

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORRESPONDENTE O DIA 29 DE XUÑO DE 2020.-

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día 29 de xuño de dous mil vinte; as nove horas e corenta e cinco minutos da mañá xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, Don César Manuel Fernández Gil.- Concelleiros/as : Dona María Luz Expósito Pérez, dona Clara Loeda Soto, don Miguel García Domínguez, dona Yolanda Gómez Gómez

Está presente o Secretario do concello, Francisco Fernández Castro.

Está presente o Interventor do concello, D Vicente Soto Rodríguez.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

Fica aprobada.

2.- OBRAS MAIORES.-

Non houbo.

3.- ESCRITOS DOS SEÑORES CIDADÁNS.

-Escrito de don Richard Pierre Barbier , con rexistro de entrada no concello 2020-E-RE-164, no que expón que o próximo día 19 de xullo de 2020 vaise convocar unha concentración de motos en Ribadavia, trátase de a agrupación de moteros AMIGOS DE COUSTON Y CHOPERS, procederán a aparcas as motos na praza da Alameda de Ribadavia.

E solicita:

Que se concedan os permisos pertinentes e precisos para que as motos poidan aparcas en dita praza durante todo o día.

A xunta de goberno acorda acceder ao solicitado e poñer en coñecemento da Policía Local a autorización outorgada.

-Escrito do Grupo Municipal de Ribeiro en Común, con rexistro de entrada no concello número 2723 de 22 de xuño de 2020, no que expón:

-En relación coa mala situación na que se atopan varias zonas e parroquias do municipio.

Solicito:

A mellora urxente por parte do concello de:

-En Prexigueiro reiteramos a situación na que se atopa unha das principais vías de acceso ás termas é insostible, derrubada desde o mes de decembro ía ser arranxada pola Deputación en febreiro, no pleno de maio o goberno rectificou e respondeu que as obras ían ser finalmente realizadas polo concello directamente e déronnos unha semana de prazo para o seu inicio, pasou un mes máis.

-As Termas de Prexigueiro son un dos principais recursos turísticos de Ribadavia , están xa abertas e a pleno rendimento e aínda así o concello descoidou unha intervención que era urxente para realizar outras nada urxentes.

-Francelos temos recibido varias reclamacións que seguen sen atender no concello, son rechamantes a situación de abandono na que se atopa a rúa de acceso á Igrexa en plenas festas parroquiais.

Tamén reclamamos reforzar o servizo de recollida de lixo na rúa do Pouso, que segue sen ser atendida polo concello.

-Na Groba e As Chabolas limpeza e desbroce urxente das beirarrúas.

A xunta de goberno acorda tomar coñecemento.

-Escrito do Grupo Municipal de Ribeiro en Común, con rexistro de entrada no concello número 2788 de 25 de xuño de 2020, no que expón:

-En relación coa celebración do Pleno Municipal de hoxe, e en relación coas medidas de seguridade e prevención fronte ao covid-19.

Solicito:

O cumprimento de protocolos e normativa vixente.

Pedimos que non volva a suceder un non cumprimento desta normativa tal e como aconteceu no pleno pasado.

Recordamos que somos representantes públicos e como tal debemos dar exemplo.

A xunta de goberno acorda tomar coñecemento.

-Escrito de don Mohamed Aboufaris Ajab , con rexistro de entrada no concello número 2601 de 16 de xuño de 2020, solicitando permiso para a colocación dun posto de calzado os días de Feira.

Visto o informe da Policía Local de data 26 de xuño de 2020 no que se indica:

“ En otro orden de cosas decir, que en el momento actual el mercadillo se trasladó de lugar , con motivo de poder cumplir con las ordenes sanitarias, para poder habilitar sitio a los distintos vendedores que acudían regularmente a esta localidad. Por diversas circunstancias algunos de ellos aún no hicieron acto de presencia, pero se le tiene el sitio reservado. También se ubicaron puestos en la zona recreativa de la Veronza, que en los próximos mercados se sacaran a la calle. Por todo ello en tanto en cuanto no se resuelvan estas situaciones, ahora mismo no se dispone de sitio para poder habilitar más puestos, salvo que se amplie la zona de colocación de los mismos.

A xunta de goberno acorda que dado que na actualidade non caben novas autorizacións ao non haber espazo polas medidas de distancia e sanitarias que obrigou a adoptar o covid-19, deixar a solicitude pendente ata o momento en que haxa espazo para ubicar o posto ,no que se procederá a autorización do mesmo, previo acordo da Xunta de Goberno Local que será notificado ao solicitante.

-Escrito de dona Samay Jiménez Jiménez , con rexistro de entrada no concello número 2749 de 23 de xuño de 2020, solicitando permiso para a colocación dun posto de toallas e ropa de catro metros os días de Feira.

Visto o informe da Policía Local de data 26 de xuño de 2020 no que se indica:

“ En otro orden de cosas decir, que en el momento actual el mercadillo se trasladó de lugar , con motivo de poder cumplir con las ordenes sanitarias, para poder habilitar sitio a los distintos vendedores que acudían regularmente a esta localidad. Por diversas circunstancias algunos de ellos aún no hicieron acto de presencia, pero se le tiene el sitio reservado. También se ubicaron puestos en la zona recreativa de la Veronza, que en los próximos mercados se sacaran a la calle. Por todo ello en tanto en cuanto no se resuelvan estas situaciones, ahora mismo no se dispone de sitio para poder habilitar más puestos, salvo que se amplie la zona de colocación de los mismos.

A xunta de goberno acorda que dado que na actualidade non caben novas autorizacións ao non haber espazo polas medidas de distancia e sanitarias que obrigou a adoptar o covid-19, deixar a solicitude pendente ata o momento en que haxa espazo para ubicar o posto ,no que se procederá a autorización do mesmo, previo acordo da Xunta de Goberno Local que será notificado á solicitante.

4.- ESCRITOS OFICIAIS.-

-Escrito da Dirección Xeral de Administración Local de notificación de resolución de concesión por importe de 31.999,51 € para o proxecto denominado “Habilitación de punto limpo no lugar da Foz”, subvención de natureza competitiva ao abeiro da Orde do 19 de decembro de 2019 pola que se establecen os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2020, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia.

-Resolución de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes que declara la terminación del procedimiento iniciado con la Resolución de 14 de noviembre de 2019, de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, por la que se convocan ayudas a las Corporaciones Locales en el año 2019 para la ejecución e infraestructuras deportivas y dotación de equipamientos deportivos para campos de fútbol, debido a la imposibilidad material de acordar o denegar la concesión de las solicitudes planteadas, como consecuencia de la anulación de pleno derecho del crédito presupuestario, derivada del cierre del ejercicio presupuestario de 2019.

-Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense de data 22 de xuño de 2020, aprobando unha subvención ao concello de Ribadavia por importe de 25.000 euros para Gastos de mantemento da Escola Infantil de Ribadavia , correspondentes ao curso 2019-2020.

-Estimación do recurso de alzada interposto polo concello de Ribadavia , contra a resolución da directora xeral de Calidade Ambiental e Cambio Climático , que sancionou ao concello cunha multa de 901 euros , por non resultar acreditado, dun xeito indubidable, que o concello de Ribadavia realizara unha xestión inadecuada dos residuos, nin que cometera a infracción tipificada no artigo 46.3.c) da Lei de Residuos e Solos contaminados.

5.- CUESTIONS ECONÓMICAS E ASUNTOS VARIOS.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o programa de subvencións de reactivación do tecido empresaria e comercial de Ribadavia, que de seguido transcríbense:

“PROGRAMA DE SUBVENCIÓN DE REACTIVACIÓN DO TECIDO EMPRESARIAL E COMERCIAL DE RIBADAVIA

1.- Obxecto do programa.

O obxecto da presente convocatoria é paliar e actuar de maneira inmediata, ante as consecuencias derivadas da crise económica provocada polo COVID-19, e impulsar a actividade económica no termo municipal de Ribadavia , outorgando liquidez ás empresas do Concello para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais, mantemento da actividade e emprego e atenuar a redución drástica de ingresos.

Preténdese protexer o interese xeral da veciñanza de Ribadavia, dando soporte ás persoas autónomas, microempresas e pequenas empresas, para minimizar o impacto crise económica provocada polo COVID-19 e lograr que, unha vez finalizada a alarma sanitaria, prodúzase canto antes unha reactivación da economía da nosa localidade, actuando directamente sobre as persoas físicas e xurídicas máis afectadas.

A actuación municipal ven amparada por:

-Lei 5/2014 do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013 de racionalización e sustentabilidade da Administración Local. Disposición adicional Primeira:

“ As competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013 , de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, continuarán exercendoas elas, rexendose pola indicada lexislación ou, no seu caso, polo dereito estatal supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais carta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais”.

-Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia, artigo 86.1 : “Para a xestión dos seus intereses e unha vez que se garanta a prestación dos servizos mínimos , o municipio poderá exercer actividades complementarias das propias de outras administracións públicas e, en particular, as relativas a:

f) A ocupación e a loita contra o paro.”

Considerando que a competencia en ocupación conleva o mantemento da mesma.

-Lei reguladora de bases de réxime local., artigo 21.1 “ O alcalde é o presidente da corporación e ostenta as seguintes atribucións:

m) Adoptar personalmente e baixo a súa responsabilidade , en caso de catástrofe ou infortunios públicos ou grave risco dos mesmos, as medidas acaídas e necesarias dando conta inmediata ao pleno.

Constitución española, artigo 40:” Os poderes públicos promoverán as condicións favorables para o progreso social e económico De maneira especial realizarán unha política orientada ao pleno emprego”

2.- Bases reguladoras e normativa aplicable.

1.- A presente convocatoria rexerese, con carácter xeral, polo disposto nas presentes bases reguladoras, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante LGS) e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo (en diante RLGS) , na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, que aproba o regulamento da Lei de Subvencións de Galicia, e, supletoriamente, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvencións do Concello de Ribadavia e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2.- . A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como a eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

3. A súa tramitación realizarase por medios electrónicos en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A solicitude tamén pode presentarse de forma presencial a través do Rexistro de entrada do concello de Ribadavia, sito en Praza Maior 4.

En caso de imposibilidade de presentar a solicitude telemáticamente ou presencialmente , poderán dirixir á solicitude mediante Anexo I á seguinte dirección de correo electrónico informatica@ribadavia.es. Neste caso, asemade, deberán adxuntar autorización a funcionario público para que este poida presentar a solicitude no seu nome.

3.- Crédito orzamentario.

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe total de 120.000 euros con cargo ao vixente orzamento municipal.

4.- Contía das axudas.

1.- Concederase unha cantidade fixa máxima de 600 € para persoas físicas e xurídicas con ou sen traballadores ao seu cargo cando a actividade que desenvolvan viuse afectada polo peche de establecementos disposto RD 465/2020 do 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 do 14 de marzo.

A contía das axudas será de acordo cos seguintes criterios:

a) Aqueles autónomos que teñan na súa declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que non supere o Salario Mínimo Interprofesional (uns 13.300 euros anuais), un importe de axuda de 600 euros.

b) Aqueles autónomos que teñan na súa declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que supere o Salario mínimo profesional e non supere o dobre do Salario Mínimo Interprofesional (entre 13.300 euros anuais e 26.600 euros anuais), un importe de axuda de 500 euros.

c) Aqueles autónomos que teñan na súa declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que supere o dobre do Salario mínimo profesional e non supere o 2,5 do Salario Mínimo Interprofesional (entre 26.600 euros anuais e 33.250 euros anuais), un importe de axuda de 400 euros.

2.- Concedérase unha contía fixa máxima de 450 € a aquelas persoas físicas ou xurídicas sen traballadores ao seu cargo que non se viron afectados polo peche de establecementos disposto RD 465/2020 do 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 do 14 de marzo, a condición de que sufrisen unha redución da súa facturación durante o período que estivera declarado o estado de alarma en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración se levará a cabo tendo en conta o período de actividade. Esta redución de facturación deberase xustificar coa presentación da documentación requirida no punto 8.

A contía das axudas será de acordo cos seguintes criterios:

a) Aqueles autónomos que teñan na súa declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que non supere o Salario Mínimo Interprofesional (uns 13.300 euros anuais) e sufriran unha reduccion da súa facturación nos porcentaxes que se establecen durante o período que estivera declarando o estado de alarma, en relación coa media de facturación efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma:

75% un importe de axuda de 450 euros.

50% un importe de axuda de 375 euros.

25% un importe de axuda de 300 euros.

b) Aqueles autónomos que teñan na súa declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que que supere o Salario mínimo profesional e non supere o dobre do Salario Mínimo Interprofesional (entre 13.300 euros anuais e 26.600 euros anuais) e sufriran unha reduccion da súa facturación nos porcentaxes que se establecen durante o período que estivera declarando o estado de alarma, en relación coa media de facturación efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma:

75% un importe de axuda de 300 euros.

50% un importe de axuda de 250 euros.

25% un importe de axuda de 200 euros.

c) Aqueles autónomos que teñan na súa declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que que supere o dobre do Salario mínimo profesional e non supere o 2,5 do Salario Mínimo Interprofesional (entre 26.600 euros anuais e 33.250 euros anuais) e sufriran unha reduccion da súa facturación nos porcentaxes que se establecen durante o periodo que estivera declarando o estado de alarma, en relación coa media de facturación efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma:

75% un importe de axuda de 150 euros.

50% un importe de axuda de 125 euros.

25% un importe de axuda de 100 euros.

3.- No caso que o solicitante teña solicitado ou concedido outras axudas na liña de autónomos ou pequenas empresas doutra Administración Pública (Estado, Xunta de Galicia, Deputación Provincial) a contia da axuda que lle corresponda verase reducida nun importe máximo do 50%. Para elo debera presentar unha declaración xurada relativa as axudas solicitadas e concedidas das diversas administracións públicas coas súas contias, sendo responsable da veracidade da declaración realizada.

Non se considerará axuda os efectos da redución da cantidade a derivada de haberse acollido a prestación extraordinaria por cese de actividade prevista no Real Decreto Leil 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte o impacto económico e social do COVID-19.

Todo iso ata esgotarse o crédito destinado á convocatoria.

5.- Requisitos para ser persoa ou empresa beneficiaria.

1.- Poderán solicitar esta subvención aquelas persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa autónoma, unha microempresa ou pequena empresa. A microempresa e as pequenas empresas son aquelas definidas conforme Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.
- b) Que a actividade que desenvolven fora afectada polo peche de establecementos disposto RD 465/2020 do 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 do 14 de marzo ou, non sendo este o caso, que a actividade desenvolvida pola empresa sufrise unha redución da súa facturación durante un mes do estado de alarma de acordo cos criterios establecidos na base 4ª, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma.

Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levará a cabo tendo en conta o período de actividade. Este requisito xustificarse a través dunha declaración responsable que virá incluída na instancia presentada e xunto coa documentación requirida no punto 8 desta convocatoria.

c) Que a actividade afectada polo peche do establecemento disposta polo estado de alarma non se viu compensada por un incremento da facturación mediante un incremento do volume de negocio online ou telefónico da persoa solicitante.

d) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mútua profesional correspondente e en Facenda no momento da presentación da instancia.

e) Que, o domicilio fiscal e no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade atópese no termo municipal de Ribadavia

f) Non atoparse incurso en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias coa Facenda estatal (AEAT), Autonómica e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pago da subvención, no seu caso.

g) Non ter débeda algunha pendente co Concello de Ribadavia .

Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pago da subvención, no seu caso.

h) En caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica debe nomearse unha persoa representante apoderada, con poderes bastantes para cumprir as obrigacións que corresponden á agrupación ou comunidade de bens.

Así mesmo, e nos termos previstos no artigo 11.3 LGS, a agrupación ou comunidade de bens non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición a que fan referencia os artigos 39 e 65 LGS. Así mesmo, en caso de concesión da subvención, a resolución conterá as porcentaxes de participación das persoas integrantes na entidade beneficiaria, en función dos cales participarán nos dereitos e obrigacións derivados do outorgamento da subvención.

i) Estar empadroado no concello de Ribadavia. Este requisito deberá cumprirse na data da solicitude.

j) Non poderan acceder a estas axudas os autónomos que teñan a súa actividade suxeita a contrato de traballo por ningunha empresa.

k) Aqueles autónomos que teñan na súa declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que non supere 2,5 veces o Salario Mínimo Interprofesional (uns 33.250 euros anuais).

Para acreditar dita situación deberá presentar declaración da renda presentada ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria correspondente o derradeiro exercicio.

6.- Compatibilidade con outras axudas e subvencións.

As axudas serán compatibles con calquera outra medida, axuda ou subvención adoptada por calquera outra administración pública ou ente público ou privado, de acordo cos criterios establecidos na base 4ª.

En ningún caso o importe da subvención unido ao doutras posibles subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado poderá superar a diminución de ingresos da actividade como consecuencia da crise provocada polo coronavirus.

7.- Prazo e forma de presentación de solicitudes.

1.- O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas na presente convocatoria estará dispoñible na web municipal

2.- As solicitudes, presentaranse por vía telemática a través da Sede electrónica do Concello de Ribadavia ou de forma presencial a través do rexistro de entrada do concello de Ribadavia, sito en Praza Maior 4.

En caso de imposibilidade de presentar a solicitude telemáticamente ou presencialmente, poderán dirixir á solicitude mediante Anexo I á seguinte dirección de correo electrónico informatica@ribadavia.es. Neste caso, asemade, deberán adxuntar autorización a funcionario público para que este poida presentar a solicitude no seu nome.

3.- O prazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP).

4.- A presentación da solicitude de subvención fora do prazo establecido e a non utilización dos formularios normalizados de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión.

8.- Documentación a aportar.

1.- A solicitude normalizada deberá estar asinada pola persoa interesada ou o seu representante legal e debe acompañarse obrigatoriamente da seguinte documentación:

A. En caso de persoa física:

- a) DNI polas dúas caras ou NIE (número de identificación de extranxeiro) acompañado do pasaporte, se o indica.
- b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e en ou caso o do local de desenvolvemento da actividade.
- c) Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente.
- d) En aqueles casos nos que non se viron afectados polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 do 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 do 14 de marzo, e sufrisen unha redución da súa facturación no mes anterior á solicitude desta subvención de acordo cos criterios establecidos na base 4ª, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, deberán acreditar esta redución mediante a achega da información contable que o xustifique desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) ata a data de presentación da solicitude de subvención:

copia do libro de rexistro de facturas emitidas e recibidas

- ou libro diario de ingresos e gastos
- ou libro rexistro de vendas e ingresos

- Cando a persoa física non este obrigada a levar os libros que acreditan o volume de actividade, deberán acreditar a redución polo menos do 75% esixida por calquera medio de proba admitido en dereito.
- Cando a persoa física non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levará a cabo tendo en conta o período de actividade ou libro de compras e gastos.

B. En caso de persoas xurídicas, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

a) NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso o local de desenvolvemento da actividade.

c) Contrato de constitución debidamente rexistrado no PROP da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

d) Escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente Rexistro.

e) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa.

f) DNI polas dúas caras ou NIE acompañado polo pasaporte, se o indica da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma.

g) Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora.

h) Nos casos nos que non se viron afectados polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 do 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 do 14 de marzo, e sufrisen unha redución da súa facturación no mes anterior á solicitude desta subvención de acordo cos criterios establecidos na base 4ª, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, deberán acreditar esta redución mediante a achega da información contable que o xustifique desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) ata a data de presentación da solicitude de subvención:

- copia do libro de rexistro de facturas emitidas e recibidas
- ou libro diario de ingresos e gastos
- ou libro rexistro de vendas e ingresos

- Cando a persoa xurídica non este obrigada a levar os libros que acreditan o volume de actividade, deberán acreditar a redución esixida por calquera medio de proba admitido en dereito.

- Cando a persoa xurídica non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levará a cabo tendo en conta o período de actividade.
 - No caso que a persoa física, xurídica, comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade sen personalidade xurídica, que realice a solicitude de subvencións tivese concedido un aprazamento/fraccionamento de débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia (Atriga) ou coa Tesourería Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do aprazamento ou libro de compras e gastos.
-

2.- Declaración Responsable asinada pola persoa interesada ou representante legal da persoa ou entidade solicitante que conterà o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:

- Que a actividade desenvolvida viuse afectada polo peche de establecementos disposto RD 465/2020 do 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 do 14 de marzo ou, non sendo leste o caso, que a actividade desenvolvida ten sufrido unha redución da facturación durante un mes do estado de alarma de acordo cos criterios establecidos na base 4ª (indicará porcentaxe), en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, ou en caso de non levar de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, durante o período de alta.
- Que a actividade afectada polo peche do establecemento disposta polo estado de alarma non se viu compensada por un incremento da facturación mediante un incremento do volume de negocio online ou telefónico da persoa solicitante.
- No seu caso, que a persoa solicitante viuse obrigado a tramitar un ERTE buscando garantir a supervivencia da empresa e o máximo mantemento do emprego.
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.
- Que a persoa solicitante asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigacións das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.
- Que a persoa solicitante comprométese á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar o máis axiña posible as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma. Para elo presentará declaración xurada relativa as axudas solicitadas e concedidas das diversas administracións públicas, sendo responsable da veracidade da declaración realizada os efectos do previsto na base 4ª.
- Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003,

do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 da devandita lei.

3.- Autorizacións para a consulta interactiva por parte do órgano xestor dos requisitos de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), fronte á Seguridade Social (TGSS), coa Tesourería municipal, e á consulta do informe de vida laboral, asinado pola persoa interesada ou representante legal da persoa ou entidade solicitante.

En caso de non autorizar ou opoñerse á comprobación polo órgano xestor destes requisitos, deberá achegarse de maneira obrigatoria a documentación acreditativa.

4.- Documento bancario ou similar que acredite o número e a titularidade da conta en onde efectuar o ingreso da subvención. Aceptarase a presentación de calquera documento (recibo, copia da conta de aforro, etc.) que posibilite a identificación do número de conta e o seu titular.

5.- Deberá presentar declaración da renda presentada ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria correspondente o derradeiro exercicio.

6.- Os documento non sinalado anteriormente e que veñen reflexados no artigo 4 e 5 das presentes bases.

9.- Procedemento e instrución do procedemento.

1. Unha vez recibidas as solicitudes, os servizos administrativos do Concello procederán ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estíbese incompleta, o Concello publicará na súa paxina web e no taboleiro de edictos do Concello un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

No anuncio de requirimento de emenda de deficiencias identificaranse aos interesados polo número de rexistro de entrada que figure na súa solicitude.

O Concello remitiralles un correo electrónico aos solicitantes, á dirección de correo electrónico indicada na súa solicitude, cun aviso da publicación do anuncio na paxina web e no taboleiro de edictos do Concello .

b) Concluído o proceso de instrución, o Alcalde ditará unha resolución co seguinte contido:

- As solicitudes non admitidas a trámite, por terse presentado fóra de prazo ou ser insuficiente a documentación presentada e non ter emendado en prazo as deficiencias documentais observadas.

- Solicitudes denegadas, por incumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria.

- Solicitudes concedidas, con indicación da contía da subvención aplicable.

A resolución que se dite publicarase na paxina web do Concello de Ribadavia e no taboleiro de edictos do Concello servíndolles este anuncio de notificación aos interesados. O Concello remitiralles un correo electrónico aos solicitantes, á dirección

de correo electrónico indicada na súa solicitude, cun aviso da publicación do anuncio na referida páxina web e no taboleiro de edictos do Concello .

No dito anuncio, a identidade dos solicitantes realizarase mediante o número de rexistro de entrada da súa solicitude.

2. O pagamento das subvencións concedidas realizarase de oficio, mediante unha transferencia á conta corrente indicada polos solicitantes, no prazo máximo de quince días naturais dende a data de publicación na paxina web e no taboleiro de edictos do Concello da resolución de concesión.

3.-O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de un mes suceptible de prórroga dependendo do número de solicitudes presentadas, a contar do seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes. Poñerá fin á vía administrativa, podéndose interpoñer contra ela recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditase a resolución ou ben recorrer directamente ante a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo na forma e prazos previstos na lei reguladora da devandita xurisdición.

10.- Obrigas das persoas e entidades beneficiarias

Son obrigacións das beneficiarias:

- a) Manter a actividade empresarial durante 6 meses, como mínimo, a partir do día seguinte da publicación da resolución de concesión da subvención.
- b) A obrigación do mantemento dos mesmos postos de traballo que tiña antes do Decreto do Estado de Alarma (14.03.2020), durante o prazo de seis meses dende a finalización do mesmo.
- c) A obriga de permanecer de alta no padrón municipal de habitantes alomenos ata o 1 de xaneiro de 2021.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións.
- e) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- f) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- g) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria atópese comprendida nos supostos do artigo 3. b) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigacións de publicidade activa que lle resulten aplicables.

11.- Xustificación das axudas

1.- O control das obrigas esixidas no punto 10 da convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio polo concello de Ribadavia.

2.- A persoa beneficiaria deberá presentar no mes sétimo a contar a partir do día seguinte da publicación da concesión da subvención:

- Certificado actualizado de Situación Censual que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.
- Resolución/ certificación do alta no Réxime correspondente da Seguridade Social ou Mutua profesional correspondente da persoa física ou da persoa administradora actualizado á data de presentación da xustificación.
- Xustificación de ter destinado o importe total da axuda a gastos inherentes a actividade, funcionamento e mantemento da empresa ou actividade, como alquiler ou gastos hipotecarios, dixitalización do negocio, nóminas, marketing e publicidade, mantemento e reformas do local, suministros ou materias primas ou finalidades equiparables. A xustificación realizarase por medio de facturas e xustificante de pago dos gastos realizados.

3.- A xustificación das subvencións requirirá a aprobación da devandita xustificación polo órgano concedente.

12.- Pago da subvención

1.- O pago destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

2.- En caso de incumprimento das obrigas, no seu caso, detalladas nesta convocatoria, o concello iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá ao órgano que concedeu a subvención a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos non xustificadas, xunto coa liquidación dos intereses de demora correspondentes.

13.- Reintegro das subvencións

1.- O reintegro do importe percibido, cando proceda, rexerá polo disposto no título II da LGS e polo título III do RLGS.

2.- Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LGS, darán lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a existencia do interese de demora correspondente desde a data do pago da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións. Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante os 6 meses establecidos no punto 10 de convocatoria procederá o reintegro do importe da subvención por este concepto, é dicir 300 €.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga do mantemento durante 6 meses de do 100% do persoal establecidos no punto 10 da convocatoria, procederá o reintegro do importe da subvención recibida por este concepto.

3.- Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano concedente por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida.

14. - Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

15.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

1.- O tratamento polo Concello de Ribadavia dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e información esixida nas actuais bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación de que se cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos o Concello de Ribadavia determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmasselles aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é o Concello de Ribadavia, cuxo representante legal é o seu Alcalde, don Cesar Manuel Fernández Gil, con domicilio, para os efectos de notificacións, na Praza Maior nº 4, 32400, Ribadavia (Ourense), , teléfono de contacto 988 477100 e correo electrónico: informatica@ribadavia.es

b) O delegado de protección de datos é a empresa Legalforma, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa Rúa do Paseo, 23 – 1º Oficina 8 – 32003 Ourense, teléfono de contacto 988 297 077 e correo electrónico: secretaria@ribadavia.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense.

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se lles cederán a terceiros nos supostos previstos no

apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento o polo terceiro ao que se comuniquen os datos, sempre que non prevaleza o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

Para estes efectos, na publicación cada subvención concedida identificarase exclusivamente polo número de rexistro de entrada da solicitude correspondente. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo

Concello de Ribadavia ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados o Concello de Ribadavia serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- A membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do/a interesada/o titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do Concello de Ribadavia de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento o Alcalde do Concello o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido o Alcalde do Concello. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados o Concello de Ribadavia.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno do Concello de Ribadavia, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido nas Disposicións adicionais 2ª, 3ª e 4ª do Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declarou o estado de alarma para a xestión da crise sanitaria causada polo COVID – 19, o cómputo dos prazos indicados non se iniciará durante a vixencia do estado de alarma ou normativa complementaria. Os prazos indicados, por tanto, deberán computarse dende o día seguinte ao do remate do estado de alarma ou normativa complementaria..

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDAS ECONÓMICAS PARA PALIAR A CRISE ECONÓMICA CONSECUCENCIA DA CRISE SANITARIA OCASIONADA POLO COVID-19.

Nome do interesado:

Nome da empresa:

Actividade que realiza:

NIF:

Razón social:

Domicilio social:

Domicilio fiscal:

Domicilio do centro de traballo:

Dirección de correo electrónico:

Teléfono fixo:

Teléfono móbil:

Datos de xestoría (no seu caso):

Indíquese o que proceda respecto aos dos puntos seguintes:

A) Ter na declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que non supere o Salario Mínimo Interprofesional (uns 13.300 euros anuais)

B) Ter na declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que supere o Salario Mínimo Interprofesional e non supere o dobre do Salario Mínimo Interprofesional (entre 13.300 euros e 26.600 euros anuais).

C) Ter na declaración da renda unha base liquidable xeral e de aforro que supere o dobre do Salario Mínimo Interprofesional e non supere o 2,5 do Salario Mínimo Interprofesional (entre 26.600 euros anuais e 33.250 euros anuais).

Disminución de ingresos durante o que estivera declarado o estado de alarma en relación coa media de facturación efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma:

75%

50%

25%

Peche

Sí

Non

O abaixo asinante, presenta esta solicitude, perante o concello de Ribadavia, asumindo a totalidade da regulación aplicable á presente convocatoria con todas as obrigas que da mesma se deriven, o tempo que declara, a veracidade dos datos nela citados e autoriza ao concello de Ribadavia para consultar nas distintas administracións públicas a súa situación en relación a:

Estar ao corrente no pagamento das obrigas tributarias coa AEAT

Estar ao corrente no pagamento das obrigas tributarias coa ATRIGA

Estar ao corrente no pagamento das obrigas sociais coa SEGURIDADE SOCIAL
Estar ao corrente no pagamento das obrigas tritutarias do concello.

En Ribadavia a -----de -----2020

Firmado

ANEXO II

Autorizo ao concello de Ribadavia para a consulta interactiva de atoparme ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), fronte á Seguridade Social (TGSS),coa Tesourería Municipal , e a consulta do informe de vida laboral .

En Ribadavia a de 2020

Firmado

ANEXO III

AUTORIZACIÓN A EMPREGADO MUNICIPAL PARA SOLICITAR NO NOME DO INTERESADO AXUDAS ECONÓMICAS PARA PALIAR A CRISE ECONÓMICA CONSECUCENCIA DA CRISE SANITARIA OCACIONADA POLO COVID-19.

D/D^a

DNI

Con domicilio na rúa _____ da localidade de _____
AUTORIZO aos empregados do concello de Ribadavia, a presentar no meu nome, por vía telemática a solicitude de axudas económicas para para paliar a crise económica consecuencia da crise sanitaria ocasionada polo Covid-19.

A presente autorización limitase a mencionada representación por vía telemática, sen que confiera ao presentador a condición de representante para intervir en outros actos ou para recibir todo tipo de comunicacións da Administración en nome do interesado, aínda cando éstas fosen consecuencia do documneto presentado.

En Ribadavia a _____ de _____ 2020.

Os anexos deben ser firmados pola persoa interesada ou representante legal da persoa ou entidade solicitante.

ANEXO IV DECLARACION RESPONSABLE

D. / Dna.:

con DNI n°:

na súa condición de:

tendo solicitado ao Concello de Ribadavia participar na convocatoria de **AXUDAS DE**

REACTIVACIÓN DO TECIDO EMPRESARIAL E COMERCIAL DE RIBADAVIA

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- a) Que non teño pendente a xustificación ningunha subvención recibida do Concello de Ribadavia.
- b).- Que nin a persoa física solicitante nin, no seu caso, os representantes legais da persoa xurídica solicitante, se atopan en ningún dos supostos de exclusión para a obtención de axudas públicas á que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións.
- c).- Que a persoa física ou xurídica solicitante atopase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, segundo o previsto nos artigos 18 e 19 do Regulamento de Subvencións, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo.
- d).- Que a persoa física ou xurídica solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas do Concello de Ribadavia.
- e).- Que a persoa física ou xurídica solicitante está ao corrente no pago de obrigas por reintegro de subvencións nos termos do artigo 21 do citado Regulamento.
- f).- Que a actividade que realizo viuse afectada polo disposto polo RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo.
- g).- Que me comprometo ao mantemento da actividade económica e das persoas contratadas, si as hubiera, no momento de aplicación do estado de alarma decretado polo RD 463/2020, durante os 6 meses seguintes.
- h) A relación das axudas solicitadas e concedidas das diversas administracións públicas, sendo responsable da veracidade da declaración realizada, todo elo de acordo co establecido na base 4ª.

Ribadavia, de de 2020

(Sinatura do declarante)

A xunta de goberno local acorda aprobar o orzamento de José Luis Candendo González por importe de 7.300 euros correspondente a construción de muro de mampostería no pobo de Prexigueiro.

6.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo.-

E sendo as nove horas e cincuenta e tres minutos da mañá, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente acta, do cal, coma Secretario, certifico.