

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORRESPONDENTE O DÍA 15 DE MAIO DE 2024-

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día 15 de maio de dous mil vinte e catro ; as nove horas e cinco minutos xuntase os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data Alcalde Don César Fernández Gil concelleiros/as: don Miguel García Domínguez, don Juan Carlos Fernández Fernández , dona Yolanda Gómez Gómez.

Está presente o Secretario do Concello, Francisco Fernández Castro.

Está presente o Interventor do Concello, D Vicente Soto Rodríguez.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior de 7 de maio de 2024..

2.- OBRAS MAIORES.-

3.- ESCRITOS DOS CIDADANS.

4 ESCRITOS OFICIAIS

5 CUESTIÓN ECONÓMICAS E ASUNTOS VARIOS.

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE CONTRATO DE SERVICIOS DE COLABORACIÓN Y ASISTENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO , CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL APARCAMIENTO DE LA ALAMEDA DEL AYUNTAMIENTO DE RIBADAVIA.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de

2014, en ejercicio de competencia delegada por decreto de alcaldía de 17 de junio de 2019, acuerda:

PRIMERO. Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto para el CONTRATO DE SERVICIOS DE COLABORACIÓN Y ASISTENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL APARCAMIENTO DE LA ALAMEDA DEL AYUNTAMIENTO DE RIBADAVIA, convocando su licitación.

SEGUNDO. Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán el contrato.

TERCERO. Aprobar el gasto correspondiente a la anualidad de 2024 , para lo cual existe dotación presupuestaria adecuada y suficiente en el vigente presupuesto municipal.

CUARTO.-Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

QUINTO. Publicar en el perfil de contratante toda la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas.

INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS PERSONALES PARA LA PRESTACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE COLABORACION Y ASISTENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL APARCAMIENTO DE LA ALAMEDA DEL AYUNTAMIENTO DE RIBADAVIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 116.4.f) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La Junta de gobierno local, órgano de contratación por delegación de alcaldía de fecha 17 de junio de 2019, acuerda:

Acreditar que no existen medios personales para afrontar la necesidad propuesta consistente en la prestación de colaboración y asistencia en el funcionamiento, conservación y mantenimiento del aparcamiento de la Alameda del ayuntamiento de Ribadavia por lo que se hace necesario celebrar un contrato de servicios..

Publicar el informe de insuficiencia de medios en el perfil del contratante de conformidad con lo establecido en el artículo 63.3.a) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

APROBACION DE CONTA XUSTIFICATIVA RELATIVA A OBRA DENOMINADA “MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS NO CONCELLO DE RIBADAVIA”.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, en relación coa obra denominada “MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS NO CONCELLO DE RIBADAVIA”, presta aprobación a conta xustificativa que de adxunta o presente acordo (Certificación de obra e factura), así como tamen tomase coñecemento de que se cumpriu a finalidade para a cal foi concedida a subvención e se tomou razón en contabilidade.

Aprobación das Bases de CONCILIACIÓN “Aviaverán”

A xunta de goberno local, por unanimidade, aproba as bases de conciliación Aviaverán do seguinte tenor literal:

1. Obxecto:

O Concello de Ribadavia como un xeito de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral dos veciños e veciñas de Ribadavia durante o verán organiza a “Conciliación de verán”.

Este programa tamén ten como obxectivo o goce no tempo estival, dos nenos e das nenas, tanto dende un punto de vista pedagóxico, como no de poder vivir unha experiencia que axude a potenciar o seu desenvolvemento persoal e autonomía.

2. Persoas destinatarias:

Nenos e nenas de 3 anos (nados con anterioridade ó 31.12. 2020) a 14 anos.

3. Período:

O período da actividade comprende do 24 de xuño ao 30 de agosto de 2024. Os días serán de luns a venres (sen festivos) e con horario de 9:00-14:00 horas.

Poderá solicitarse conciliación de primeira hora (08:30 a 09:00h) por período mensual.

Poderán solicitarse por período mensual ou quincenal, quedando reflexado no modelo de solicitude.

4. Prazas:

O número de prazas serán de:

- Durante o mes de xuño (24-28 xuño): ata 105
- Durante o mes de xullo (01-31 xullo): ata 125
- Durante o mes de agosto (01 agosto-30 agosto): ata 105

Os nenos ou nenas con discapacidade recoñecida igual ou superior ó 33% ocuparán 2 prazas.

5. Lugar e prazo de presentación:

As solicitudes poderán presentarse no Dpto. de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia ou forma telemática na sede electrónica do Concello: **ribadavia.sedelectronica.gal**

A solicitude entenderase presentada cando estea entregada toda a documentación, incluído o xustificante bancario do pago do servizo de conciliación.

O prazo de solicitude será do 27 maio ao 07 de xuño.

No caso de que quedaran prazas dispoñibles, poderían establecerse prazos extraordinarios, cos mesmos criterios de prioridade que no prazo ordinario, ata a cobertura do número total de prazas.

No caso de que se cubriaran a totalidade das prazas, elaborárase unha lista de agarda, onde se utilizarán os mesmos criterios de prioridade que no prazo ordinario.

O día 12 de xuño, publicarase na páxina web o listado de nenos/as admitidos, e no seu caso os nenos/as en lista de agarda.

6. Criterios:

As solicitudes serán valoradas en base ós seguintes criterios de prioridade que se cumpran na data de presentación de solicitude:

1º Situación laboral familiar: que traballen ambos proxenitores.

2º Situación laboral familiar: se só traballa un/unha dos proxenitores, que o outro/a preste unha atención a persoas dependentes, persoas con discapacidade ou menores de ata 3 anos (*poñer ano nacemento*)

3º Pola condición de discapacidade do neno ou nena.

4º Pola condición de familia monoparental.

5º Pola condición de familias numerosa, que teñan cando menos un proxenitor/a traballando.

6º Unidades familiares que non cumpran os anteriores criterios (do 1º ao 5º)

7º Unidades familiares empadroadas noutros concellos.

No caso de que dúas ou máis unidades familiares teñan igualdade de criterios, terá prioridade a data de solicitude no rexistro.

7. Prezo:

	Empadroadas/os	Non empadroadas/os
Xuño (24 ó 28)	5€ (8€ con Conciliación de 1ª hora)	10€
Quincena	15€	30€
Mes	25€	60€
Conciliación completa (24 de xuño a 30 de agosto)	55€	125€
Familias numerosas Familias monoparentais Neno/a con discapacidade Por segundo ou máis irmáns	20€/mes 10€/quincena 40€ Conciliación completa	
Conciliación de 1ª hora (das 08:30h ás 09:00h)	8€/mes	20€/mes

8. Documentación para a tramitación da solicitude:

Para todos/as os/as solicitantes:

- SOLICITUDE e autorizacións necesarias.

- XUSTIFICANTE BANCARIO DE PAGO:

Número de Conta do Concello de Ribadavia para efectuar o ingreso:

ES10 2080 5173 4131 1000 3104 Concepto: "Conciliación verán 2024" e o nome do

nen/a

Para os solicitantes que **non** participaron en accións de conciliación no ano 2023:

- DNI nai/pai/titor.

- TARXETA SEGURIDADE SOCIAL (nen/a).

- LIBRO DE FAMILIA.

- Se fora o caso que se reflexen alerxias ou outros a través de INFORME MÉDICO DO NENO/A.

- Se fora o caso CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE DO NENO/A.

- No caso de separación/divorcio indicar a garda e custodia (entregarase documentación acreditativa da situación).

- Calquera documentación que xustifique a situación dos criterios de prioridade do punto 6, que sexa requirida polo Dpto. de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia.

ADHESIÓN A CONVENIO

A xunta de goberno local do concello de Ribadavia acorda, por unanimidade, solicitar a adhesión ao Convenio entre a Deputación Provincial de Ourense e a asociación de Cronh e colite ulcerosa de Ourense (ACCU Ourense) para o desenvolvemento do proxecto ACCESO ACCU, asumindo as obrigas nel contidas.

Designar como interlocutor na Comisión de Seguimento recollida no convenio á Deputación de Ourense.

XERACIÓN DE CRÉDITOS Nº3/24.-

“A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o Expediente de xeración de créditos nº3/24, por importe de 31.435,23 euros con cargo a compromisos firmes doutras Administracións Públicas para financiar gastos que pola natureza son competencia desta Administración Municipal”.

XERACIÓN DE CRÉDITOS Nº4/24.-

“A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o Expediente de xeración de créditos nº4/24, por importe de 108.033,01 euros con cargo a compromisos

firmes doutras Administracións Públicas para financiar gastos que pola natureza son competencia desta Administración Municipal”.

6 ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo.

E sendo as nove horas e vinte e cinco minutos e non habendo máis asuntos que tratar o Sr Alcalde levanta a sesión.