***BASES do "SERVIZO DE CONCILIACIÓN" do CONCELLO DE RIBADAVIA***

***Curso 2023-24***

As seguintes bases desenvolven o Regulamento do Servizo de Conciliación do Concello de Ribadavia aprobado no Pleno Municipal o día 27 de xullo de 2023

**Art. 1 Obxeto e Servizo de Conciliación**

O obxeto destas bases é o establecemento das condicións de funcionamento e admisión do "Servizo de Conciliación".

O "Servizo de Conciliación" desenvolverase nas instalacións do CEIP Pluriligüe Ribadavia (Rúa Carballiño s/n). Este servizo levarase a cabo todos os días no periodo lectivo escolar, cos seguintes horarios:
Horario de mañá: 07:30 a 09:00h
Horario de tarde: 15:00 a 16:30h.

O número total de prazas será de 30. Poderíase ampliar o número de prazas e horario en caso de necesidade de conciliación debidamente acreditada.

Os criterios de preferencia para a adxudicación das prazas e na creación dunha lista de agarda son os seguintes:
1º) Que todos os membros figuren empadroados no Concello de Ribadavia.

2º) As unidades familiares onde ambos proxenitores estean traballando, e a súa xornada laboral coincida co horario do servizo.
3º) Neno ou nena con discapacidade igual ou superior ao 33%.
4º) Data de solicitude.

Unha vez esgotadas as prazas existentes crearase unha listaxe de agarda na que se inscribirá ós nenos/as por os mesmos criterios de prioridade.

Se houbese algún neno ou nena con discapacidade ocupará o rango de dúas prazas.

O inicio e o remate do servizo corresponderase cos días fixados no calendario escolar de cada curso lectivo.

No Servizo de Conciliación dentro do horario de mañá, para o almorzo os nenos/as deben incorporarse ó Servizo como mínimo 30 minutos antes do inicio das clases.

Para o desenvolvemento do Servizo de Conciliación deberá haber un mínimo de 3 nenos/as en cada unha das quendas (mañá/tarde).

**Art. 2 Prestación do Servizo**

a) Servizo de acollida e vixilancia dos escolares participantes.
As actividades que se leven a cabo relacionaranse con áreas lúdicas e socioculturais non indispensables para a consecución de obxectivos curriculares e facilitarán o desenvolvemento persoal e social dos nenos e das nenas.

Os nenos e nenas realizarán diferentes actividades segundo a idade e os intereses: actividades de carácter lúdico-didáctico, animación lectora, traballo persoal... Ademais, fomentaranse os valores do respecto e a colaboración.

b) Servizo de almorzo no horario de mañá.

O almorzo consistiría de forma básica e diaria en leite, cacao e galletas, cereais e/ou froita.
Cada neno disporá dunha bolsa de aseo con cremalleira na que depositará os útiles para o cepillado e hixiene dos dentes.

c) No caso de nenos e nenas que necesiten trasladarse dende o centro onde se desenvolve o Servizo de Conciliación a outro centro escolar, o Concello facilitará os medios necesarios dentro das súas posibilidades, sempre que o precisaran máis de 3 nenos/as.

**Art. 3 Beneficiarios/as**

Serán beneficiarios/as do Servizo o alumnado escolarizado no CEIP Plurilingüe Ribadavia e CRA Amencer, cuxos pais ou nais soliciten a prestación do servizo, por causa da necesidade de conciliar a vida laboral e familiar.

Os nenos e nenas beneficiarios/as serán os matriculados no 2º ciclo infantil e educación primaria.

**Art. 4 Prezo dos Servizos**

Os prezos do Servizo de Conciliación son os establecidos no Regulamento aprobado no Pleno Municipal do 27 de xullo de 2023.

| | EMPADROAD@S | | NON EMPADROAD@S |
|---|---|---|---|
| | **PREZO** | **PREZO REDUCIDO** (Familia numerosa Familia monoparental 2º irmán) | |
| **CONCILIA DE MAÑÁ (7:30-09:00)** | MES 30€<br>½ MES 20€ | MES 20€<br>½ MES 15€ | 65€<br>½ MES 35€ |
| **CONCILIA DE TARDE (15:00-16:30)** | MES 20€<br>½ MES 15€ | MES 15€<br>½ MES 10€ | 50€<br>½ MES 30€ |
| As unidades familiares que xustifiquen **ingresos inferiores ó SMI** terán unha reducción do 25%.<br>*Considerarase ½ mes a asistencia ó Servizo un número igual ou inferior a 10 días* | | | |

O pago realizarase mediante domiciliación bancaria. Coa solicitude adxuntarase modelo de autorización. O cargo do recibo realizarase dentro da primeira quincena do mes seguinte a prestación do servizo.

**Art. 5 Prazo de solicitude**

O prazo de solicitude será do 25 ó 31 de agosto de 2023.

Poderán formalizarse solicitudes o longo do curso escolar 23/24 ata o 31 de maio de 2024, e no caso de que houbese praza vacante, asignarase no prazo máximo de 15 días hábiles.

A solicitude entenderase efectuada para o curso completo, se ben poderán solicitar a baixa do mesmo, cun mínimo dun mes de antelación.

**Art. 6 Solicitudes**

As solicitudes realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Ribadavia: ribadavia.sedelectronica.gal ou no Dpto. de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia, baseadas na documentación recollida no Regulamento no Servizo de Conciliación:

- SOLICITUDE E ANEXOS
- DNI nai/pai/titor.
- TARXETA SEGURIDADE SOCIAL (neno/a).
- LIBRO DE FAMILIA.
- INFORME MÉDICO DO NENO/A (só en caso de alerxia/intolerancia e/ou algunha outra enfermidade que se deba ter en conta).

De ser o caso solicitarase a documentación complementaria que se detalla a continación:

- COPIA DE CONTRATO/S LABORAL/IS.
- CERTIFICADO DE EMPRESA DO HORARIO LABORAL.
- CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE DO NENO/A SE FORA O CASO.
- XUSTIFICANTE DE UNIDADE FAMILIA CON INGRESOS INFERIORES Ó SMI, xustificarase mediante: a presentación das últimas nóminas, declaración de IRPF do último exercicio, pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, ou calquera outra prestación pública.
- No caso de separación/divorcio acreditar a garda e custodia con documentación xustificativa.
- Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requerida polo Dpto. de Servizos Sociais.

**Art. 7 Baixas**

Causarase baixa por algunha das seguintes causas:

1.- Por solicitude dos pais, nais ou titores/as.

2.- De oficio, polo Concello, en caso de concorrer as seguintes causas:

- Impago da cota establecida.
- Comprobación da falsidade nos datos declarados ou nos documentos aportados.
- Incumprimento reiterado das normas establecidas no presente regulamento.
- Entorpecer, obstaculizar ou impedir a correcta prestación do servizo.