

## ANEXO 7. COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN DE EDIFICIOS

Expte. Nº: ..... (a cubrir pola administración)

D./a.....no seu propio nome ou en representación de....., con domicilio a efectos de notificación en ..... n° ..... piso .....C.P.....do Concello de ..... provisto do DNI/NIF nº....., teléfono..... enderezo electrónico.....
---

Localización da parcela: ..... Referencia catastral: .....
---

<b>Datos da edificación</b> Expediente de licenza de obra:..... Licenza obra nº:..... Data de concesión:..... Subliñar a que corresponda: Vivenda unifamiliar:                      Vivenda colectiva :
--

**DECLARA** que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos no impreso e documentación aportada.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de quince (15) días ao da data de ocupación do edificio.

**E COMUNICA** que procederá a primeira ocupación do edificio a partir do día.....

Ribadavia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Sinatura)

### **SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADAVIA**

*Cláusula de protección de datos: De acordo co disposto na Lei 3/2018, informámoslle que os seus datos persoais incorporaranse nun ficheiro cuxo responsable é o Concello de Ribadavia, con domicilio en: Praza Maior, 4, 32400 Ribadavia (Ourense), onde poderá exercer, en todo momento, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición. Mediante a facilitación dos seus datos persoais vostede autoriza o seu tratamento coa finalidade de tramitar o contido da presente instancia aos efectos oportunos.*

*ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato ou información que se incorpore a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercizo do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das reponsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.*

#### DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- Comunicación dos datos identificativos do titular.
  1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Fotocopia da concesión da licenza de obra.
- Certificado acreditativo da efectiva e completa finalización das obras suscrito por técnico competente, visado polo colexio profesional cando así o exixa a normativa vixente, no caso de comunicación previa de primeira ocupación de edificacións amparadas en licenza de obras que requiran proxecto técnico.
- Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas no inmovible de conformidade coa súa normativa reguladora e, de ser o caso, certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos públicos da axeitada execución das acometidas das redes de subministración.
- Fotografías da edificación.
- No caso de variacións de detalle na obra executada, documentación técnica descritiva do estado final.
- Fotocopia do modelo 902N de Alta no Imposto sobre Bens Inmóveis previamente presentado no Centro de Xestión Catastral.

No caso de vivendas colectivas deberá presentarse ademais o seguinte:

- Certificado de comprobación de que a obra cumpre coa normativa aplicable en materia de contaminación acústica, expedida por empresa ou entidade homologada.
- Fotocopia de presentación do certificado de fin de obra como garantía de que a instalación se axusta ó proxecto técnico da infraestrutura de soporte do fogar dixital.