



Ribadavia

Para os efectos oportunos publícase que a Alcaldía do Concello de Ribadavia ditou o seguinte decreto:

Seguindo coas previsións da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, visto o Decreto da Alcaldía, do día 18 de maio de 2022, de aprobación da oferta extraordinaria de emprego público, para a estabilización do emprego temporal do Concello de Ribadavia, corresponde a aprobación da convocatoria e das bases da oferta de estabilización.

A Mesa Xeral de Negociación do Concello de Ribadavia, na sesión do 11 de decembro de 2022 acadou o acordo para a aprobación da devandita convocatoria e bases, co voto favorable de todos os membros da Mesa Xeral de Negociación.

En exercicio da competencia atribuída polo artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local, acórdase:

1º) Aprobar as bases reguladoras e convocatoria da oferta de emprego público extraordinaria para a estabilización do emprego temporal do Concello de Ribadavia de conformidade coa Lei 20/2021, de medidas urxentes para a redución da temporalidade de no emprego público, co seguinte contido:

Bases reguladoras e convocatoria dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal do Concello de Ribadavia de conformidade coa Lei 20/2021

Primeira. Obxecto da convocatoria

É obxecto destas bases a regulación dos procesos selectivos para a provisión en propiedade das prazas de persoal laboral fixo do Concello de Ribadavia incluídas na oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal do concello de Ribadavia, aprobada mediante Decreto da Alcaldía, do 18 de maio de 2022 e publicada no DOG número 114, do 15 de xuño de 2022.

A relación das ditas prazas recóllese na base décimo cuarta e décimo quinta.

Segunda. Lexislación aplicable.

As probas selectivas seralles de aplicación a normativa estatal e autonómica reguladora da selección de persoal funcionario de carreira e laboral fixo ao servizo das administracións locais e concretamente o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para reducir a temporalidade no emprego público así como ao disposto nesta convocatoria.

Terceira. Sistemas de selección

Conforme co disposto na oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal do Concello de Ribadavia, e de conformidade co establecido no artigo 2 e na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para reducir a temporalidade no emprego público, establécese como sistema de selección o sistema de concurso-oposición para a provisión das prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto no artigo 2 da Lei 20/2021 e o de concurso para a provisión das prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto nas DA 6ª e 8ª da Lei 20/2021.

Cuarta. Requisitos das persoas aspirantes

1. Para participar nas probas selectivas, de conformidade co establecido no artigo 56 do TRLEBEP, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de soli-

citudes, e conservarse, cando menos, ata a data da toma de posesión.

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido nos artigos 57 do TRLEBEP e 52 da LEPG, poderán acceder ás prazas de persoal funcionario de carreira, as persoas nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como as persoas estranxeiras que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e as/os súas/seus descendentes e as/os do seu cónxuxe - sempre que non estean separados de dereito - menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras. No que atinxe ás prazas de persoal laboral fixo, poderán acceder a elas, ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, as persoas estranxeiras que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e da súa integración social.

b) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título que en cada caso se sinala, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, en cada caso. Cando se aleguen equivalencias de títulos, achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectada/o por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con diversidade funcional en igualdade de condicións que as demais persoas aspirantes, segundo o disposto na disposición 3 adicional 19ª da Lei 30/1984, do 2 de agosto, na redacción dada pola Lei 53/2003, do 10 de decembro, e normativa de concordante aplicación.

Nesta convocatoria, resérvanse as seguintes prazas para persoas con diversidade funcional (artigo 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP) entre as prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previstos nas disposicións adicionais sexta e octava da Lei 20/2021: 1 praza de operario de limpeza viaria.

As persoas con diversidade funcional deberán facer constar na solicitude esa condición, e achegar a acreditación do recoñecemento da diversidade funcional en grao igual ou superior ao 33 %.

e) Habilitación: non estar separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais do Estado ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

f) Non incorrer en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

g) Lingua galega: acreditar o coñecemento da lingua galega . No caso de non posuír os certificados será necesario superar un exercicio previo e eliminatorio de tradución, tipo test de dez preguntas, con tres opcións posibles. As preguntas erróneas e non contestadas non restarán.

O tempo máximo para a realización do exercicio será, en cada caso, dunha hora. Este exercicio valorarase como apto ou non apto e para superalo será necesario obter o resultado de apto. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto. O/s exercicio/s realizaranse unha única vez para todas as persoas candidatas que se presenten ás distintas prazas da oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal do Concello de Ribadavia.

H) Aboamento da taxa polos dereitos de inscrición en procesos de selección de persoal (20,00 €). O impreso de autoliquidación da devandita taxa deberá solicitarse por vía telefónica, correo electrónico, ou ben, a través da sede electrónica do Concello.

O pago poderá realizarse en calquera sucursal de Abanca e efectuando o pago no seguinte número de conta: ES23 2080 5332 8231 1002 5794 . Concepto: Dereitos de exame Proceso estabilización do emprego temporal. Excepcionalmente, permitirase o pago nas oficinas municipais.

Estarán exentas do pago desta taxa:

a) As persoas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento, que deberán acompañar á solicitude certificado acreditativo de tal condición.

b) As persoas que figuren como demandantes de emprego durante, polo menos, un mes antes da data de publicación da convocatoria. Serán requisitos para o gozo da exención que, no prazo de que se trate, non rexeitasen oferta de emprego adecuada nin se negaron a participar, salvo causa xustificada, en accións de promoción, formación ou reconversión profesional e que, así mesmo, carezan de rendas superiores, en cómputo mensual, ao salario mínimo interprofesional. Estes extremos deberán xustificarse mediante a presentación de certificación para o efecto emitida polo Servizo Público de Emprego Estatal.

c) As familias numerosas nos termos do artigo 12.1.c) da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas. Terán dereito a unha exención do 100 por 100 da taxa os membros de familias da categoría especial e a unha bonificación do 50 por 100 os que fosen da categoría xeral. A condición de familia numerosa acreditarase mediante o correspondente título actualizado.

d) As vítimas do terrorismo, entendendo por tales, as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme ou en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que teña convivido con análoga relación de afectividade, o cónxuxe do falecido ou os fillos de feridos e falecidos.

O aboamento da taxa ou, no seu caso, a xustificación da concorrencia dalgunha das causas de exención deberá facerse dentro do prazo de presentación de solicitudes.

e) Os requisitos especiais que se sinalen para cada praza nas normas específicas da base .

Quinta. Forma e prazo de presentación de instancias

As solicitudes (Anexo I), polas que se requira tomar parte no proceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse á Alcaldía do Concello, e presentaranse no

Rexistro Electrónico Xeral deste concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de vinte días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste concello, inseríndose un anuncio da convocatoria no DOG (Artigo 205 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia).

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

Sexta. Admisión.

1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía aprobará as listas provisionais de persoas admitidas e excluídas, no prazo máximo dun

mes. Este prazo poderá ser ampliado, cando resulte necesario, ata un máximo de 15 días.

2. As listas provisionais serán expostas, en todo caso, na páxina web do Concello de Ribadavia e concederase un prazo de dez días hábiles para os efectos de reclamacións e corrección de deficiencias, conforme co artigo 68 da Lei 39/2015. Se as houberse, serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública na mesma forma. Esta última data será determinante dos prazos para impugnacións ou recursos.

3. A lista provisional elevarase a definitiva polo transcurso do prazo de reclamacións, se non as houberse. No caso contrario, exporase de novo a lista definitiva, no mesmo lugar que a provisional, así como a resolución das solicitudes de abstención ou nun prazo máximo dun mes a partir da finalización do prazo de reclamacións.

4. O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas, con carácter definitivo, a posesión dos requisitos exixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentar no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación no procedemento.

Sétima. Protección de datos

1. O tratamento polo Concello de Ribadavia dos datos persoais que achega a persoa solicitante coa súa solicitude baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas nas presentes bases, necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación de emprego no sector público así como para a 9 valoración das solicitudes.



En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao Concello de Ribadavia determinará a exclusión da persoa solicitante do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase ás persoas interesadas do seguinte:

a) A responsable do tratamento dos datos é o Concello de Ribadavia, cuxo representante legal é a súa alcaldesa, con domicilio para os efectos de notificacións na praza Maior, 4, Ribadavia 32400 teléfono de contacto 988 477 100 e correo electrónico: alcaldía@ribadavia.es.

b) Co delegado de protección de datos do Concello de Ribadavia pode contactarse no enderezo electrónico martin@legalforma, e ante el (ou directamente ante o responsable do tratamento) poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas.

Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación do emprego público do sector público, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para a súa admisión e á valoración da súa solicitude.

Publicaranse na sede electrónica do concello as listas provisionais e definitivas de persoas admitidas e excluídas, as actas dos tribunais cualificadores e a resolución de nomeamento. As publicacións referidas manteranse durante o período de tempo estritamente necesario para o fin que se persegue e, como máximo durante un prazo de 5 anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de oficio polo concello ou ben por solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento ou ao delegado de Protección de datos do Concello de Ribadavia.

a) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade de coñecer eses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación do emprego público ao Concello de Ribadavia (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679). No caso dos datos necesarios para acreditar o cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e a valoración de solicitudes, a necesidade de coñecer eses 10 datos é para satisfacer a finalidade de interese público (organización e xestión do emprego público provincial) perseguida coa convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

b) Os datos subministrados ao Concello serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado do concello para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de persoas solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos.

- Aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos administrativos e xudiciais que poidan interpoñerse contra os actos e resolucións susceptibles de recurso, así como aos membros dos tribunais cualificadores, Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o

exercicio das funcións dos tribunais e das devanditas autoridades públicas.

- Aos concelleiros municipais, cando o reclamen, para o exercicio do seu dereito á información.

c) En ningún caso se transferirán os datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

d) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do concello de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

e) En todo momento, as persoas interesadas poderán solicitarlle á Alcaldía do concello o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez finalizado o procedemento, sempre que conste a firmeza do acto administrativo que lle poña fin e transcorrese o prazo sinalado na letra c) anterior desta base. Poderá formularse, igualmente, a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular da persoa interesada, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679. Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Alcaldía do concello. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento 11 UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao concello neste procedemento.

f) En todo caso, a persoa interesada poderá formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

g) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta base.

Octava. Tribunais.

1. O tribunal de selección estará formado por seis membros: Presidencia, catro vogais e secretario/a que actuará con voz pero sen voto. Respetarase a paridade na súa composición de conformidade co establecido no artigo 60 do TRLEBEP e 48 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

2. As persoas membros do tribunal (titular e suplente) con dereito a voto serán designadas mediante resolución da Alcaldía.

3. Os membros do tribunal estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. O incidente de recusación poderá formularse en calquera momento do procedemento anterior á data de realización das probas.

4. Os tribunais de selección actuarán con plena autonomía no exercicio das súas funcións

5. O tribunal de selección non poderá constituírse sen a presenza física de máis da metade das persoas que o conformen, sendo en todo caso necesaria a da Presidencia e a da Secretaría. As súas decisións adoptaranse por maioría.

6. Correspóndelle á Presidencia do tribunal acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegurar o cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

7. A Secretaría, que intervirá con voz e sen voto, custodiará os exames e actas e elaborará as actas dos acordos. Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

8. As resolucións do tribunal vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder á súa revisión, conforme co previsto no artigo 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Contra as resolucións, actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados, poderán interpoñerse os recursos que legalmente procedan en dereito.

Novena. Fase previa: exercicio de galego

Os/as aspirantes que non acreditasen o coñecemento de lingua galega con copia do diploma ou certificado que acredite o grao de coñecemento do idioma galego do nivel de iniciación (Celga 2) deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega conforme á cláusula g) da base cuarta 1, que será única para todas as persoas participantes

Décima. Procesos derivados das disposicións adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, das medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público: sistema de concurso.

De conformidade coa disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as administracións públicas convocarán, con carácter excepcional e de acordo co previsto no artigo 61.6 e 7 do TREBEP, polo sistema de concurso, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016.

Méritos computables:

Participar ou impartir cursos organizados ou homologados polos centros ou servizos de formación das diferentes administracións públicas e universidades, ou os impartidos polas organizacións sindicais ou outras entidades promotoras de accións formativas no marco dos acordos de formación continua para as administracións públicas (AFCAP) e do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (AFEDAP), ou cursos de formación ocupacional impartidos ou homologados polas Administracións Públicas e realizados dentro do Plan de formación e inserción profesional (FIP) ou do Plan de accións formativas dirixidas prioritariamente a desempregados (AFD), e sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira

Valoraranse en todas as prazas obxecto da convocatoria, os cursos de formación en materias de carácter transversal, entre outros: os relacionados coa prevención de riscos no ámbito laboral, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, igualdade, protección de datos, atención ao cidadán, protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e ofimática.

A documentación xustificativa dos méritos valorables deberá presentarse ordenada e numerada.

Só serán tidos en conta os méritos adquiridos con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias.

Non se valorarán os alegados con posterioridade á finalización do devandito prazo.

No caso de que os documentos achegados non xustifiquen plenamente os méritos alegados, dando lugar a dúbidas ao órgano cualificador, estes non se terán en conta e non serán valorados, nin puntuados.

As certificacións de realización de cursos só se valorarán se constan acreditadas o número de horas de duración destes, en caso contrario obterase a puntuación mínima prevista no baremo de puntuacións por horas establecido.

A cualificación total de cada aspirante será a suma dos diversos apartados da fase de concurso e superará o proceso selectivo aquel opositor que obteña puntuación suficiente para resultar incluído dentro do número de aspirantes que por orde de puntuación obtida de maior a menor coincida co número de prazas convocadas.

As cualificacións publicaranse na sede electrónica do concello e os interesados dispoñerán dun prazo de dez días hábiles para interpoñer reclamacións contra estas. Unha vez resoltas as reclamacións que puidesen presentarse, o Tribunal publicará as cualificacións definitivas.

Valoraranse na fase de concurso os seguintes méritos:

- a) Experiencia profesional.
- b) Formación e capacitación profesionais.

Con carácter xeral, todos os méritos que aleguen os aspirantes serán valorados conforme cos seguintes criterios:

- Para a experiencia profesional nas administracións públicas, será necesario certificación acreditativa expedido polo secretario ou órgano competente da correspondente Administración onde conste o período e a categoría profesional.

Os méritos relativos aos servizos prestados no Concello de Ribadavia deberán alegarse con indicación dos períodos de prestación de servizos, o que será comprobado polo Departamento de Persoal.

Nos casos de traballadores a tempo parcial, entendendo como tales aqueles cuxa actividade laboral ten unha duración inferior a dos traballadores a tempo completo en situación comparable, ou os que polas características específicas da actividade non se desenvolvan a ano completo, os tempos de experiencia profesional computaranse como a xornada completa ou ano completo.

- Para os cursos e actividades de formación, será necesario presentar título, diploma ou certificación que acredite a realización do curso onde conste a entidade que o imparte ou organiza, a materia e o número de horas lectivas.

- Para as titulacións académicas, será necesario presentar o título correspondente, resguardo de aboamento dos dereitos da súa obtención ou certificación acreditativa expedida polo órgano competente.

- Calquera outra documentación que se estableza nas bases específicas de cada proceso en función doutros méritos para valorar.

As persoas aspirantes que aleguen posuír méritos para valorar na fase de concurso deberán decláralos na solicitude de participación.

Todos os méritos alegados deberán posuírse na data de terminación do prazo de presentación de solicitudes do correspondente proceso selectivo, e non se tomarán en consideración os alegados con posterioridade á data citada.

A documentación acreditativa dos méritos alegados presentárase ordenada e numerada segundo a orde en que se citaron os méritos para participar. As puntuacións que resulten da avaliación dos méritos fixaranse con ata dous decimais.

O resultado da avaliación dos méritos publicárase na sede electrónica do Concello e concederáse un prazo de cinco días para formular as alegacións e reclamacións que os aspirantes estimen pertinentes. Logo de transcorrer o dito prazo, o Tribunal, logo da resolución motivada das alegacións e reclama-



cións presentadas, publicará por esta mesma vía o resultado definitivo da avaliación de méritos.

A experiencia profesional avaliable é aquela que pode ter a consideración de traballo efectivo na situación de servizo activo ou equivalente pero tamén períodos de excedencia por coidado familiares, violencia xénero, servizos especiais e/ou excedencia forzosa, maternidade, paternidade ou equivalente.

Méritos profesionais: 90 puntos

-Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do concello de Ribadavia en calidade de persoal temporal 1,25 puntos por mes.

- Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do concello de Ribadavia en calidade de persoal temporal: 0,31 puntos por mes completo

-Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou equivalentes doutras administracións públicas (distintas do concello de Ribadavia) en calidade de persoal temporal: 0,625 puntos por mes completo.

A puntuación máxima neste apartado será de 90 puntos.

Outros méritos: 10 puntos.

A puntuación máxima neste apartado será de 10 puntos.

a) Formación e capacitacións profesionais:

Por grupos e subgrupos de titulación, a táboa de horas requiridas para acadar a puntuación máxima sería:

Grupo I: 100 horas (0,100 puntos hora)

Grupo II: 80 horas (0,125 puntos hora)

Grupo III: 50 horas (0,200 puntos hora)

Grupo IV :30 horas (0,333 puntos hora)

Grupo V: 10 horas (0,500 puntos hora)

A solicitude irá acompañada do/s certificado/s de servizos prestados a respecto da experiencia alegada nas diferentes administracións públicas e dos títulos que acrediten a formación recibida ou impartida, así como das titulacións académicas e capacitacións profesionais.

Non se aceptará formación non acreditada dentro dos plans e accións formativas aprobadas e xestionadas polas administracións públicas.

Criterios de desempate

1º. Estar ocupando unha das prazas obxecto da convocatoria.

2º. Estar ocupando unha das prazas da mesma categoría que a convocada na administración convocante.

3º. Estar ocupando unha praza de distinta categoría que a convocada na administración convocante.

4º. Antigüidade total acumulada en calquera das Administracións Públicas.

5º. A de maior idade.

Undécima. Procesos derivados do artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, sistema de concurso-oposición.

A solicitude irá acompañada do/s certificado/s de servizos prestados a respecto da experiencia alegada nas diferentes administracións públicas e dos títulos que acrediten a formación recibida ou impartida, así como das titulacións académicas e capacitacións profesionais. Non se aceptará formación non acreditada dentro dos plans e accións formativas aprobadas e xestionadas polas administracións públicas.)

A) Fase de concurso:

O tribunal valorará os méritos que alegasen e xustificasen as persoas aspirantes na solicitude e documentación anexa, na seguinte forma, agás cando se sinalen outros baremos nas normas específicas de cada praza

a) Participar ou impartir cursos organizados ou homologados polos centros ou servizos de formación das diferentes administracións públicas e universidades, ou os impartidos polas organizacións sindicais ou outras entidades promotoras de accións formativas no marco dos acordos de formación continua para as administracións públicas (AFCAP) e do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (AFEDAP), ou cursos de formación ocupacional impartidos ou homologados polas administracións públicas e realizados dentro do Plan de formación e inserción profesional (FIP) ou do Plan de accións formativas dirixidas prioritariamente a desempregados (AFD), e sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira

Valoraranse os cursos de formación en materias de carácter transversal, entre outros: os relacionados coa prevención de riscos no ámbito laboral, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, igualdade, protección de datos, atención ao cidadán, protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e ofimática.

Por grupos e subgrupos de titulación, as táboas para a puntuación máxima serían:

Grupo V: 10 horas (0.40 puntos por hora)

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

b) Por cada mes de servizo remunerado, prestado en postos de traballo correspondentes á mesma categoría profesional da praza á que se aspira:

1) 0,50 puntos por servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do concello de Ribadavia , en calidade de persoal temporal

2) 0,25 puntos por servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente no resto do sector público, en calidade de persoal temporal.

Os servizos previstos anteriores computaranse ata a data prevista legalmente como último día para presentar instancias.

B) Fase de oposición

Exercicio e cualificación:

Exercicio tipo test: obrigatorio e non eliminatorio. Referiranse ás materias propias de cada praza, segundo o programa anexo. Valoraranse cun máximo de 60 puntos. Os test cualificaranse de forma matemática, asignando puntuación positiva aos acertos e non computando os erros, nin as preguntas deixadas en branco.

O número de preguntas serán: 20

Os exames deberán elaborarse antes de realizarse a proba e tomarase como referencia para súa elaboración o propio temario. Será exixible, no momento da realización das diferentes probas, o coñecemento da normativa en vigor que figure nos diferentes temarios descritos nas bases reguladoras específicas de cada praza. Non serán exixibles as modificacións ou derogacións que se produzan trinta días antes da realización das diferentes probas.

Temario:

Tema 1. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade autónoma de Galicia en materia de igualdade: título preliminar, título I, capítulos I e II.

Tema 2. Ferramentas básicas de traballo.

Tema 3. Nocións elementais de carpintería.

Tema 4. Nocións elementais de electricidade.

Tema 5. Nocións elementais de albanelería.

Tema 6. Nocións elementais de fontanería.

Tema 7. Nocións básicas sobre tarefas de mantemento, limpeza, reparación, conservación e acondicionamento de equipos.

Tema 8. Operacións aritméticas con números enteiros, decimais e quebrados

Tema 9. Texto refundido da Lei de tráfico: capítulos I, II e III.

Tema 10. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: capítulos I, II e III.

Décimo terceira. Cualificación

A puntuación de todos os méritos será a que se exprese nas bases. A cualificación final será a suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición.

Décimo cuarta. Prazas que se convocan polo sistema de concurso

(5) auxiliar de axuda no fogar, xornada completa.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: cualificación profesional de atención sociosanitaria a persoas en domicilio

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(15) auxiliar de axuda no fogar, xornada parcial.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: cualificación profesional de atención sociosanitaria a persoas en domicilio

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(3) traballador/a social. xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación II, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: diplomado/ grao, licenciado.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) psicólogo/a. Xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación II, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: licenciado/ grao.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) administrativo/a de servizos sociais xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación III, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: bacharelato.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(2) profesor/a de conservatorio. xornada completa (9 meses)

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación I, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: licenciado/ grao ou equivalente para os efectos de docencia.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(2) profesor/A de conservatorio. xornada completa(12 meses)

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación I, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida : licenciado/ grao ou equivalente a efectos de docencia.

Fase de concurso: As normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(4) profesor/a de conservatorio. Xornada parcial (9 meses)

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación I, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: licenciado/ grao ou equivalente a efectos de docencia.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) profesor/a de conservatorio. Xornada parcial (12 meses)

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación I, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: licenciado/ grao ou equivalente a efectos de docencia.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) axente de desenvolvemento local. Xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación I, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: licenciado, grao.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) técnico/a de recursos europeos. Xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación I, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: licenciado/ grao.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(2) operario/a de instalacións deportivas . Xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) oficial de instalacións deportivas . Xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación IV, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: Graduado escolar.



Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(4) limpador/a de edificios escolares . Xornada parcial

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(3) limpador/a de CRA Amencer . Xornada parcial

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(2) operario/a peón/a de limpeza viaria. Xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(2) operario/a peón/a de limpeza viaria. Xornada parcial

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) limpador/a de la Casa da Cultura. Xornada: completa.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo.-

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) limpador/a de edificios administrativos. Xornada: parcial.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo.-

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(4) peón/a de grupo de emerxencias supramunicipais. Xornada: completa.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación IV, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema

concurso. Titulación esixida: Graduado escolar e carné de conducir C1.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(2) orientador/a laboral. Xornada: completa,

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación II, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: diplomado/a.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(2) arquitecto/a. Xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación I, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: licenciado/ grao.

Fase de concurso: As normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) conserxe da Casa da Cultura. Xornada: completa.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo.-

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1): conserxe do CEIP Ribadavia. Xornada: completa.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo.-

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

Grupo de clasificación: III.

(1) Responsable de la Oficina Municipal de Información al Consumidor. Xornada completa

Persoal laboral fixo, Grupo de Clasificación III, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: bacharelato

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún.

(1) Responsable da OMX (Oficina municipal de información xuvenil)

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación III, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: bacharelato.

Fase de concurso: as normas xerais da cláusula sétima.

A Exercicios: ningún.

B Temario: ningún

(1) auxiliar de biblioteca. Xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación IV, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal

previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: graduado escolar

(1) subalterno da Casa da Cultura-oficina TIC. xornada: completa.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo.

(1) fontaneiro/a electricista. Xornada: completa.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo

(2) peón/a de vías e obras. Xornada: completa.

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V, prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, sistema concurso. Titulación esixida: non é necesaria titulación do sistema educativo.

Décimo quinta. Praza que se convoca polo sistema de concurso-oposición.

(1) Peón de servizos múltiples, xornada completa

Persoal laboral fixo, grupo de clasificación V. Titulación esixida: graduado escolar.

Temario:

Tema 1. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade autónoma de Galicia en materia de igualdade: título preliminar, título I, capítulos I e II.

Tema 2. Ferramentas básicas de traballo.

Tema 3. Nocións elementais de carpintería.

Tema 4. Nocións elementais de electricidade.

Tema 5. Nocións elementais de albanería.

Tema 6. Nocións elementais de fontanería.

Tema 7. Nocións básicas sobre tarefas de mantemento, limpeza, reparación, conservación e acondicionamento de equipos.

Tema 8. Operacións aritméticas con números enteiros, decimais e quebrados

Tema 9. Texto refundido da Lei de tráfico: capítulos I, II e III.

Tema 10. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: capítulos I, II e III.

Décimo sexta. Relación de aprobados, acreditación de requisitos esixidos e nomeamento

Unha vez terminada a baremación e consideradas as reclamacións presentadas, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes por orde de puntuación na sede electrónica deste Concello.

Os aspirantes propostos acreditarán ante a Administración, dentro do prazo de vinte días hábiles desde que se publican na sede electrónica deste Concello os documentos xustificativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou da mesma deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación.

Procederá á formalización do correspondente contrato de traballo e a incorporación ao posto de traballo dentro do prazo que se estableza. Poderá establecerse a superación do período de proba que corresponda de acordo coa normativa laboral, co que se culmina o proceso e o traballador adquirirá a condición de empregado público.

Formalizado o contrato deberase comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo dos dez días seguintes á súa concertación

Décimo sétima. Incompatibilidades

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e demais normativa aplicable.

Décimo octava. Lista de reserva

Os aspirantes que queden sen praza pasarán a formar parte dunha lista de agarda.

Décimo novena. Réxime de recursos

Estas bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo no prazo dun mes ante a Alcaldía, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

Vixésima. Normativa aplicable.

No non previsto nestas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro; a Lei 20/2021 de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; e o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, con carácter supletorio.

Ribadavia, decembro de 2022.

(Ver anexos páx. 102-103)



Anexo I

Datos do solicitante		
Nome e apelidos		NIF
Grupo/subgrupo/categoría	Escala	Subescala
Denominación do posto		
Discapacidade <input type="checkbox"/> Se <input type="checkbox"/> Non		Grao:

Datos do representante	
Tipo de persoa	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Xurídica	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

Datos para os efectos de notificacións

Medio de notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico



Obxecto da solicitude

Expón

Que, vista a convocatoria anunciada no Boletín Oficial da Provincia, de data _____, en relación coa convocatoria excepcional para a provisión dunha praza de _____, (estabilización de emprego temporal) conforme á disposición adicional [sexta/oitava] da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e as bases publicadas no Boletín Oficial da Provincia] número _____, de data _____.

Declara baixo a súa responsabilidade

- Ter a nacionalidade española.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban n o caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Posuír a titulación esixida.

Relación de méritos alegados

Por todo o cal, SOLICITO que, de conformidade co disposto na disposición adicional [sexta/oitava] da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público admitase esta solicitude para o proceso de estabilización temporal.

Deber de informar aos interesados sobre protección de datos

Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de _____
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan.

2º) Proceder a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, extracto das prazas no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado na forma regulamentaria.

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante esta Alcaldía, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial de Provincia de Ourense, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos Sen prexuízo do anterior, os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen oportuno

Ribadavia 14 de decembro de 2022

A alcaldesa.



Para los efectos oportunos se publica que la Alcaldía del Ayuntamiento de Ribadavia aprobó el decreto que se transcribe:

Siguiendo con las previsiones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, visto el Decreto de la Alcaldía, de fecha 18 de mayo de 2022, de aprobación de la oferta extraordinaria de empleo público, para la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Ribadavia, corresponde la aprobación de la convocatoria y de las bases de la oferta de estabilización.

La Mesa General de Negociación del Ayuntamiento de Ribadavia, en la sesión del día 11 de diciembre de 2022, consiguió el acuerdo para la aprobación de dicha convocatoria y las bases, con el voto favorable de todos los miembros de la Mesa General de Negociación.

En ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, se acuerda:

1º) Aprobar las bases reguladoras y convocatoria de la oferta de empleo público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Ribadavia, de conformidad con la Ley 20/2021, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, con el siguiente contenido:

Bases reguladoras y convocatoria de los procesos selectivos para la provisión de las plazas incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria para estabilizar el empleo temporal del Ayuntamiento de Ribadavia de conformidad con la Ley 20/2021

Primero. Objeto de la convocatoria

Es objeto de estas bases la regulación de los procesos selectivos para la provisión en propiedad de las plazas de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Ribadavia incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria para estabilizar el empleo temporal del Ayuntamiento de Ribadavia, aprobada mediante Decreto de la Alcaldía de 18 de mayo de 2022 y publicada en el DOG número 114 de 15 de junio de 2022.

La relación de las plazas se recoge en la base decimocuarta y decimoquinta.

Segundo. Legislación aplicable.

A las pruebas selectivas les será de aplicación a normativa estatal y autonómica reguladora de la selección de personal funcionario de carrera y laboral fijo al servicio de las administraciones locales y concretamente lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, así como a lo dispuesto en esta convocatoria.

Tercero. Sistemas de selección

Conforme con lo dispuesto en la oferta de empleo público extraordinaria para estabilizar el empleo temporal del Ayuntamiento de Ribadavia, y de conformidad con lo establecido en el artículo 2 y en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, se establece como sistema de selección el sistema de concurso-oposición para la provisión de las plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021 y el de concurso para la provisión de las plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en las DA 6ª y 8ª de la Ley 20/2021.

Cuarto. Requisitos de las personas aspirantes

1. Para participar en las pruebas selectivas, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del TRLEBEP, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha en la que remate el plazo de presentación de solicitudes, y conservarse, cuando menos, hasta la fecha de la toma de posesión.

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 57 del TRLEBEP y 52 de la LEPG, podrán acceder a las plazas de personal funcionario de carrera, las personas nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como las personas extranjeras que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y las/los de sus descendientes y las/los de su cónyuge - siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, de ser el caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. En el que alcanza a las plazas de personal laboral fijo, podrán acceder a ellas, además de las personas señaladas en el párrafo anterior, las personas extranjeras que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con el previsto en el artículo 10.2 de la Ley orgánica 4/2000, del 11 de enero, de derechos y libertades de los extranjeros en España y de su integración social. b) Edad: tener cumplidos 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título que en cada caso se señala, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que remate el plazo de presentación de solicitudes, en cada caso. Cuando se aleguen equivalencias de títulos, se presentará en su día certificado para tal efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite de manera fidedigna su homologación.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectada/o por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, sin perjuicio de que sean admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes, según lo dispuesto en la disposición 3 adicional 19ª de la Ley 30/1984, del 2 de agosto, en la redacción dada por la Ley 53/2003, del 10 de diciembre, y normativa de concordante aplicación.

En esta convocatoria, se reservan las siguientes plazas para personas con diversidad funcional (artículo 48 de la LEPG y 59 del TRLEBEP) entre las plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previstos en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021: 1 plaza de operario de limpieza viaria.

Las personas con diversidad funcional deberán hacer constar en la solicitud esa condición, y presentar la acreditación del reconocimiento de la diversidad funcional en grado igual o superior al 33 %.

e) Habilitación: no estar separada/o mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales del Estado o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o car-

gos públicos por resolución judicial firme. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) No incurrir en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad que determine la legislación vigente.

g) Lengua gallega: acreditar el conocimiento de la lengua gallega.

En el caso de no poseer los certificados será necesario superar un ejercicio previo y eliminatorio de traducción, tipo test de diez preguntas, con tres opciones posibles. Las preguntas erróneas y no contestadas no restarán.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será, en cada caso, de una hora. Este ejercicio se valorará como apto o no apto y para superarlo será necesario obtener el resultado de apto. Le corresponderá al tribunal determinar el nivel de conocimientos exigidos para conseguir el resultado de apto. Los ejercicios se realizarán una única vez para todas las personas candidatas que se presenten a las distintas plazas de la oferta de empleo público extraordinaria para estabilizar el empleo temporal del Ayuntamiento de Ribadavia.

h) El pago de la tasa por los derechos de inscripción en procesos de selección de personal (20,00 €). El impreso de autoliquidación de la dicha tasa deberá solicitarse por vía telefónica, correo electrónico, o bien, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

El pago podrá realizarse en cualquier sucursal de Abanca y efectuando el pago en el siguiente número de cuenta: ES23 2080 5332 8231 1002 5794. Concepto: Derechos de examen proceso estabilización del empleo temporal. Excepcionalmente, si permitirá el pago en las oficinas municipales.

Estarán exentas del pago de esta tasa:

a) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

b) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante, por lo menos, un mes antes de la fecha de publicación de la convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no rechazarán oferta de empleo adecuada ni se negaron a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. Estos extremos deberán justificarse mediante la presentación de certificación para el efecto emitida por el Servicio Público de Empleo Estatal.

c) Las familias numerosas a tenor del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, del 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de la tasa los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

d) Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales, las personas que sufrieran daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante sentencia judicial firme o en virtud de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o perso-

na que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido o los hijos de heridos y fallecidos.

El abono de la tasa o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes.

e) Los requisitos especiales que se señalen para cada plaza en las normas específicas de la base.

Quinta. Forma y plazo de presentación de instancias

Las solicitudes (Anexo I), solicitando tomar parte en el proceso en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento, insertándose un anuncio de la convocatoria en el DOG (Artículo 205 de la Ley 2/2015, de Empleo Público de Galicia).

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

Sexta. Admisión.

1. Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía aprobará las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, en el plazo máximo de un mes. Este plazo podrá ser ampliado, cuando resulte necesario, a un máximo de 15 días.

2. Las listas provisionales serán expuestas, en todo caso, en la página web del Ayuntamiento de Ribadavia concediéndose un plazo de diez días hábiles para los efectos de reclamaciones y corrección de deficiencias, conforme con el artículo 68 de la Ley 39/2015. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la misma forma. Esta última fecha será la determinante de los plazos para impugnaciones o recursos.

3. La lista provisional se elevará a definitiva por el transcurso del plazo de reclamaciones, si no las hubiera. En el caso contrario, se expondrá de nuevo la lista definitiva, en el mismo lugar que la provisional, así como la resolución de las solicitudes de abstención o en el plazo máximo de un mes a partir de la finalización del plazo de reclamaciones.

4. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca a las personas interesadas, con carácter definitivo, la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca. Cuando de la documentación, en el caso de superar el proceso selectivo, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, las personas interesadas



decaerán en todos los derechos que pudieran derivar de su participación en el procedimiento.

Séptimo. Protección de datos

1. El tratamiento por el Ayuntamiento de Ribadavia de los datos personales que aporta la persona solicitante con su solicitud se basa en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de los Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en las presentes bases, necesaria para el cumplimiento del dispuesto en la legislación de empleo en el sector público así como para la valoración de las solicitudes.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al Ayuntamiento de Ribadavia determinará la exclusión de la persona solicitante del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a las personas interesadas de lo siguiente:

a) La responsable del tratamiento de los datos es el Ayuntamiento de Ribadavia, cuyo representante legal es su alcaldesa, con domicilio para los efectos de notificaciones en la plaza Maior, 4, Ribadavia 32400 teléfono de contacto 988 477 100 y correo electrónico: alcaldía@ribadavia.es.

b) Con el delegado de protección de datos del Ayuntamiento de Ribadavia puede contactarse en la dirección electrónica [martín@legalforma.com](mailto:martin@legalforma.com), y ante él (o directamente ante el responsable del tratamiento) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas.

Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación del empleo público del sector público, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para su admisión y a la valoración de su solicitud.

Se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas, las actas de los tribunales calificadoros y la resolución de nombramiento. Las publicaciones referidas se mantendrán durante el periodo de tiempo estrictamente necesario para el fin que se persigue y, como máximo durante un plazo de 5 años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir dicho plazo, ser suprimida la publicación de oficio por el Ayuntamiento o bien por solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de datos del Ayuntamiento de Ribadavia

a) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de conocer esos datos para el cumplimiento de los deberes legales que impone la legislación del empleo público al Ayuntamiento de Ribadavia (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679. En el caso de los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y la valoración de solicitudes, la necesidad de conocer esos datos es para satisfacer la finalidad de

interés público (organización y gestión del empleo público provincial) perseguida con la convocatoria (artículo 6.1.y) del Reglamento UE 2016/679.

b) Los datos suministrados al Ayuntamiento serán tratados exclusivamente por el personal autorizado del Ayuntamiento para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de personas solicitantes o a sus representantes legales cuando así lo reclamen para el planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos.

- A los juzgados y tribunales, para los efectos de la resolución de los recursos administrativos y judiciales que puedan interponerse contra los actos y resoluciones susceptibles de recurso, así como a los miembros de los tribunales calificadoros, Ministerio Fiscal, Defensor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de los tribunales y de las dichas autoridades públicas.

- A los concejales municipales, cuando lo reclamen, para el ejercicio de su derecho a la información.

c) En ningún caso se transferirán los datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

d) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del Ayuntamiento de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme con lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

e) En todo momento, las personas interesadas podrán solicitarle a la Alcaldía del Ayuntamiento el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez finalizado el procedimiento, siempre que conste la firmeza del acto administrativo que le ponga fin y transcurriera el plazo señalado en la letra c) anterior de esta base. Podrá formularse, igualmente, la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular de la persona interesada, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679. Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Alcaldía del Ayuntamiento. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento 11 UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al Ayuntamiento en este procedimiento.

f) En todo caso, la persona interesada podrá formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

g) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta base.

Octava. Tribunales.

1. El tribunal de selección estará formado por seis miembros: Presidencia, cuatro vocales y secretario/a que actuará con voz, pero sin voto. Se respetará la paridad en su composición de conformidad con el establecido en el artículo 60 del TRLEBEP y 48 del Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero.

2. Las personas miembros del tribunal (titular y suplente) con pleno derecho a voto serán designadas mediante resolución de la Alcaldía.

3. Los miembros del tribunal estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El incidente de recusación se podrá formular en cualquier momento del procedimiento anterior a la fecha de realización de las pruebas.

4. Los tribunales de selección actuarán con plena autonomía en el ejercicio de sus funciones

5. El tribunal de selección no podrá constituirse sin la presencia física de más de la mitad de las personas que lo conformen, siendo en todo caso necesaria la de la Presidencia y la de la Secretaría. Sus decisiones se adoptarán por mayoría.

6. Le corresponde a la Presidencia del tribunal acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias, presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas, asegurar el cumplimiento de las leyes, dirimir con su voto los empates en los términos legalmente previstos y las demás que le otorgue la legislación vigente.

7. La Secretaría, que intervendrá con voz y sin voto, custodiará los exámenes y actas y elaborará las actas de los acuerdos. Igualmente, deberá realizar las funciones previstas en el artículo 16 y siguientes de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8. Las resoluciones del tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que esta, de ser el caso, pueda proceder a su revisión, conforme con lo previsto en el artículo 106 y siguientes de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones, actos del tribunal y sus actos de trámite cualificados, podrán interponerse los recursos que legalmente procedan en derecho.

Novena. Fase previa: ejercicio de gallego

Los/las aspirantes que no hubiesen acreditado el conocimiento de la lengua gallega con copia del diploma o certificado que acredite el grado de conocimiento del idioma gallego del nivel de iniciación (Celga 2) deberán realizar una prueba de conocimiento de la lengua gallega conforme a la cláusula g) de la base cuarta 1, que será única para todas las personas participantes

Decima. Procesos derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, del 28 de diciembre, de las Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público: sistema de concurso.

De conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, las administraciones públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con el previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, estuvieran ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2016.

Méritos computables:

Participar o impartir cursos organizados u homologados por centros o servicios de formación de las diferentes administraciones públicas y universidades, o los impartidos por las organizaciones sindicales u otras entidades promotoras de acciones formativas en el marco de los acuerdos de formación continua para las administraciones públicas (AFCAP) y del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP), o cursos de formación ocupacional impartidos u homologados por las administraciones públicas y realizados dentro del Plan de formación e inserción profesional (FIP) o del

Plan de acciones formativas dirigidas prioritariamente a desempleados (AFD), y siempre relacionados con las funciones propias de la plaza a la que se aspira

Se valorarán en todas las plazas objeto de la convocatoria, los cursos de formación en materias de carácter transversal, entre otros: los relacionados con la prevención de riesgos en el ámbito laboral, con los derechos y deberes de los empleados públicos, igualdad, protección de datos, atención al ciudadano, protección del medio ambiente desde el ámbito laboral y ofimática.

La documentación justificativa de los méritos valorables deberá presentarse ordenada y numerada.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos adquiridos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.

No se valorarán los alegados con posterioridad a la finalización del dicho plazo.

En caso de que los documentos presentados no justifiquen plenamente los méritos alegados, dando lugar a dudas al órgano calificador, estos no se tendrán en cuenta y no serán valorados, ni puntuado.

Las certificaciones de realización de cursos sólo se valorarán si constan acreditadas el número de horas de duración de estos, en caso contrario se obtendrá la puntuación mínima prevista en el baremo de puntuaciones por horas establecido.

La calificación total de cada aspirante será la suma de los diversos apartados de la fase de concurso y superará el proceso selectivo aquel opositor que obtenga puntuación suficiente para resultar incluido dentro del número de aspirantes que por orden de puntuación obtenida de mayor a menor coincida con el número de plazas convocadas.

Las calificaciones se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento y los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles para interponer reclamaciones contra estas. Una vez resueltas las reclamaciones que pudieran presentarse, el Tribunal publicará las calificaciones definitivas.

Se valorarán en la fase de concurso los siguientes méritos:

- Experiencia profesional.
- Formación y capacitación profesionales.

Con carácter general, todos los méritos que aleguen los aspirantes serán valorados conforme con los siguientes criterios:

- Para la experiencia profesional en las administraciones públicas, será necesario certificación acreditativa expedido por el secretario u órgano competente de la correspondiente Administración donde conste el periodo y la categoría profesional.

Los méritos relativos a los servicios prestados en el Ayuntamiento de Ribadavia deberán alegarse con indicación de los periodos de prestación de servicios, lo que será comprobado por el Departamento de Personal.

En los casos de trabajadores a tiempo parcial, entendiéndose como tales aquellos cuya actividad laboral tiene una duración inferior a la de los trabajadores a tiempo completo en situación comparable, o los que por las características específicas de la actividad no se desarrollen a año completo, los tiempos de experiencia profesional se computarán como la jornada completa o año completo.

- Para los cursos y actividades de formación, será necesario presentar título, diploma o certificación que acredite la realización del curso donde conste la entidad que lo imparte u organiza, la materia y el número de horas lectivas.



- Para las titulaciones académicas, será necesario presentar el título correspondiente, resguardo de pago de los derechos de su obtención o certificación acreditativa expedido por el órgano competente.

- Cualquiera otra documentación que se establezca en las bases específicas de cada proceso en función de otros méritos para valorar.

Las personas aspirantes que aleguen poseer méritos para valorar en la fase de concurso deberán declararlos en la solicitud de participación.

Todos los méritos alegados deberán poseerse en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes del correspondiente proceso selectivo, y no se tomarán en consideración los alegados con posterioridad a la fecha citada.

La documentación acreditativa de los méritos alegados se presentará ordenada y numerada según el orden en que se citaron los méritos para participar. Las puntuaciones que resulten de la evaluación de los méritos se fijarán con hasta dos decimales.

El resultado de la evaluación de los méritos se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento y se concederá un plazo de cinco días para formular las alegaciones y reclamaciones que los aspirantes estimen pertinentes. Después de transcurrir dicho plazo, el Tribunal, después de la resolución motivada de las alegaciones y reclamaciones presentadas, publicará por esta misma vía el resultado definitivo de la evaluación de méritos.

La experiencia profesional evaluable es aquella que puede tener la consideración de trabajo efectivo en la situación de servicio activo o equivalente pero también periodos de excedencia por cuidado familiares, violencia género, servicios especiales y/o excedencia forzosa, maternidad, paternidad o equivalente.

Méritos profesionales: 90 puntos

- Servicios prestados en el cuerpo, escala, categoría o equivalente del Ayuntamiento de Ribadavia en calidad de personal temporal 1,25 puntos por mes.

- Servicios prestados en otros cuerpos, escalas, categorías o equivalente del Ayuntamiento de Ribadavia en calidad de personal temporal: 0,31 puntos por mes completo

- Servicios prestados en cuerpos, escalas, categorías o equivalente de otras administraciones públicas (distintas del Ayuntamiento de Ribadavia) en calidad de personal temporal: 0,625 puntos por mes completo.

La puntuación máxima en este apartado será de 90 puntos.

Otros méritos: 10 puntos.

La puntuación máxima en este apartado será de 10 puntos.

a) Formación y capacitaciones profesionales:

Por grupos y subgrupos de titulación, la tabla de horas requeridas para conseguir la puntuación máxima sería:

Grupo I: 100 horas (0,100 puntos hora)

Grupo II: 80 horas (0,125 puntos hora)

Grupo III: 50 horas (0,200 puntos hora)

Grupo IV :30 horas (0,333 puntos hora)

Grupo V: 10 horas (0,500 puntos hora)

La solicitud irá acompañada de los certificados de servicios prestados respecto de la experiencia alegada en las diferentes administraciones públicas y de los títulos que acrediten la formación recibida o impartida, así como de las titulaciones académicas y capacitaciones profesionales.

No se aceptará formación no acreditada dentro de los planes y acciones formativas aprobadas y gestionadas por las administraciones públicas.

Criterios de desempate

1º. Estar ocupando una de las plazas objeto de la convocatoria.

2º. Estar ocupando una de las plazas de la misma categoría que la convocada en la administración convocante.

3º. Estar ocupando una plaza de distinta categoría que la convocada en la administración convocante.

4º. Antigüedad total acumulada en cualquiera de las Administraciones Públicas.

5º. La de mayor edad.

Undécima. Procesos derivados del artículo 2 de la Ley 20/2021, del 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, sistema de concurso-oposición.

La solicitud irá acompañada de los certificados de servicios prestados al respecto de la experiencia alegada en las diferentes administraciones públicas y de los títulos que acrediten la formación recibida o impartida, así como de las titulaciones académicas y capacitaciones profesionales. No se aceptará formación no acreditada dentro de los planes y acciones formativas aprobadas y gestionadas por las administraciones públicas.

a) Fase de concurso:

El tribunal valorará los méritos que alegaran y justificaran las personas aspirantes en la solicitud y documentación anexa, en la siguiente forma, excepto cuando se señalen otros baremos en las normas específicas de cada plaza

a) Participar o impartir cursos organizados u homologados por los centros o servicios de formación de las diferentes administraciones públicas y universidades, o los impartidos por las organizaciones sindicales u otras entidades promotoras de acciones formativas en el marco de los Acuerdos de Formación Continua para las administraciones públicas (AFCAP) y del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP), o cursos de formación ocupacional impartidos u homologados por las Administraciones Públicas y realizados dentro del Plan de Formación e inserción Profesional (FIP) o del Plan de acciones formativas dirigidas prioritariamente a desempleados (AFD), y siempre relacionados con las funciones propias de la plaza a la que se aspira.

Se valorarán los cursos de formación en materias de carácter transversal, entre otros: los relacionados con la prevención de riesgos en el ámbito laboral, con los derechos y deberes de los empleados públicos, igualdad, protección de datos, atención al ciudadano, protección del medio ambiente desde el ámbito laboral y ofimática.

Por grupos y subgrupos de titulación, las tablas para la puntuación máxima serían:

Grupo V: 10 horas (0.40 puntos por hora)

La puntuación máxima de este apartado será de 4 puntos.

b) Por cada mes de servicio remunerado, prestado en puestos de trabajo correspondientes a la misma categoría profesional de la plaza a la que se aspira:

1) 0,50 puntos por servicios prestados en el cuerpo, escala, categoría o equivalente del Ayuntamiento de Ribadavia, en calidad de personal temporal.

2) 0,25 puntos por servicios prestados en el cuerpo, escala, categoría o equivalente en el resto del sector público, en calidad de personal temporal.

Los servicios previstos anteriormente se computarán hasta la fecha prevista legalmente como último día para presentar instancias.

B) Fase de oposición

Ejercicio y calificación:

Ejercicio tipo test: obligatorio y no eliminatorio. Se referirán a las materias propias de cada plaza, según el programa anexo. Se valorarán con un máximo de 60 puntos. Los test se calificarán de forma matemática, asignando puntuación positiva a los

aciertos y no computando los errores, ni las preguntas dejadas en blanco.

El número de preguntas serán: 20

Los exámenes deberán elaborarse antes de realizarse la prueba y se tomará como referencia para su elaboración el propio temario. Será exigible, en el momento de la realización de las diferentes pruebas, el conocimiento de la normativa en vigor que figure en los diferentes temarios descritos en las bases reguladoras específicas de cada plaza. No serán exigibles las modificaciones o derogaciones que se produzcan treinta días antes de las realizaciones de las diferentes pruebas.

Temario:

Tema 1. Ley 2/2015, del 12 de febrero, por lo que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales de la comunidad autónoma de Galicia en materia de igualdad: título preliminar, título I, capítulos I y II.

Tema 2. Herramientas básicas de trabajo.

Tema 3. Nociones elementales de carpintería.

Tema 4. Nociones elementales de electricidad.

Tema 5. Nociones elementales de albañilería.

Tema 6. Nociones elementales de fontanería.

Tema 7. Nociones básicas sobre tareas de llevanza, limpieza, reparación, conservación y acondicionamiento de equipos.

Tema 8. Operaciones aritméticas con números enteros, decimales y quebrados

Tema 9. Texto Refundido de la Ley de Tráfico: capítulos I, II y III.

Tema 10. Ley 31/1995, del 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: capítulos I, II y III.

Decimotercera. Calificación

La puntuación de todos los méritos será la que se exprese en las bases. La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso y en la fase de oposición.

Decimocuarta. Plazas que se convocan lo por el sistema de concurso

(5) auxiliar de ayuda en el hogar, jornada completa.

Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: calificación profesional de atención sociosanitaria la personas en domicilio

Fase de concurso: Las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(15) auxiliar de ayuda en el hogar, jornada parcial.

Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: calificación profesional de atención sociosanitaria la personas en domicilio

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(3) trabajador/a social. Jornada completa

Personal laboral fijo, grupo de clasificación II, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: diplomado/grado, licenciado.

fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) psicólogo/a. Jornada completa

Personal laboral fijo, grupo de clasificación II, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal

previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: licenciado/ grado.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) administrativo/a de servicios sociales jornada completa Personal laboral fijo, grupo de clasificación III, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: bachiller.

fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(2) profesor/a de conservatorio. Jornada completa (9 meses) Personal laboral fijo, grupo de clasificación I, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: licenciado/grado o equivalente a efectos de docencia.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(2) profesor/a de conservatorio. Jornada completa (12 meses)

Personal laboral fijo, grupo de clasificación I, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: licenciado/grado o equivalente a efectos de docencia.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(4) profesor/a de conservatorio. Jornada parcial (9 meses)

Personal laboral fijo, grupo de clasificación I, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: licenciado/grado o equivalente a efectos de docencia.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) profesor/a de conservatorio. Jornada parcial (12 meses)

Personal laboral fijo, grupo de clasificación I, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: licenciado/grado o equivalente a efectos de docencia.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) agente de desarrollo local. Jornada completa

Personal laboral fijo, grupo de clasificación I, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: licenciado, grado.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) técnico/a de recursos europeos. Jornada completa

Personal laboral fijo, grupo de clasificación I, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley



20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: licenciado/grado.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(2) operario/a de instalaciones deportivas. Jornada completa Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) oficial de instalaciones deportivas. Jornada completa Personal laboral fijo, grupo de clasificación IV, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: Graduado escolar.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(4) limpiador/a de edificios escolares. Jornada parcial Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(3) limpiador/a de CRA Amecer. Jornada parcial Personal laboral fijo, Grupo de Clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(2) operario/a peón/a de limpieza vial. Jornada completa Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(2) operario/a peón/a de limpieza vial. Jornada parcial Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) limpiador/a de la casa de la cultura. Jornada: completa. Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) limpiador/a de edificios administrativos. Jornada: parcial. Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(4) Peón/a de grupo de emergencias supramunicipales. Jornada: completa.

Personal laboral fijo, grupo de clasificación IV, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: graduado escolar y carnet de conducir C1.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(2) Orientador/a laboral. Jornada: completa, Personal laboral fijo, grupo de clasificación II, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: diplomado/a.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(2) Arquitecto/a. Jornada completa Personal laboral fijo, grupo de clasificación I, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: licenciado/ grado.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) Conserje de la Casa da Cultura. Jornada completa. Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) Conserje del CEIP Ribadavia. Jornada: completa. Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

Grupo de clasificación: III.
(1) Responsable de la Oficina Municipal de Información al Consumidor. Jornada completa

Personal laboral fijo, grupo de clasificación III, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: bachiller

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.
A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno.

(1) Responsable de la OMIX (Oficina municipal de información juvenil)

Personal laboral fijo, grupo de clasificación III, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: bachiller.

Fase de concurso: las normas generales de la cláusula séptima.

A Ejercicios: ninguno.

B Temario: ninguno

(1) Auxiliar de biblioteca. Jornada completa

Personal laboral fijo, grupo de clasificación IV, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: Graduado escolar

(1) Subalterno/a de la Casa de la Cultura-oficina TIC. jornada: completa.

Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo.

(1) Fontanero/a electricista. Jornada completa.

Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo

(2) Peón/a de vías y obras. Jornada completa.

Personal laboral fijo, grupo de clasificación V, plazas correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, sistema concurso. Titulación exigida: no es necesaria titulación del sistema educativo.

Decimoquinta. Plaza que se convoca por el sistema de concurso-oposición.

(1) Peón de servicios múltiples, jornada completa

Personal laboral fijo, grupo de clasificación V: Titulación exigida: graduado escolar.

Temario:

Tema 1. Ley 2/2015, del 12 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en Materia de Igualdad: Título preliminar, título I, capítulos I y II.

Tema 2. Herramientas básicas de trabajo.

Tema 3. Nociones elementales de carpintería.

Tema 4. Nociones elementales de electricidad.

Tema 5. Nociones elementales de albañilería.

Tema 6. Nociones elementales de fontanería.

Tema 7. Nociones básicas sobre tareas de llevanza, limpieza, reparación, conservación y acondicionamiento de equipos.

Tema 8. Operaciones aritméticas con números enteros, decimales y quebrados

Tema 9. Texto Refundido de la Ley de Tráfico: capítulos I, II y III.

Tema 10. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulos I, II y III.

Decimosexta. Relación de aprobados, acreditación de requisitos exigidos y nombramiento

Una vez terminada la baremación y consideradas las reclamaciones presentadas, el Tribunal hará pública la relación de

aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Los aspirantes propuestos acreditarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días hábiles desde que se publican en la sede electrónica de este Ayuntamiento los documentos justificativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

Se procederá a la formalización del correspondiente contrato de trabajo y a la incorporación al puesto de trabajo dentro del plazo que se establezca. Podrá establecerse la superación del período de prueba que corresponda de acuerdo con la normativa laboral, con el que se culmina el proceso y el trabajador adquirirá la condición de empleado público.

Una vez formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación

Decimoséptima. Incompatibilidades

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, del 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

Decimooctava. Lista de reserva

Los aspirantes que queden sin plaza pasarán a formar parte de una lista de espera.

Decimonovena. Régimen de recursos

Estas bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes ante la Alcaldía, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense a partir del día siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Vigésima. Normativa aplicable

En lo no previsto en estas bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, del 30 de octubre; la Ley 20/2021 de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público; la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, del 18 de abril; y el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, del 10 de marzo, con carácter supletorio

(Ver anexos pág. 112-113)



Anexo I

Datos del solicitante		
Nombre y apellidos		NIF
Grupo/subgrupo/categoría	Escala	Subescala
Denominación del puesto		
Discapacidad <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Grado:

Datos del representante	
Tipo de persona	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nombre y apellidos/Razón social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

Datos para los efectos de notificaciones

Medio de notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico



Objeto de la solicitud

EXPONE

Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial da Provincia, de fecha _____, en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de una plaza de _____, (estabilización de empleo temporal) conforme a la Disposición adicional [sexta/octava] de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público y las bases publicadas en el Boletín Oficial da Provincia] número _____, de fecha _____.

Declara bajo su responsabilidad

- Tener nacionalidad española.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuese separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación exigida.

Relación de méritos alegados

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional [sexta/octava] de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público se admita esta solicitud para el proceso de estabilización temporal.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

Fui informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de _____
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualquiera otro derecho que les correspondan.

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante esta Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Provincia de Ourense, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha. No podrán simultanearse ambos recursos Sin perjuicio del anterior, los interesados podrán interponer cualquier otro recurso o reclamación que estimen oportuna

Ribadavia 14 de diciembre de 2022.

La alcaldesa.



A Rúa

Por acordo da Alcaldía, do día 20 de maio de 2022, aprobouse a oferta de emprego público para estabilizar o emprego temporal que se publicou no Boletín Oficial da Provincia de Ourense número 118, do día 25 de maio de 2022 e no Diario Oficial de Galicia número 101, do 27 de maio de 2022.

Por acordo da Alcaldía do día 15 de decembro de 2022, aprobouse a corrección da oferta de emprego público para estabilizar o emprego temporal coas seguintes prazas:

Personal laboral:

Denominación; Número de prazas; Xornada; Acceso

Traballadoras sociais; 2; Completa; Concurso

Auxiliar servizo de axuda no fogar; 3; Completa; Concurso

Arquitecto técnico; 1; Completa; Concurso

Monitor deportivo, fixo discontinuo; 1; 12 horas; Concurso

Monitor deportivo, fixo discontinuo; 1; 15 horas; Concurso

Monitor deportivo, fixo discontinuo; 1; 28 horas; Concurso

Monitor deportivo, fixo discontinuo; 2; 14 horas; Concurso

Ludotecaria; 1; 26,15 horas; Concurso

Peón de limpeza; 2; Completa; Concurso

Axente de emprego e desenvolvemento local; 1; Completa; Concurso

Despacho de billetes cine municipal / Despacho de venda de billetes cine municipal; 1; 20 horas; Concurso

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o artigo 70.2 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, publícase a corrección da oferta de emprego público para estabilizar o emprego temporal do Concello da Rúa.

Contra a presente resolución pódese interpoñer alternativamente recurso de reposición ante o alcalde, no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo competente ou, a elección do interesado, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses. Se se opta por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

A Rúa, 15 de decembro de 2022. O alcalde.

Asdo.: Alvaro José Fernández López.

Asinado dixitalmente á marxe.

Por acuerdo de la Alcaldía, del día 20 de mayo de 2022, se aprobó la oferta de empleo público para estabilizar el empleo temporal que se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, número 118, con fecha 25 de mayo de 2022, y en el Diario Oficial de Galicia número 101, de 27 de mayo de 2022.

Por acuerdo de la Alcaldía, con fecha 15 de diciembre de 2022, se aprobó la corrección de la oferta de empleo público para estabilizar el empleo temporal con las siguientes plazas:

Personal laboral:

Denominación; Número de plazas; Jornada; Acceso

Trabajadoras sociales; 2; Completa; Concurso

Auxiliar Servicio de Ayuda en el hogar; 3; Completa; Concurso

Arquitecto técnico; 1; Completa; Concurso

Monitor deportivo, fijo discontinuo; 1; 12 horas; Concurso

Monitor deportivo, fijo discontinuo; 1; 15 horas; Concurso
Monitor deportivo, fijo discontinuo; 1; 28 horas; Concurso
Monitor deportivo, fijo discontinuo; 2; 14 horas; Concurso
Ludotecaria; 1; 26,15 horas; Concurso
Peón de limpieza; 2; Completa; Concurso
Agente de empleo y desarrollo local; 1; Completa; Concurso
Despacho de billetes cine municipal / Taquilla cine municipal; 1; 20 horas; Concurso

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 70.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la corrección de la oferta de empleo público para estabilizar el empleo temporal del Ayuntamiento de la Rúa.

Contra la presente resolución se puede interponer alternativamente recurso de reposición ante el alcalde, en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente o, a elección del interesado, lo que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses. Si se opta por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resolto. Todo esto sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

A Rúa, 15 de diciembre de 2022. El alcalde.

Fdo.: Álvaro José Fernández López.

Firmado digitalmente al margen.

R. 3.097

San Cibrao das Viñas

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliaria de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga potable, depuración de augas residuais e canon de auga, correspondente ao mes de novembro de 2022 do Polígono Industrial, e aprobado polo Decreto da Alcaldía, do día 12/12/2022, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación do presente anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfín SL, situada na estrada nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse perante o alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos no dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2025, do 29 de xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación.

O pago deberá efectuarse nos oficinas da empresa Espina e Delfín SL abertas ao público de 9:00 a 13:30 horas de luns a venres.

Logo de transcorrer o período voluntario do pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan.