

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
CORRESPONDENTE O DÍA 13 DE NOVEMBRO DE 2024-**

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día 13 de novembro de dous mil vinte e catro ; as nove horas e vinte e cinco minutos xuntase os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data Alcalde Don César Fernández Gil concelleiros/as: don Miguel García Domínguez, dona Yolanda Gómez Gómez, dona Mariluz Expósito Pérez.

Está presente o Secretario do Concello, Francisco Fernández Castro.  
Está presente o Interventor do Concello, D Vicente Soto Rodríguez.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

**1.- ACTA ANTERIOR.-**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior de 8 de novembro de 2024..

**2.- OBRAS MAIORES.-**

Non houbo.

**3 ESCRITOS DOS SEÑORES CIADANS.-**

**4 CUESTIÓNS ECONÓMICAS E ASUNTOS VARIOS.**

**APROBACION DE CONTA XUSTIFICATIVA DA SUBVENCION CONCEDIDA POLA  
CONSELLERIA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN O ABEIRO DA ORDE DO 9  
DE XULLO DE 2024 PARA O IMPULSO DUNHA REDE DE MERCADOS EXCELENTES DE  
GALICIA.-**

“A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación a conta xustificativa da subvención concedida a esta entidade para o impulso dunha rede de mercados excelentes de Galicia ao abeiro da Orde do 9 de xullo de 2024, e que de seguido transcríbese:

1º Aprobacion da conta xustificativa que se relaciona:

Nº factura	Concepto de la factura	Acreedor	Importe	Emisión	Reconocimiento de la obligación	Fecha de pago
1	Diagnose	Rural Consulting S.L	12.100 €	07/11/2024	12/11/2024	12/11/2024
2	Mentoring Civil	Coto Consulting	2.800 €	07/11/2024	12/11/2024	12/11/2024

		S.L.				
3	Anteproxecto Reforma Praza de Abastos	Blancotouza Arquitectos S.L.P	15.609 €	06/11/2024	12/11/2024	12/11/2024

2º.- Que se cumpriu a finalidade da subvención.

3º.- Que se tomou razon en contabilidade.

### APROBACIÓN DE FACTURAS. CORRECCION ERROS.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación as seguintes facturas relativas a subvencion concedida o abeiro da Orde de 9 de xullo de 2024 para o impulso dunha rede de mercados excelentes de Galicia e a dinamización e revitalización das prazas de abastos:

- Factura núm. 13 de data 07.11.2024 de Rural Consulting S.L. para Diagnose de situación e usos do mercado de Ribadavia, por importe de 12.100 euros.
- Factura núm. F08-2024 de data 07.11.2024 de Coto Consulting S.L. para Mentoring da Praza de Abastos de Ribadavia, por importe de 2.800 euros.

Factura núm. 98 de data 06.11.2024 de Blancotouza arquitectos S.L.P para Redacción de Anteproxecto para reforma da Praza de Abastos derivada de situación e usos do mercado de Ribadavia, por importe de 15.609 euros.

### BASES CONCILIACIÓN NADAL

A xunta de goberno local, por unanimidade, aproba as Bases de conciliación de Nadal do concello de Ribadavia, do seguinte tenor literal:

#### **1. Obxeto:**

O Concello de Ribadavia co obxeto de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral dos veciños e veciñas de Ribadavia durante o nadal, organiza unha acción de conciliación para as datas de Nadal.

Este programa tamén ten como obxectivo o disfrute no tempo de nadal, dos nenos e das nenas, tanto dende un punto de vista pedagóxico, como no de poder vivir unha experiencia que axude a potenciar o seu desenvolvemento persoal e autonomía.

#### **2. Persoas destinatarias:**

Nenos e nenas de 3 ata 14 anos

### **3. Periodo:**

O periodo da actividade comprende do 23 de decembro de 2024 ata o 7 de xaneiro de 2025. Concretamente serán 9 días 23, 24, 26 27, 30, 31 de decembro 2024 e 2, 3, 7 de xaneiro 2024. Todos os días laborais do período escolar non lectivo de nadal.

Os días serán de luns a venres e con horario a partir das 8:30h ata as 14:00horas.

### **4. Prazas:**

O número de prazas máximo será de 70

Os nenos ou nenas con discapacidade recoñecida igual ou superior ó 33% ocuparán 2 prazas.

### **5. Lugar e prazo de presentación:**

As solicitudes poderán presentarse:

- Na sede electrónica: [ribadavia.sedelectronica.gal](http://ribadavia.sedelectronica.gal)
- No Dpto. de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia.

A solicitude entenderase presentada, cando estea entregada toda a documentación, incluído o xustificante bancario do prezo do servizo de conciliación.

O prazo de solicitude será do 4 ó 12 de decembro de 2024.

### **6. Criterios:**

As solicitudes serán valoradas en base ós seguintes criterios de prioridade que se cumpran na data de presentación de solicitude:

1º Situación laboral familiar: que traballen ambos proxenitores.

2º Situación laboral familiar: se só traballa un/unha dos proxenitores, que o outro/a preste unha atención a persoas dependentes, persoas con discapacidade ou menores de ata 3 anos (*poñer ano nacemento*)

3º Pola condición de discapacidade do neno ou nena.

4º Pola condición de familia monoparental.

5º Pola condición de familias numerosa, que teñan cando menos un proxenitor/a traballando.

6º Unidades familiares empadroadas no Concello de Ribadavia.

7º Data de presentación da solicitude.

No caso de que dúas ou máis unidades familiares teñan igualdade de criterios, terá prioridade a data de solicitude no rexistro.

Se fora o caso, unha vez esgotadas as prazas existentes crearase unha listaxe de agarda na que se inscribirá ós nenos e nenas. Utilizaranse os mesmos criterios de prioridade do 1º ata o 7º para a súa inscrición.

A lista de admitidos e a lista de agarda (de ser o caso), será publicada na páxina web do Concello.

## **7. Prezo:**

	Empadroadas/os	Non empadroadas/os
<b>RIBANADAL</b>	<b>25€</b>	<b>50€</b>
<b>RIBANADAL para:</b> Familias numerosas Familias monoparentais Neno/a con discapacidade Por segundo ou máis irmáns	<b>15€</b>	<b>40€</b>

### 8. Documentación para a tramitación da solicitude:

- SOLICITUDE E ANEXOS coas autorizacións necesarias.

- XUSTIFICANTE BANCARIO DE PAGO:

Número de Conta do Concello de Ribadavia para efectuar o ingreso:

ES10 2080 5173 4131 1000 3104 Concepto: "Conciliación Ribanadal 2024-25" e o nome do neno/a.

A seguinte documentación, Non se entregará no caso que xa fose presentada para accións de conciliación neste ano 2024 (Concilia na Pascua, Conciliación de Verán):

- DNI nai/pai/titor.
- TARXETA SEGURIDADE SOCIAL (nen/a).
- LIBRO DE FAMILIA.
- Se fora o caso que se reflexen alerxias ou outros a través de INFORME MÉDICO DO NENO/A.
- Se fora o caso CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE DO NENO/A.
- No caso de separación/divorcio indicar a garda e custodia (entregarase documentación acreditativa da situación).

**LIQUIDACIÓN DE TAXAS POR OCUPACIÓN DE VIA PUBLICA CON MESAS E CADEIRAS.-**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación a liquidacións da Taxa pola ocupación de terreos de uso público por mesas, cadeiras e elementos auxiliares con finalidade lucrativa, no mes de setembro 2024, por importe de 2.610 euros, de acordo coa liquidación feita pola Intervención e que se adxunta a este acordo.

**APROBACION DE CONTRATO.-**

“A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o Contrato de Servicios con Don Jorge Bertolo Lamas, para a realización do servizo de asesoramento arqueolóxico para a Oficina de rehabilitación do casco histórico de Ribadavia para o ano 2024-25”.

E sendo as dez horas e cinco minutos da mañá a presidencia levanta a sesión.