

- Unha vez realizada correctamente a xustificación, o Concello aboará ó beneficiario a cantidade correspondente ós 3 meses, no prazo máximo de 20 días hábiles.

## L.- Obrigacións dos beneficiarios

Os beneficiarios das axudas están obrigados a:

- Comunicar ó Departamento de Servizos Sociais, todas aquelas variacións na súa situación económica e socio familiar, concesión de axudas económicas, que poidan modifica-las circunstancias que motivaron a axuda. No caso de non comunicación destas variacións, a axuda quedará automaticamente extinguida sen posibilidade de prórroga, e non poderán solicitar a axuda ata pasado un mínimo de 6 meses, dende o coñecemento das citadas variacións, por parte do Concello de Ribadavia.

- Reintegra-los importes concedidos, cando non se apliquen para os fin para os que foron concedidos.

- Cumprimento das condicións que figuren no Proxecto de Intervención social e laboral individual/familiar que se realice e firma de autorización do Anexo III.



- Realizar o gasto da axuda concedida nos establecementos do comercio local do Concello de Ribadavia facilitado no listado que se anexará na resolución de concesión da axuda.
- Xustificar o gasto da axuda concedida coa presentación dos tickets, facturas ou recibos correspondentes cada tres meses, dependendo de cando se conceda a axuda.
- Naqueles casos en que proceda deberán facer unha delegación de pago.

## **M. Incompatibilidades**

- As axudas previstas na presente ordenanza serán incompatibles con calquera outra das concedidas por outras administracións públicas polo mesmo ou similar concepto dentro do ano en curso.
- Ter solicitada e concedida Axuda de Inclusión Social da Xunta de Galicia.
- Ter solicitada e concedida Axuda para alugueiro da Xunta de Galicia
- Ter solicitada e concedida a Tarxeta Moedeiro que será financiada polo Ministerio de Dereitos Sociais.
- Ter solicitada e concedida Axuda de emerxencia social municipal.

## **N.- Revocación ou reintegro da axuda**

Poderase esixir o reintegro da axuda concedida:

- Non se realiza a compra nos establecementos locais.
- Non se xustifica documentalmente, cos tickets ou facturas correspondentes.



## Anexo I

**Establecimientos con domicilio social no Concello de Ribadavia, que venda produtos relacionados co obxecto da axuda alimentación, hixiene, farmacia e vestimenta, que se atopen neste listado:**

### Panaderías:

- Panadería Camilo
- Panadería Cesar
- Panadería Vienesa
- Panadería Felipe
- Panadería Pirucho

### Tendas alimentación retalista:

- Supermercado Torejas
- Tienda de Sampaio
- Ultramarinos Pandeira
- Tienda de Asun
- Carnicería/Tienda Mincho
- Tienda Susa

### Farmacías:

- Farmacia Lameiras
- Farmacia García Carrera

### Carnicerías:

- Carnicería Rivas
- Carnes do Ribeiro
- Carnicería Rodrigo
- Carnicería Louan

### Pescadería:

- Pescadería Vazquez

### Froiterías:

- Frutas el murciano
- Frutería Maruja
- Frutería Navila
- Frutería Puri

### Hixiene:

- Perfumería Miguelez



#### Roupa/Calzado:

- Leticia Escudero
- Fuso Moda
- Mercería Lucita
- Zapatería Estilos
- El vestidor de Silvia
- Complementos Rovi
- Zapatería Zoila
- Zapatería Ángeles
- Nube descanso (roupa bebés)
- Mercería Carrera

Aceptarase calquera outro establecemento que se poida crear no Concello de Ribadavia, que teña un cambio de nome, sempre que pertenza ó comercio local.

#### Listado de alimentos e produtos recomendados que entran na compra destes Establecementos:

- Pescado
- Carne
- Verduras y hortalizas
- Froita fresca
- Ovos
- Lácteos (inclúe leche, iogures y queixo)
- Pasta, arroz y patacas
- Pan (fresco, tostado y de molde)
- Empanada
- Legumes (lentellas, garbanzos...)
- Aceite de xirasol e de oliva
- Galletas ou cereais de almorzo
- Café, Cacao, infusións
- Conservas (atún, sardiñas, millo...)
- Salsa de tomate frito
- Produtos de farmacia
- Zapatos
- Roupa (chaquetas, camisetas, pantalóns...)
- Produtos de hixiene domésticos e persoal





## Anexo II

Don/a \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
endereço \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

En caso de resultar beneficiario/a da Axuda de Dereitos Sociais 2025 do Concello de Ribadavia,

### **COMPROMÉTESE A:**

1. **Comunicar calquera variación da unidade familiar**, no prazo de 5 días, relativas a: alta ou baixa no padrón municipal, incorporación ó mercado laboral, ingresos (concesión de calquera prestación, pensión de alimentos, etc.).
2. **Aceptar a incorporación a un Programa de Inclusión sociolaboral e emprego** de tódolos membros en idade laboral da unidade familiar, conforme o ANEXO III.
3. **Tódolos membros en idade laboral, deberán acreditar unha búsqueda activa de emprego (BAE)**, co fin de optar á renovación da axuda con carácter trimestral. Esta BAE contemplará a entrega de CV nun mínimo de 4 empresas, a realización dun mínimo dunha acción formativa, debidamente acreditada co correspondente certificado. Así como a obriga de acudir a tódalas propostas/ofertas de emprego que se realicen dende o Departamento de Servizos Sociais, SEPE, Departamento de Orientación Laboral, etc.
4. **Xustificar debidamente a axuda concedida**. As facturas e tickets serán entregados na data que figure na resolución. O gasto deberá ser realizado mes a mes. Non se aceptarán tickets de gasto realizados nun único mes polo importe total, excepto nos casos de pago de aluguer.

Así mesmo, acepta que no caso de incumprir o anteriormente exposto, non será posible a prórroga da axuda. Así como a penalización de voltar a solicitala por un período de 6 meses.

E para que conste, asina o presente, en Ribadavia a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Asdo.: \_\_\_\_\_



### Anexo III

Don/a \_\_\_\_\_ con DNI/NIE \_\_\_\_\_  
endereço \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_  
e número de Seguridade Social \_\_\_\_\_  
correo electrónico \_\_\_\_\_

Como usuario ou usuaria do programa de Inserción Sociolaboral do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia, e a través do presente:

#### AUTORIZA

Ó Departamento de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia, a remitir os seus datos a todas aquelas ofertas de emprego, cursos de formación, empresas de traballo temporal, derivacións a outros programas e aqueloutros que consideren dende dito Departamento que poidan ser do seu interese, co fin de mellor a súa situación social, laboral e/ou formativa.

Asdo.: \_\_\_\_\_

En Ribadavia, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL:**

- Carné de conducir  
 Coche propio

Formación:

Experiencia:

Ámbitos de interese laboral e formativo:

De acordo co previsto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, "Lei de Protección de datos de carácter persoal" infórmase de que os datos incluídos nesta solicitude, serán tratados en ficheiros automatizados o no responsabilidade do Concello de Ribadavia, para a xestión de usuarios con acceso ós ficheiros con datos de carácter persoal. Así mesmo autoriza que estes datos poidan ser tratados pola empresa xestora do servizo.  
O órgano responsable do fichero automatizado ou non é o Concello de Ribadavia (Praza Maior s/n 32400 Ribadavia), ante o que podra exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición nos termos previstos na citada Lei, adxuntado unha copia do seu DNI.  
No caso de producirse algunha modificación dos seus datos rogamos que o comuniquen debidamente coa finalidade de manter os seus datos actualizados, todo elo, en virtude da Lei Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Persoal.



E para que conste aos efectos oportunos expido a presente na data da sinatura electrónica co visto e prace do Alcalde- Presidente.



