

SOLICITUDE Conciliación "Ribanadal"

NOME E APELIDOS nai/pai, titor/a _____

DNI _____ DOMICILIO: _____

TELÉFONO: _____ Outros Tfños. de contacto: _____

Título oficial de familia numerosa Título oficial de familia monoparental

PERIODO:

DÍAS: 23, 26, 27, 28, 29 e 30 de decembro 2022 e 2, 3, 4, 5 de xaneiro 2023.

Marcar o período solicitado →	Empadroadas/os	Non empadroadas/os	
Todo o Período Ribanadal	25€	50€	
(Período en Decembro ou Período en Xaneiro)	15€	25€	
Todo o Período Ribanadal para: Familias numerosas, Familias monoparentais Neno/a con discapacidade, Por segundo ou máis irmáns	15€	40€	

Datos do Neno/a 1:

Nome e apelidos _____

Data de nacemento _____ Idade _____

Presenta discapacidade

Datos do Neno/a 2:

Nome e apelidos _____

Data de nacemento _____ Idade _____

Presenta discapacidade

COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA:

Nome e apelidos	Parentesco co solicitante	Discapacidade e/ou Dependencia	Situación laboral (activo ou parado)	Empadroado/a no Concello de Ribadavia

Documentación a aportar polo/a solicitante:

- SOLICITUDE E ANEXOS asinados.

- XUSTIFICANTE BANCARIO DE PAGO:

Número de Conta do Concello de Ribadavia para efectuar o ingreso:

ES10 2080 5173 4131 1000 3104 Concepto: “Conciliación Ribanadal 2022-23” e o nome do neno/a

ESTA DOCUMENTACIÓN NON se entregará, no caso que xa fose presentada para accións de conciliación no ano 2022 (Concilia na Pascua, Aviaverán):

- ✓ DNI nai/pai/titor.
- ✓ TARXETA SEGURIDADE SOCIAL (nenos/a).
- ✓ LIBRO DE FAMILIA.
- ✓ Se fora o caso que se reflexen alerxias ou outros a través de INFORME MÉDICO DO NENO/A.
- ✓ Se fora o caso CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE DO NENO/A.
- ✓ No caso de separación/divorcio indicar a garda e custodia (entregarase documentación acreditativa da situación).

*En caso de que se completen as prazas dispoñibles, elaborárase unha lista de agarda seguindo o punto 6 de criterios de prioridade das **Bases Conciliación Ribanadal** de novembro de 2022. Con ese fin, o Dpto. de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia poderá requirir calquera outra documentación xustificativa.*

Autoriza ó Concello de Ribadavia (Dpto. Servizos Sociais) a solicitarlles ás Administracións Públicas a documentación necesaria para completar a presente solicitude.

De acordo co previsto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, “Lei de Protección de datos de carácter persoal” infórmase de que os datos incluídos nesta solicitude, serán tratados en ficheiros automatizados o no responsabilidade do Concello de Ribadavia, para a xestión de usuarios con acceso ós ficheiros con datos de carácter persoal.

O órgano responsable do fichero automatizado ou non é o Concello de Ribadavia (Praza Maior s/n 32400 Ribadavia), ante o que podra exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición nos termos previstos na citada Ley, adxuntado unha copia do seu DNI.

No caso de producirse algunha modificación dos seus datos rogamos que o comunique debidamente coa finalidade de manter os seus datos actualizados, todo elo, en virtude da Lei Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Persoal.

O pai, nai ou titor/a coa sinatura deste documento acepta:

As bases de funcionamento da actividade “Conciliación Ribanadal 2022-23”

O suministro de información necesaria para o desenvolvemento da actividade a empresa adxudicataria.

A entrega de documentación que se lle requira dende o Dpto. de Servizos Sociais de ser o caso.

Así mesmo declara que os datos contidos nesta solicitude son certos.

Ribadavia, _____ de Decembro de 2022

A nai, pai, titor/a

Asdo.: _____

Ilma. Alcaldesa do Concello de Ribadavia