



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 114 · Sábado, 20 maio 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Bande	
Convocatoria para a contratación laboral temporal dun posto para os servizos denominados "Informático da Aula CeMit"	2
Bolo (O)	
Aprobación do padrón da taxa polo servizo de subministración de auga e o canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao primeiro trimestre do exercicio 2017	2
Castrelo de Miño	
Aprobación definitiva do padrón e da lista cobratoria do imposto sobre bens inmobles urbanos e rústicos referido ao exercicio 2017	3
Esgos	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 1/2017	3
Maceda	
Convocatoria de dúas prazas de socorrista para a piscina municipal de Maceda	4
Monterrei	
Convocatoria de selección de persoal para cubrir 1 praza de técnico/a de información turística	4
Oímbra	
Convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha administrativo/a para a Oficina de Información Xuvenil (OIX)	5
Ribadavia	
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora de axuda económica municipal para a atención de necesidades de emerxencia social	8
Sandiás	
Delegación temporal das funcións propias da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde don Tito Traveso Teijeiro	12
Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico 2017	12
Xunqueira de Ambía	
Convocatoria de axudas Área de Rehabilitación Integral (ARI) 2017	13
Entidade Local Menor de Berán	
Aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2017	14

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense	
Citación a Comercializadora de Semilla y Aceite, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 187/2017	14
Notificación de auto con data 27.04.2017 a Excavaciones Ucediños, SL, e a Pizarras Nano, SL, nos autos execución 64/17 dimanante de autos 72/16	15
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Tableros Posío, SL, no procedemento ETX execución de títulos xudiciais 13/2017	16
Notificación de resolución a Segur Euskal Security, SL, no procedemento ETX execución de títulos xudiciais 0000125/2016	18
Notificación de resolución a Tableros Posío, SL, no procedemento ETX execución de títulos xudiciais 12/2017	19

IV. ENTIDADES LOCALES

Bande	
Convocatoria para la contratación laboral temporal de un puesto para los servicios denominados "Informático de la Aula CeMit"	2
Bolo (O)	
Aprobación del padrón de la tasa por el servicio de suministro de agua y el canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2017	2
Castrelo de Miño	
Aprobación definitiva del padrón y de la lista cobratoria del impuesto sobre bienes inmuebles urbanos y rústicos referido al ejercicio de 2017	3
Esgos	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 1/2017	4
Maceda	
Convocatoria de dos plazas de socorrista para la piscina municipal de Maceda	4
Monterrei	
Convocatoria de selección de personal para cubrir 1 plaza de técnico/a de información turística	4
Oímbra	
Convocatoria para la contratación laboral temporal de un/una administrativo/a para la Oficina de Información Juvenil (OIJ)	6
Ribadavia	
Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de Ayuda Económica Municipal para a Atención de Necesidades de Emergencia Social	10
Sandiás	
Delegación temporal de las funciones propias de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde don Tito Traveso Teijeiro	12
Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico 2017	13
Xunqueira de Ambía	
Convocatoria de ayudas Área de Rehabilitación Integral (ARI) 2017 ...	14
Entidade Local Menor de Berán	
Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2017	14

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense	
Citación a Comercializadora de Semilla y Aceite, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 187/2017	15
Notificación de auto con fecha 27.04.2017 a Excavaciones Ucediños, SL, y a Pizarras Nano, SL, en los autos ejecución 64/17 dimanante de autos 72/16	16
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Tableros Posío, SL, en el procedimiento ETJ ejecución de títulos judiciales 13/2017	17
Notificación de resolución a Segur Euskal Security, SL, en el procedimiento ETJ ejecución de títulos judiciales 125/2016	18
Notificación de resolución a Tableros Posío, SL, en el procedimiento ETJ ejecución de títulos judiciales 12/2017	20



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Bande

Anuncio da convocatoria para a contratación laboral temporal, para os servizos denominados “Informático da aula CeMit”.

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir un posto de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para a xeral coñecemento e chamada ao concurso.

1) Denominación dos postos:

1.1) Informático/a da Aula CeMit.

2) Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo parcial, cunha duración aproximada de seis meses.

3) Sistema de selección: concurso de méritos.

4) Prazo de presentación de solicitudes: 8 días naturais contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

5) Lugar de presentación de solicitudes: Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

6) Máis información nas bases específicas da convocatoria, que poderán ser consultadas no Concello de Bande en horario de oficina e na páxina web www.concellobande.com

Bande 16 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

Anuncio de la convocatoria para la contratación laboral temporal para los servicios denominados “Informático/a da aula CeMit”.

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir un puesto de trabajo de personal laboral temporal, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.

1) Denominación de los puestos:

1.1) Informático/a da Aula CeMit.

2) Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tiempo parcial, con una duración aproximada de seis meses.

3) Sistema de selección: concurso de méritos.

4) Plazo de presentación de solicitudes: 8 días naturales contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

5) Lugar de presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

6) Más información en las bases específicas de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de Bande en horario de oficina y en la página web www.concellobande.com

Bande, 16 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 1.513

O Bolo

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía de data 4 de maio de 2017 levouse a cabo a aprobación do padrón da taxa polo servizo de subministración de auga e o canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao primeiro trimestre do exercicio 2017.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información, no cal o citado padrón estará a disposición dos interesados nas oficinas deste Concello durante o prazo de vinte días hábiles, para os efectos de exame e reclamacións, segundo dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

A notificación do cobro e o cobro farao a Deputación Provincial de Ourense.

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación incorporada a este, poderán formular un recurso de reposición ante a Alcaldía dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao remate do período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se poidan interpor simultaneamente.

Advertencia: transcurrido o período de pago voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento, aplicarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, os custos que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º 119, do 22.06.2012), advirteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario asinado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte en vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

O Bolo, 4 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Anuncio

Por Decreto de la Alcaldía de fecha 4 de mayo de 2017 se llevó a cabo la aprobación del padrón de la tasa por el servicio de suministro de agua y el canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2017.

A partir de la publicación de este anuncio se abre un plazo de información, en el cual el citado padrón estará a disposición de los interesados en las oficinas de este Ayuntamiento durante el plazo de veinte días hábiles para los efectos de examen y reclamaciones, según dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

La notificación del cobro y el cobro lo hará la Diputación Provincial de Ourense.

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de la liquidación incorporada a éste, podrán formular un recurso de reposición ante la Alcaldía dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente al final del periodo de exposición pública del padrón, o un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, se aplicará el recargo correspondiente, los intereses de demora y,

en su caso, los costes que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime del deber de su abono en el período voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente su solicitud en el caso de no recibirlo.

De conformidad con el previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119, de 22.06.2012), se advierte a los contribuyentes que el impago del canon del agua en el período voluntario fijado supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consejería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

O Bolo, 4 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Corzo Macías.

R. 1.393

Castrelo de Miño

Edicto de notificación colectiva de liquidación e anuncio de cobranza Imposto sobre Bens Inmóbles Urbanos e Rústicos.

Unha vez aprobados definitivamente por resolución desta Alcaldía ditada o 4 de maio de 2017 o padrón e lista cobratoria do Imposto sobre Bens Inmóbles Urbanos e Rústicos referido ao exercicio 2017, para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da submisión destes a trámite de información pública, por medio deste anuncio expónense ao público no taboleiro municipal de edictos, por un prazo de quince días hábiles, co fin de que aqueles que se consideren interesados poidan formular todas as observacións, alegacións ou reclamacións que teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación dos devanditos padróns e/ou liquidacións contidas neles poderase interpor un recurso previo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da notificación expresa ou, se é o caso, da resolución desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública, de acordo co establecido no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Conforme co establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobramento en período voluntario do Imposto sobre Bens Inmóbles Urbanos e Rústicos, correspondente ao ano 2017, dende o día 15 de maio de 2017 ata o vindeiro 15 de xullo de 2017.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a "Catoure SL", na Praza Maior n.º 5 de Ribadavia.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2010, do 29 de xullo).

Advertencia: transcurrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de prema e aboaranse a recarga correspondente, os xuros de mora e se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do seu aboamento dentro do

período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude en caso de non recibilo.

Castrelo de Miño, 4 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

Edicto de notificación colectiva de liquidacións e anuncio de cobro del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos y Rústicos.

Una vez aprobados definitivamente por resolución de esta Alcaldía dictada el 4 de mayo de 2017 el padrón y lista cobratoria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos y Rústicos referido al ejercicio 2017, para los efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de éstos a trámite de información pública, por medio de este anuncio se exponen al público en el tablón municipal de edictos, por un plazo de quince días hábiles, a fin de que aquellos que se consideren interesados puedan formular todas las observaciones, alegaciones o reclamaciones que tengan por convenientes.

Contra el acto de aprobación de dicho padrones y/o liquidaciones contenidas en ellos se podrá interponer un recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa o, en su caso, de la resolución desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Conforme con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos y Rústicos, correspondiente al año 2017, desde el día 15 de mayo de 2017 hasta el próximo 15 de julio de 2017.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que estos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en el mismo. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a "Catoure SL", en la Plaza Mayor n.º 5 de Ribadavia.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (RD 939/2010 de 29 de julio).

Advertencia: transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del período voluntario fijado siendo obligación del contribuyente su solicitud en caso de no recibirlo.

Castrelo de Miño, 4 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Mendez.

R. 1.394

Esgos

Anuncio

O Pleno deste Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 27 de abril de 2017, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 1/2017 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo a remanente líquido de Tesourería, como segue a continuación:



Altas en aplicacións de gastos

Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Modificacións de crédito; Créditos finais

920; 226; Gastos diversos; 20.000; 10.000; 30.000

942; 463; Achega á mancomunidade; 40.000; 40.000; 80.000

Total: 60.000; 50.000; 110.000

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido da Tesourería, nos seguintes termos:

Altas en concepto de ingresos

Aplicación económica: Capítulo; Artigo; Concepto; Descrición; Euros

---; ---; 870; Remanente Tesourería; 50.000

Total ingresos: 50.000

E, en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días, que contará desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar este e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se, transcorrido o dito prazo, non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Esgos, 5 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Mario Rodríguez González.

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de abril de 2017, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 1/2017 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo a remanente líquido de Tesorería, como sigue a continuación:

Altas en aplicacións de gastos

Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Modificacións de crédito; Créditos finais

920; 226; Gastos diversos; 20.000; 10.000; 30.000

942; 463; Aportación a la mancomunidade; 40.000; 40.000; 80.000

Total; 60.000; 50.000; 110.000

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de Tesorería, en los siguientes términos:

Altas en concepto de ingresos

Aplicación económica: Capítulo; Artículo; Concepto; Descrición; Euros

---; ---; 870; Remanente Tesorería; 50.000

Total ingresos: 50.000

Y, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si, transcurrido dicho plazo, no se presentaron alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Esgos, 5 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Mario Rodríguez González.

R. 1.395

Maceda

Anuncio

Convocatoria para a contratación de socorristas para a piscina municipal.

1. Numero de prazas: dúas.
2. Modalidade de contratación: obra ou servicio de duración determinada.

3. Duración do contrato: ata 15 setembro de 2017.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles a contar desde o seguinte á publicación do presente anuncio no BOP.

Na mesma data e horario poderán consultarse as Bases.

Maceda, 16 de maio de 2017. O alcalde.

Anuncio

Convocatoria para la contratación de socorristas para la piscina municipal.

1. Numero de plazas: dos.

2. Modalidad de contratación: obra o servicio de duración determinada.

3. Duración del contrato: hasta 15 septiembre de 2017.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Plazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOP.

En la misma fecha y horario podrán consultarse las Bases.

Maceda, 16 de mayo de 2017. El alcalde.

R. 1.511

Monterrei

Edicto

Convocatoria de selección de persoal para cubrir 1 praza de técnico/a de información turística.

A Alcaldía, mediante Resolución do 18 de maio de 2017, aprobou as bases ás que se axustará o concurso de méritos para a contratación dun/dunha técnico/a de información turística para o Concello de Monterrei.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no Concello e na páxina web www.monterrei.es

Monterrei, 18 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Edicto

Convocatoria de selección de personal para cubrir 1 plaza de técnico/a de información turística.

La Alcaldía, mediante Resolución del 18 de mayo de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso de méritos para la contratación de un/una técnico/a de información turística para el Ayuntamiento de Monterrei.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el Ayuntamiento y en la página www.monterrei.es

Monterrei, 18 de maio de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.529

Oímbra

Edicto

Publícase que que a señora alcaldesa deste concello, con data 18 de maio de 2017, ditou o seguinte Decreto que se transcribe literalmente, aprobando as bases para a contratación de persoal laboral temporal.

Oímbra, 18 de maio de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Dona Ana María Villarino Pardo.

Alcaldesa do Concello de Oímbra

Tendo en conta que é necesario e urxente a contratación de traballadores/as neste concello de Oímbra, para a realización de tarefas que non están reservadas exclusivamente a personal funcionario, e que poden ser desempeñadas por persoal laboral temporal,

Resolvo: aprobar as seguintes bases para a selección de 1 traballador/a, mediante o sistema selectivo de concurso, valorando os méritos que se sinalarán, xunto cunha entrevista. Estas bases publicaranse íntegramente na páxina web do Concello, no BOP e no taboleiro de anuncios.

1.) Postos de traballo que se convocan:

Número de prazas: 1

Modalidade da contratación: contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.

Duración do contrato: empezará o día 01-06-2017 e acabará o día 31-05-2018.

Horario do contrato: 40 horas semanais, 8 horas ao día.

Denominacións dos postos: administrativo da OIX de Oímbra (Oficina de Información Xuvenil).

Salario bruto mes, incluíndo as pagas extras: 1.100,00 euros.

Tarefas a realizar: as previstas para os traballadores administrativos da Oficina de Información Xuvenil do Concello de Oímbra, sempre baixo a supervisión da persoa responsable da OIX.

Financiamento dos salarios e seguridade social: orzamentos do Concello de Oímbra, e posible subvención da Xunta de Galicia.

2.) Prazo de presentación das solicitudes no Concello e modelo de instancia:

No prazo de 4 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, mediante a instancia que se transcribe seguidamente, presentada na Casa do Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas (se coincide en sábado de 9:00 a 12:00).

D./D.^a maior de idade, con D.N.I. num. , con domicilio para os efectos de notificacións e provisto do teléfono num.

Expón:

Que ten coñecemento da convocatoria realizada polo Concello de Oímbra para cubrir mediante concurso, valorando méritos, xunto cunha entrevista, as prazas de persoal laboral temporal de administrativo da OIX (Oficina de Información Xuvenil) de Oímbra

Considera que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, e solicita participar no proceso, achegando a

fotocopia compulsada do seu DNI, e os seguintes documentos para que poidan ser tidos en conta na valoración dos méritos.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Así mesmo, declara expresamente e baixo a súa responsabilidade:

- Que non ten sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopa na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial.

- Que posúe as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

Oímbra ,... de ... de 2017.

Asdo.: ...

Señora alcaldesa do Concello de Oímbra.

3.) Motivos da necesidade e urxencia na contratación:

Esta administración local é a administración que está máis preto das demandas dos servizos por parte dos/as cidadáns/ás, e está asumindo progresivamente competencias que implican unha maior complexidade no seu desenvolvemento. A OIX (Oficina de Información Xuvenil) do Concello de Oímbra, leva aberta dende o ano 1999. Na actualidade existe unha persoa responsable da oficina, conforme o designa a lexislación ao respecto, porén é imprescindible para a boa marcha do traballo a contratación dun/a administrativo/a.

4.) Condicións e requisitos que deben reunir as persoas aspirantes, así como forma de xustificación:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2.015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público en Galicia, así como extranxeiros que teñan a súa residencia legal en España. (achegarase fotocopia compulsada do DNI ou da tarxeta de residencia).

b) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. (Acreditarase mediante declaración na instancia de solicitude).

c) Ter feito os dezoito anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Deberá posuír permiso de conducir da clase B.

e) Para poder concorrer deberá posuír o título (achegarase fotocopia compulsada coa instancia), de técnico superior en xestión administrativa (ou equivalente: FP 2º grao administrativo).

f) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas. (acreditarse mediante declaración na instancia da solicitude)



5.) Baremo de puntuación dos méritos, así como forma de xustificación por parte dos interesados/as:

1. Experiencia profesional: (máximo 6 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares no Concello de Oímbra: 0,40 por mes traballado.

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares noutras administracións públicas: 0,20 por mes traballado.

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares na empresa privada: 0,10 por mes traballado.

Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes, e os contratos de xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

Acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada, e copia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa. A experiencia que non se considere debidamente xustificada non se puntuará.

2. Formación: (máximo 3 puntos)

- Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto,

Cursos de 20 horas a 50 horas: 0,25 puntos

Cursos de 51 horas a 100 horas: 1 punto

Cursos de máis de 100 horas: 2 puntos

Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa co número de horas, no caso de que non estableza as horas, considerarase inferior a 20 horas, non outorgándosele puntuación.

3. Coñecemento da lingua galega (máximo 1 punto).

Valorarase o coñecemento da lingua galega acreditado polos cursos e titulacións homologadas pola Xunta de Galicia (só se valorará o grao superior alegado)

- Celga 1: 0,25 puntos

- Certificado do curso de iniciación ao galego ou Celga 2: 0,50 puntos

- Certificado do curso de perfeccionamento ao galego ou

Celga 3: 0,75 puntos

- Celga 4: 1 punto

4. Entrevista: (3 puntos).

Por parte do órgano de selección que se indica seguidamente, se realizará unha entrevista individual a cada aspirante ao posto, no que se valorará, tanto a actitude como a aptitude ante o posto de traballo.

6.) Órgano de selección:

Comporase das seguintes persoas, sendo un órgano colexiado:
Presidente: don Santiago Lorenzo Taboada, Secretario Interventor do Concello de Laza

Vogal: dona María Luisa Santiago Perez. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Oímbra. Responsable da OIX.

Secretaria: dona Cristina Taboada Gonzalez. Secretaria-Interventora do Concello de Oímbra.

O órgano de selección reunirse o día 30 de maio de 2.017, ás 16:30 horas, na Casa do Concello, para realizar a entrevista persoal e individual. Para iso, o mencionado día e hora, os/as aspirantes presentaranse na Casa do Concello para poder realizala; (Se algún/ha aspirante non se presenta á entrevista, ésta puntuarase con 0 puntos, puntuándosele o resto dos méritos presentados).

A continuación, o órgano de selección procederá a valorar o resto da documentación presentada polos aspirantes, e confeccionarase unha acta, na que se reflectirá o total da puntuación obtida por cada aspirante en todos os apartados que se puntúan, segundo o reflexado nestas bases.

Esta acta publicarase na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

7.) Contratación da persoa:

Mediante Decreto desta Alcaldía procederase a contratar á persoa que resulte con máis puntuación na acta mencionada no punto anterior.

Este Decreto da Alcaldía publicarase na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Mándao e asínoa a Sra. alcaldesa, dona Ana María Villarino Pardo, ante mín, a secretaria, Cristina Taboada Gonzalez".

Edicto

Se hace público que la señora alcaldesa de este Ayuntamiento, con fecha 18 de mayo de 2017, dictó el siguiente Decreto que se transcribe literalmente, aprobando las bases para la contratación de personal laboral temporal.

Oímbra, 18 de mayo de 2017. La alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Doña Ana María Villarino Pardo.

Alcaldesa del Ayuntamiento de Oímbra

Toda vez que es necesario y urgente la contratación de trabajadores/as en este Ayuntamiento de Oímbra, para la realización de tareas que no están reservadas exclusivamente a personal funcionario y que pueden ser desempeñadas por personal laboral temporal,

Resuelvo: aprobar las siguientes bases para la selección de trabajador/a, mediante el sistema selectivo de concurso, valorando los méritos que se señalarán, junto con una entrevista. Estas bases se publicarán íntegramente en la página web del Ayuntamiento, en el BOP y en el tablón de anuncios.

1.) Puestos de trabajo que se convocan:

Número de plazas: 1

Modalidad de la contratación: contrato por obra o servicio determinado, a tiempo completo.

Duración del contrato: empezará el día 01-06-2017 y acabará el día 31-05-2018.

Horario del contrato: 40 horas semanales, 8 horas al día.

Denominaciones de los puestos: administrativo de la OIX de Oímbra (Oficina de Información Juvenil).

Salario bruto mes, incluyendo pagas extras: 1.100,00 euros.

Tareas a realizar: las previstas para los trabajos administrativos de la Oficina de Información Juvenil del Ayuntamiento de Oímbra, siempre bajo la supervisión de la persona responsable de la OIX.

Financiación de los salarios y seguridad social: presupuestos del Ayuntamiento de Oímbra, y posible subvención de la Xunta de Galicia.

2.) Plazo de presentación de las solicitudes en el Ayuntamiento y modelo de instancia:

En el plazo de 4 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, mediante la instancia que se transcribe seguidamente, presentada en la Casa Consistorial, en horario de 9:00 a 14:00 horas (sí coincide en sábado de 9:00 a 12:00).

D./D.ª mayor de edad, con D.N.I. num., con domicilio a los efectos de notificaciones y provisto del teléfono num.

Expone:

Que tiene conocimiento de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Oímbra para cubrir mediante concurso, valorando méritos, junto con una entrevista, las plazas de personal laboral temporal de administrativo de la OIX (Oficina de Información Juvenil) de Oímbra.

Considera que reúne los requisitos previstos en las bases de la convocatoria, y solicita participar en el proceso, aportando la fotocopia compulsada de su DNI, y los siguientes documentos para que puedan ser tenidos en cuenta en la valoración de los méritos.

-
-
-
-
-
-
-

Asimismo, declara expresamente y bajo su responsabilidad:

- Que no ha sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni se encuentra en la situación de inhabilitación absoluta o especial para lo desempeño de empleos o cargos públicos, por resolución judicial.

- Que posee las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que son necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones y tareas.

Oímbra, de de 2017.

Fdo.: ...

Sra. alcaldesa del Ayuntamiento de Oímbra.

3.) Motivos de la necesidad y urgencia en la contratación:

Esta administración local es la administración que está más cerca de las demandas de los servicios por parte de los/las ciudadanos/as y está asumiendo progresivamente competencias que implican una mayor complejidad en su desarrollo. La OIX (Oficina de Información Juvenil) del Ayuntamiento de Oímbra, lleva abierta desde el año 1999. En la actualidad existe una persona responsable de la oficina, conforme lo designa la legislación al respecto, sin embargo es imprescindible para la buena marcha del trabajo la contratación de un/a administrativo/a.

4.) Condiciones y requisitos que deben reunir las personas aspirantes, así como forma de justificación:

l) Tener nacionalidad española o alguna otra que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2.015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, permita el acceso al empleo público en Galicia, así como extranjeros que tengan su residencia legal en España. (se aportará fotocopia compulsada del DNI o de la tarjeta de residencia).

b) No haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se trate de acceder a la misma categoría profesional a la que se pertenecía. (Se acreditará mediante declaración en la instancia de solicitud).

c) Haber cumplido los dieciocho años y no exceder, de ser el caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Deberá poseer permiso de conducir de la clase B.

e) Para poder concurrir deberá poseer el título (se aportará fotocopia compulsada con la instancia), de técnico superior en gestión administrativa (o equivalente: FP 2º grado administrativo).

f) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones y tareas. (Se acreditará mediante declaración en la instancia de la solicitud)

5.) Baremo de puntuación de los méritos, así como forma de justificación por parte de los interesados/as:

1. Experiencia profesional: (máximo 6 puntos)

- Por cada mes completo de servicios prestados en puestos similares en el Ayuntamiento de Oímbra: 0,40 por mes trabajado.

- Por cada mes completo de servicios prestados en puestos similares en otras administraciones públicas: 0,20 por mes trabajado.

- Por cada mes completo de servicios prestados en puestos similares en la empresa personal: 0,10 por mes trabajado.

Se rechazarán las fracciones de tiempo inferiores al mes, y los contratos de jornada inferior a la jornada completa se valorarán de manera proporcional.

Se acreditará mediante la presentación de certificado de vida laboral actualizada, y copia compulsada de los contratos de trabajo o certificados de empresa. La experiencia que no se considere debidamente justificada no se puntuará.

2. Formación: (máximo 3 puntos)

- Por asistencia a cursos organizados por administraciones públicas o homologados, relacionados con las funciones del puesto,

Cursos de 20 horas a 50 horas: 0,25 puntos

Cursos de 51 horas a 100 horas: 1 punto

Cursos de más de 100 horas: 2 puntos

Se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de los certificados acreditativos de tener realizada la acción formativa con el número de horas, en caso de que no establezca las horas, se considerará inferior a 20 horas, no otorgándosele puntuación.

3. Conocimiento de la lengua gallega (máximo 1 punto).

Se valorará el conocimiento de la lengua gallega acreditado por los cursos y titulaciones homologadas por la Xunta de Galicia (solo se valorará el grado superior alegado)

- Celga 1: 0,25 puntos

- Certificado del curso de iniciación al gallego o Celga 2: 0,50 puntos

- Certificado del curso de perfeccionamiento al gallego o Celga 3: 0,75 puntos

- Celga 4: 1 punto

4. Entrevista: (3 puntos).

Por parte del órgano de selección que se indica seguidamente, se realizará una entrevista individual a cada aspirante al puesto, en el que se valorará, tanto la actitud como la aptitud ante lo puesto de trabajo.

6.) Órgano de selección:

Se compondrá de las siguientes personas, siendo un órgano colegiado:

Presidente: don Santiago Lorenzo Taboada, Secretario Interventor del Ayuntamiento de Laza

Vocal: doña María Luisa Santiago Perez. Agente de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Oímbra. Responsable de la OIX.

Secretaria: doña Cristina Taboada Gonzalez. Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Oímbra.

El órgano de selección se reunirá el día 30 de mayo de 2.017, a las 16:30 horas, en la Casa Consistorial para realizar la entrevista personal e individual. Para ello, el mencionado día y hora, los/las aspirantes se presentarán en la Casa Consistorial para poder realizarla; (Si alguno aspirante no se presenta a la entrevista, ésta se puntuará con 0 puntos, puntuándosele el resto de los méritos presentados).

A continuación, el órgano de selección procederá a valorar el resto de la documentación presentada por los aspirantes, y se confeccionará un acta, en la que se reflejará el total de la pun-



tuación obtenida por cada aspirante en todos los apartados que se puntúan, segundo el reflexado en estas bases.

Esta acta se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

7.) Contratación de la persona:

Mediante Decreto de esta Alcaldía se procederá a contratar a la persona que resulte con más puntuación en la acta mencionada en el punto anterior.

Este Decreto de la Alcaldía se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Lo manda y firma la Sra. alcaldesa, doña Ana María Villarino Pardo, ante mí, la secretaria, Cristina Taboada Gonzalez".

R. 1.522

Ribadavia

Anuncio

O Concello de Ribadavia publica - para cumprir co que dispón o artigo 70.2 a Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local- o texto integro da seguinte ordenanza:

-Ordenanza reguladora de axuda económica municipal para a atención de necesidades de emerxencia social.

A dita Ordenanza foi aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión do 23 de febreiro de 2017 e expúxose ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia n.º 61 do 15 de marzo de 2017. Non presentándose alegacións, queda aprobada definitivamente. O texto completo é como segue:

Ordenanza reguladora de axuda económica municipal para a atención de necesidades de Emerxencia Social.

Exposición de motivos.

A competencia xenérica recoñecida no artigo 25 da Lei de bases de réxime local aos concellos en materia de servizos sociais, concretada e desenvolvida na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, a que ademais de establecer un principio xeral de coordinación coas entidades locais nesta materia regula nos seu artigo 60 as competencias dos servizos sociais comunitarios dos concellos.

Estas prestacións e axudas periódicas estarán destinadas a persoas ou unidades de convivencia que se atopen nunha situación de marxinación social e necesidade material de acordo cos baremos obxectivos legal ou regulamentariamente establecidos. A presente ordenanza vén regular esta materia no ámbito do Concello de Ribadavia, dotándoa dunha regulación clarificadora dos requisitos e procedemento necesarios para as devanditas axudas.

Artigo 1. Obxecto e definición.

O obxecto da presente ordenanza é a definición e regulación dunha axuda municipal destinada á atención de necesidades sociais vinculadas a vivenda habitual.

A axuda económica será de carácter non periódico para resolver ou paliar, por si mesma, ou complementariamente con outros recursos e prestacións, situacións de emerxencia social co obxectivo de continuar habitando a vivenda habitual para previr situacións de exclusión social e favorecer a plena integración social dos sectores de poboación que carezan de recursos económicos propios.

Artigo 2. Proceso de intervención social.

2.1. Todas as axudas económicas que outorgue o Concello de Ribadavia teñen que estar necesariamente encadradas nun proceso de intervención social integral que inclúa unha análise completa da situación individual e familiar.

2.2. A necesidade obxecto da axuda será valorada polos profesionais da unidade de traballo social correspondente e integrada nun proxecto de intervención social individual ou familiar.

Artigo 3. Beneficiarios.

Os arrendatarios con débedas de alugueiro ou hipoteca que cumpran os requisitos propios desta axuda; tendo en conta que deberán delegar o pago ao arrendador ou entidade bancaria correspondente.

Artigo 4. Tipoloxía e contía das axudas.

As axudas económicas municipais serán as seguintes:

1. Axudas para alugueiro de vivenda habitual, cando existan garantías de continuidade nela.

2. Créditos hipotecarios en evitación de desafiuzamentos, sempre que non se gozase xa de axudas públicas ou privadas, por este concepto durante os períodos de endebedamento.

As axudas económicas de emerxencia social, non superarán en ningún caso, 4 mensualidades nos últimos 12 meses, ata un máximo de 800,00 euros/ano, por unidade familiar.

Esta cantidade poderá ser obxecto de pago fraccionado en función do que se determine con base na proposta de resolución.

Artigo 5. Requisitos dos solicitantes.

Os solicitantes das axudas deben cumprir cos seguintes requisitos:

5.1. Ser maior de 18 anos ou estar emancipado legalmente ou, no seu lugar, ter iniciado o trámite legal de emancipación.

5.2. Estar empadroadado no Concello de Ribadavia cunha antelación mínima de 6 meses anteriores á solicitude.

5.3 Aceptación expresa, por parte do usuario, das condicións que figuren no proxecto de intervención social e laboral individual ou familiar.

5.4. Que o cómputo total dos ingresos mensuais da unidade familiar de que forma parte o solicitante, non sexa superiores aos incluídos na seguinte táboa:

Familia de 1 membro: 65% do IPREM 346,00 €

Familia de 2 membros: 80% do IPREM 426,00 €

Familia de 3 membros: 90% do IPREM 480,00 €

Familia de 4 ou máis membros: 100% do IPREM 532,00€

Familias: monoparental con menores, con dependentes e/ou minusvalía do 65%: 90% do IPREM 480,00 €

*Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) 532,51€.

5.5. Non dispoñer de bens mobles ou inmobles, distintos á vivenda habitual, sobre os que posúa un dereito de propiedade, posesión, usufruto ou calquera outro que, polas súas características, valoración, posibilidade de explotación ou venda, indique a existencia de medios suficientes para atender a necesidade para a que se solicita a axuda.

5.6. Non ter dereito a outras axudas doutras administracións públicas ou recursos propios que cubran a necesidade para a que se solicita a prestación.

5.7. Non ter solicitado ningún membro da unidade familiar, axuda económica municipal para o mesmo concepto nos 18 meses inmediatamente anteriores.

Artigo 6. Documentación acreditativa.

A documentación que deberán presentar os solicitantes será a seguinte:

• Modelo de solicitude.

• Fotocopia do DNI do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar ou documentación acreditativa da identidade.

• Fotocopia do libro de familia.

• Fotocopia da tarxeta de desemprego ou mellora de emprego dos maiores de 16 anos.

- Certificado do Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) que acredite se perciben subsidio por desemprego ou calquera prestación ou axuda (PREPARA, IPI, outras) de por todos os membros maiores de 16 anos da unidade familiar.

- Certificado da vida laboral.
- Fotocopia do contrato de traballo e das dúas últimas nóminas dos maiores de 16 anos que realicen actividade laboral.
- Fotocopia da Declaración da Renda ou certificado negativo de Facenda.
- Certificado do Rexistro da Propiedade de titularidade de bens inmobles.
- Certificados de percibir ou non pensións contributivas ou non contributivas.
- Xustificante das débedas de alugueiro ou hipoteca.
- Documento de domiciliación bancaria e delegación de pago.
- O Departamento de Servizos Sociais comprobará de oficio no padrón municipal os datos do solicitante e das demais persoas que con el convivan.
- Calquera outra documentación que para a correcta valoración da súa solicitude lle poida ser requirida durante a súa tramitación.

Artigo 7- Forma, lugar e prazo de presentación.

7.1.- A documentación presentárase no Departamento de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia.

7.3.- Poderase optar a estas axudas durante todo o ano.

Artigo 8.- Instrución dos expedientes.

8.1.- Os/as traballadores/as sociais do Departamento de Servizos Sociais procederán a valorar o expediente.

8.2.- Unha vez recibida a documentación requiriráselle, se é o caso, ao interesado para que proceda á corrección de erros para a achega da documentación necesaria no prazo de 15 días, comunicándolle que en caso contrario se lle terá por desistido na súa petición, de conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, arquivándose o expediente sen máis trámite.

8.3.- Os/as traballadores/as sociais que instrúan o expediente poderán dispor que se efectúen as comprobacións oportunas sobre a veracidade dos datos achegados polos interesados. Igualmente, poderán requiririlles a estes as aclaracións por escrito e a documentación necesaria para poder resolver.

8.4.- Unha vez completado o expediente, emitirase o correspondente informe social, no que se acredite a necesidade e/ou urxencia da axuda e a proposta favorable ou denegatoria.

Artigo 9.- Resolución.

9.1.- A resolución correspóndelle a Xunta de Goberno Local, que deberá producirse no prazo máximo dun mes e medio, dende a data de entrada da solicitude no rexistro do Concello de Ribadavia, sempre e cando se dispoña de toda a documentación necesaria e recollida nas bases para a resolución da solicitude no citado prazo.

A resolución debe especificar:

a) Se procede ou non a concesión da axuda e motivación desta.

b) Tipo de axuda, contía e duración, se é o caso.

Transcorrido o dito prazo sen que se producira a resolución expresa o interesado poderá entender desestimada a súa petición por silencio administrativo.

9.2.- En todo caso, a axuda concederase en función dos créditos dispoñibles neste Concello para estas prestacións. Polo tanto, non bastará para recibir a axuda con que o interesado reúna os requisitos e condicións anteriormente sinalados, senón que será necesario, ademais, que a súa petición poida ser atendida tendo en conta as dotacións orzamentarias existentes.

Artigo 10- Forma de conceder a axuda.

10.1.- A contía, finalidade e forma de pagamento das axudas concedidas serán as que se determinen na resolución.

Artigo 11- Notificación ós interesados.

11.1.- A resolución adoptada será notificada aos interesados no domicilio que para efectos de notificacións figure no expediente.

11.2.- Na notificación que se lles practique aos beneficiarios da axuda indícaráselles de forma expresa, cales son as condicións que ten que cumprir para facer efectivo o cobro da axuda.

11.3.- Contra a resolución ditada poderanse interpoñer os recursos pertinentes conforme coa lei.

Artigo 12- Obrigacións dos beneficiarios.

Os beneficiarios das axudas están obrigados a:

12.1.- Comunicarlle ao Departamento de Servizos Sociais, todas aquelas variacións na súa situación económica e sociofamiliar, que poidan modificar as circunstancias que motivaron a axuda.

12.2.- Delegar o pago da axuda concedida ao arrendador ou entidade bancaria correspondente.

12.3.- Reintegrar os importes concedidos cando non se apliquen para os fin para os que foron concedidos.

12.4.- Cumprimento das condicións que figuren no proxecto de intervención social individual ou familiar.

Artigo 13.- Causas de denegación.

Poderán ser denegadas aquelas axudas nas que malia cumprir cos requisitos establecidos no artigo 5, poida concorrer algunha das seguintes circunstancias:

13.1.- Que existan familiares ata 3º grao de parentesco con posibilidade real de prestarlle axuda.

13.4.- Que non exista crédito suficiente para a atención da solicitude.

13.5.- Que no prazo dos 12 meses anteriores á solicitude lle fora extinguida ou revogada outra axuda polo mesmo concepto por incumprimento das condicións establecidas na súa concesión.

Artigo 14.- Revogación das axudas.

14.1.- A falsidade ou ocultación de calquera dos datos declarados poderá dar lugar á denegación da axuda, aínda cando se reuniran os requisitos para a concesión.

14.3.- Transcorrido un prazo de tres meses dende a resolución de concesión, sen que o ingreso se puidera efectuar por causas imputables ao interesado, poderase proceder á revogación da axuda.

Artigo 15. Réxime de incompatibilidades.

15.1.- As axudas previstas na presente ordenanza serán incompatibles con calquera outra das concedidas por outras administracións públicas polo mesmo ou similar concepto.

Disposicións adicionais.

1ª. Determinación de rendas e ingresos.

Para os efectos previstos na presente ordenanza no cómputo de rendas e/ou ingresos deberán entenderse como tales aqueles que comprendan todos os recursos de que dispón a persoa ou unidade familiar, tales como salarios, pensións, prestacións, subsidios, rendas provenientes de bens mobles ou inmobles ou calquera outros.

2ª. Obrigatoriedade de participar en proxectos de inclusión sociolaboral.

As persoas que cumpran os requisitos de beneficiarios desta axuda, ou sendo perceptores desta axuda, teñen a obrigatoriedade de participar calquera tipo de proxecto de inclusión sociolaboral deste concello ou de calquera outra entidade pública ou privada.



Disposición transitoria.

As axudas que se atopen en trámite ou en fase de recursos, no transcurso da resolución do expediente, poderanse suspender á espera da resolución das outras administracións.

Disposición final.

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo de 15 días a que se refire o artigo 65.2 da Lei reguladora das bases de réxime local, tras a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ribadavia, 5 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

Anuncio

El Ayuntamiento de Ribadavia publica - en cumplimiento de lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local- el texto integro de la siguiente ordenanza:

- Ordenanza reguladora de ayuda económica municipal para la atención de necesidades de emergencia social.

Dicha Ordenanza fue aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión de 23 de febrero de 2017 y se expuso al público mediante anuncio en el tablón de edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 61 de 15 de marzo de 2017. No habiéndose presentado alegaciones, queda aprobada definitivamente. El texto completo es como sigue:

Ordenanza Reguladora de Ayuda Económica Municipal para la Atención de Necesidades de Emergencia Social.

Exposición de motivos.

La competencia genérica reconocida en el artículo 25 de la Ley de Bases de Régimen Local a los ayuntamientos en materia de servicios sociales, concretada y desarrollada en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia, la que además de establecer un principio general de coordinación con las entidades locales en esta materia regula en su artículo 60 las competencias de los servicios sociales comunitarios de los ayuntamientos.

Estas prestaciones y ayudas periódicas estarán destinadas a personas o unidades de convivencia que se encuentren en una situación de marginación social y necesidad material de acuerdo con los baremos objetivos legal o reglamentariamente establecidos. La presente ordenanza viene a regular esta materia en el ámbito del Ayuntamiento de Ribadavia, dotándola de una regulación clarificadora de los requisitos y procedimiento necesarios para dichas ayudas.

Artículo 1. Objeto y definición.

El objeto de la presente ordenanza es la definición y regulación de una ayuda municipal destinada a la atención de necesidades sociales vinculadas a la vivienda habitual.

La ayuda económica será de carácter no periódico para resolver o paliar, por si misma, o complementariamente con otros recursos y prestaciones, situaciones de emergencia social con el objetivo de continuar habitando la vivienda habitual para prevenir situaciones de exclusión social y favorecer la plena integración social de los sectores de población que carezcan de recursos económicos propios.

Artículo 2. Proceso de intervención social.

2.1. Todas las ayudas económicas que otorgue el Ayuntamiento de Ribadavia tienen que estar necesariamente encuadradas en un proceso de intervención social integral que incluya un análisis completo de la situación individual y familiar.

2.2. La necesidad objeto de la ayuda será valorada por los profesionales de la unidad de trabajo social correspondiente e integrada en un proyecto de intervención social individual o familiar.

Artículo 3. Beneficiarios.

Los arrendatarios con deudas de alquiler o hipoteca que cumplan los requisitos propios de esta ayuda, teniendo en cuenta que deberán delegar el pago al arrendador o entidad bancaria correspondiente.

Artículo 4. Tipología y cuantía de las ayudas.

Las ayudas económicas municipales serán las siguientes:

1. Ayudas para alquiler de vivienda habitual, cuando existan garantías de continuidad en ella.

2. Créditos hipotecarios en evitación de desahucios, siempre que no se disfrutase ya de ayudas públicas o privadas, por este concepto durante los periodos de adeudo.

Las ayudas económicas de emergencia social, no superarán en ningún caso, 4 mensualidades en los últimos 12 meses, hasta un máximo de 800,00 euros/año, por unidad familiar.

Esta cantidad podrá ser objeto de pago fraccionado en función de lo que se determine con base en la propuesta de resolución.

Artículo 5. Requisitos de los solicitantes.

Los solicitantes de las ayudas deben cumplir con los siguientes requisitos:

5.1. Ser mayor de 18 años o estar emancipado legalmente o, en su lugar, tener iniciado el trámite legal de emancipación.

5.2. Estar empadronado en el Ayuntamiento de Ribadavia con una antelación mínima de 6 meses anteriores a la solicitud.

5.3 Aceptación expresa, por parte del usuario, de las condiciones que figuren en el proyecto de intervención social y laboral individual o familiar.

5.4. Que el cómputo total de los ingresos mensuales de la unidad familiar de que forma parte el solicitante, no sean superiores a los incluidos en la siguiente tabla:

Familia de 1 miembro: 65% del IPREM 346,00 €

Familia de 2 miembros: 80% del IPREM 426,00 €

Familia de 3 miembros: 90% del IPREM 480,00 €

Familia de 4 o más miembros: 100% del IPREM 532,00 €

Familias: monoparental con menores, con dependientes y/o minusvalía del 65%: 90% del IPREM 480,00 €

**Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) 532,51€.*

5.5. No disponer de bienes muebles o inmuebles, distintos a la vivienda habitual, sobre los que posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda.

5.6. No tener derecho a otras ayudas de otras administraciones públicas o recursos propios que cubran la necesidad para la que se solicita la prestación.

5.7. No tener solicitado ningún miembro de la unidad familiar, ayuda económica municipal para el mismo concepto en los 18 meses inmediatamente anteriores.

Artículo 6. Documentación acreditativa.

La documentación que deberán presentar los solicitantes será la siguiente:

• Modelo de solicitud.

• Fotocopia del DNI del solicitante y de los mayores de 16 años de la unidad familiar o documentación acreditativa de identidad.

• Fotocopia del libro de familia.

- Fotocopia de la tarjeta de desempleo o mejora de empleo de los mayores de 16 años.

- Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que acredite si perciben subsidio por desempleo o cualquier prestación o ayuda (PREPARA, IPI, otras) de todos los miembros mayores de 16 años de la unidad familiar.

- Certificado de vida laboral.

- Fotocopia del contrato de trabajo y de las dos últimas nóminas de los mayores de 16 años que realicen actividad laboral.

- Fotocopia de la Declaración de la Renta o certificado negativo de Hacienda.

- Certificado del Registro de la Propiedad de titularidad de bienes inmuebles.

- Certificados de percibir o no pensiones contributivas o no contributivas.

- Justificante de las deudas de alquiler o hipoteca.

- Documento de domiciliación bancaria y delegación de pago.

- El Departamento de Servicios Sociales comprobará de oficio en el padrón municipal los datos del solicitante y de las demás personas que con él convivan.

- Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de la solicitud le pueda ser requerida durante su tramitación.

Artículo 7- Forma, lugar y plazo de presentación.

7.1.- La documentación se presentará en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Ribadavia.

7.3.- Se podrá optar a estas ayudas durante todo el año.

Artículo 8.- Instrucción de los expedientes.

8.1.- Los/as trabajadores/as sociales del Departamento de Servicios Sociales procederán a valorar el expediente.

8.2.- Una vez recibida la documentación se requerirá, en su caso, al interesado para que proceda a la corrección de errores para que adjunte la documentación necesaria en el plazo de 15 días, comunicándole que en caso contrario se le tendrá por desistido en su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, archivándose el expediente sin más trámite.

8.3.- Los/as trabajadores/as sociales que instruyan el expediente podrán disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos adjuntados por los interesados. Igualmente, podrán requerir a éstos las aclaraciones por escrito y la documentación necesaria para poder resolver.

8.4.- Una vez completado el expediente, se emitirá el correspondiente informe social, en el que se acredite la necesidad y/o urgencia de la ayuda y la propuesta favorable o denegatoria.

Artículo 9.- Resolución.

9.1.- La resolución le corresponde a la Junta de Gobierno Local, que deberá producirse en el plazo máximo de un mes y medio, desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro del Ayuntamiento de Ribadavia, siempre y cuando se disponga de toda la documentación necesaria y recogida en las bases para la resolución de la solicitud en el citado plazo.

La resolución debe especificar:

a) Si procede o no la concesión de la ayuda y motivación de ésta.

b) Tipo de ayuda, cuantía y duración, en su caso.

Transcurrido dicho plazo sin que se produjera la resolución expresa, el interesado podrá entender desestimada su petición por silencio administrativo.

9.2.- En todo caso, la ayuda se concederá en función de los créditos disponibles en este ayuntamiento para estas prestaciones. Por lo tanto, no bastará para recibir la ayuda con que el interesado reúna los requisitos y condiciones anteriormente señalados, si no que será necesario, además, que su petición pueda ser atendida teniendo en cuenta las dotaciones presupuestarias existentes.

Artículo 10- Forma de conceder la ayuda.

10.1- La cuantía, finalidad y forma de pago de las ayudas concedidas serán las que se determinen en la resolución.

Artículo 11- Notificación de los interesados.

11.1.- La resolución adoptada será notificada a los interesados en el domicilio que para efectos de notificaciones figure en el expediente.

11.2.- En la notificación que se practique a los beneficiarios de las ayudas se les indicará de forma expresa, cuales son las condiciones que tienen que cumplir para hacer efectivo el cobro de la ayuda.

11.3- Contra la resolución dictada se podrán interponer los recursos pertinentes conforme a la ley.

Artículo 12- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a:

12.1- Comunicar al Departamento de Servicios Sociales, todas aquellas variaciones en su situación económica y sociofamiliar, que puedan modificar las circunstancias que motivaron la ayuda.

12.2- Delegar el pago de la ayuda concedida al arrendador o entidad bancaria correspondiente.

12.3- Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para los fines para los que fueron concedidos.

12.4- Cumplimiento de las condiciones que figuren en el proyecto de intervención social individual o familiar.

Artículo 13.- Causas de denegación.

Podrán ser denegadas aquellas ayudas en las que pese a cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 5, pueda concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

13.1.- Que existan familiares hasta 3º grado de parentesco con posibilidad real de prestarle ayuda.

13.4.- Que no exista crédito suficiente para la atención de la solicitud.

13.5.- Que en el plazo de los 12 meses anteriores a la solicitud le fuera extinguida o revocada otra ayuda por el mismo concepto por incumplimiento de las condiciones establecidas en su concesión.

Artículo 14.- Revocación de las ayudas.

14.1.- La falsedad u ocultación de cualquiera de los datos declarados podrá dar lugar a la denegación de la ayuda, aún cuando se reúnan los requisitos para la concesión.

14.3.- Transcurrido un plazo de tres meses desde la resolución de concesión, sin que el ingreso se pudiera efectuar por causas imputables al interesado, se podrá proceder a la revocación de la ayuda.

Artículo 15. Régimen de incompatibilidades.

15.1.- Las ayudas previstas en la presente ordenanza serán incompatibles con cualquier otra de las concedidas por otras administraciones públicas por el mismo o similar concepto.

Disposiciones adicionales.

1ª. Determinación de rentas e ingresos.

Para los efectos previstos en la presente ordenanza en el cómputo de rentas y/o ingresos deberán entenderse como tales aquellos que comprendan todos los recursos de que disponen la persona o unidad familiar, tales como salarios, pensiones,



prestaciones, subsidios, rentas provenientes de bienes muebles o inmuebles o cualquier otros.

2ª. *Obligatoriedad de participar en proyectos de inclusión sociolaboral.*

Las personas que cumplan los requisitos de beneficiarios de esta ayuda, o siendo perceptores de esta ayuda, tienen la obligación de participar en cualquier tipo de proyecto de inclusión sociolaboral de este Ayuntamiento o de cualquier otra entidad pública o privada.

Disposición transitoria.

Las ayudas que se encuentren en trámite o en fase de recursos, en el transcurso de la resolución del expediente, se podrán suspender a la espera de la resolución de las otras administraciones.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez transcurrido el plazo de 15 días a que se refiere el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen local, tras la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Ribadavia, 5 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

R. 1.388

Sandiás

Edicto

Por medio deste edicto, dáse conta do decreto de delegación de funcións por ausencia do titular:

“Decreto da Alcaldía

Por mor da miña ausencia do termo municipal, no período comprendido entre os días 8 e 10 de maio de 2017, ambos inclusive, e de conformidade co establecido no artigo 47.2, en relación co 43 e 44 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo, delegar no primeiro tenente de alcalde, don Tito Traveso Teijeiro, a totalidade das funcións propias da Alcaldía, que comezará a exercer o día 8 de maio de 2017”.

Procédese a notificarlo ao designado, publícalo no BOP, e darlle conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que realice.

Sandiás, 4 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Felipe Traveso García.

Edicto

Por medio de este edicto, se da cuenta del decreto de delegación de funciones por ausencia del titular:

“Decreto de la Alcaldía

Con motivo de mi ausencia del término municipal, en el período comprendido entre los días 8 y 10 de mayo de 2017, ambos inclusive, y de conformidad con lo establecido en el artículo 47.2, en relación con el 43 y 44 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo delegar en el primer teniente de alcalde, don Tito Traveso Teijeiro, la totalidad de las funciones propias de la Alcaldía, que comenzará a ejercer el día 8 de mayo de 2017”.

Se procede a notificarlo al designado, publicarlo en el BOP, y darle cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que realice.

Sandiás, 4 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 1.392

Sandiás

Edicto

Quedou definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o orzamento para o exercicio económico 2017. En cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos á cantidade de novecentos trinta e sete mil cento sesenta e seis euros con sesenta e sete céntimos (937.166,67), correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que a continuación se citan, segundo o seguinte detalle:

(Orzamento inicial 2017)

Estado de ingresos

Total capítulo 1; 198300

Total capítulo 2; 10000

Total capítulo 3; 147206

Total capítulo 4; 526633,67

Total capítulo 5; 27

Total capítulo 7; 55000

Total orzamento; 937166,67

Estado de gastos

Total capítulo 1; 437915,05

Total capítulo 2; 263.886,15

Total capítulo 3; 4200

Total capítulo 4; 140.575,78

Total capítulo 6; 87089,69

Total capítulo 9; 3500

Total orzamento; 937166,67

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal, que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

Orzamento municipal para o 2017

Anexo de persoal do Concello de Sandiás

A) Funcionarios

Persoal e retribucións para o ano 2017

Denominación do posto de traballo Clasificación;

Complemento de destino: Nivel; Complemento específico

Secretario-interventor; Grupo A1/A2; 28; 19.721,26€

Administrativo; Grupo C1; 22; 7.820,07

Auxiliar administrativo; Grupo C2 ; 18; 5.837,60€

Operario servicios múltiples; Agrupacións profesionais a que fai referencia a disposición adicional sétima; 14; 7.269,26€

Orzamento municipal para o 2017

Anexo de persoal do Concello de Sandiás

A) Persoal laboral para o ano 2017

Auxiliares de axuda a domicilio, 10

Mestra infantil, 1

Coidadora infantil, 2

Axente de desenvolvemento local, 1

Auxiliar servizos varios, 1

Secretario xulgado de paz, 1

Traballadora social, 1

Masa salarial persoal laboral 2017: 288.974,88€

O réxime de indemnizacións aos membros da Corporación por asistencia a actos dos órganos colexiados dos que formen parte: asistencias

- Ao Pleno e Xunta de Goberno Local:

Por cada asistencia efectiva a sesións, tanto ordinarias como extraordinarias, devindicarase por cada membro da Corporación a cantidade de sesenta euros (60 €)



- A comisións informativas:

Por cada asistencia efectiva ás reunións das comisións informativas existentes, devindicárase por cada un dos membros, unha indemnización de sesenta euros (60 €)

Contra esta aprobación definitiva do orzamento xeral, de conformidade co regulado polo artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, poderase interpoñer un recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, que contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Sandiás, 15 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Felipe Traveso García.

Edicto

Quedó definitivamente aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento el presupuesto para el ejercicio económico 2017. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos a la cantidad de novecientos treinta y siete mil ciento sesenta y seis euros con sesenta y siete céntimos (937.166,67), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

(Presupuesto inicial 2017)

Estado de ingresos

Total capítulo 1; 198300

Total capítulo 2; 10000

Total capítulo 3; 147206

Total capítulo 4; 526633,67

Total capítulo 5; 27

Total capítulo 7; 55000

Total presupuesto; 937166,67

Estado de gastos

Total capítulo 1; 437915,05

Total capítulo 2; 263.886,15

Total capítulo 3; 4200

Total capítulo 4; 140.575,78

Total capítulo 6; 87089,69

Total capítulo 9; 3500

Total presupuesto; 937166,67

En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla, que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

Presupuesto municipal para el 2017

Anexo de personal del Ayuntamiento de Sandiás

A) Funcionarios

Plantilla y retribuciones para el año 2017

Denominación del puesto de trabajo; Clasificación; Complemento de destino: Nivel; Complemento específico

Secretario-interventor; Grupo A1/A2; 28; 19.721,26 €

Administrativo; Grupo C1; 22; 7.820,07 €

Auxiliar administrativo; Grupo C2 ; 18; 5.837,60 €

Operario servicios múltiples; Agrupaciones profesionales a que hace referencia la disposición adicional séptima; 14; 7.269,26 €

Presupuesto municipal para el 2017

Anexo de personal del Ayuntamiento de Sandiás

A) Personal laboral para el año 2017

Auxiliares de ayuda a domicilio, 10

Maestra infantil, 1

Cuidadora infantil, 2

Agente de desarrollo local, 1

Auxiliar servicios varios, 1

Secretario juzgado de paz, 1

Trabajadora social, 1

Masa salarial personal laboral 2017: 288.974,88€

El régimen de indemnizaciones a los miembros de la Corporación por asistencia a actos de los órganos colegiados de los que formen parte: asistencias

- Al Pleno y Junta de Gobierno Local:

Por cada asistencia efectiva a sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, se devengará por cada miembro de la Corporación la cantidad de sesenta euros (60 €)

- A comisiones informativas:

Por cada asistencia efectiva a las reuniones de las comisiones informativas existentes, se devengará por cada uno de los miembros, una indemnización de sesenta euros (60 €)

Contra la presente aprobación definitiva del presupuesto general, de conformidad con lo regulado por el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer recurso Contencioso - Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sandiás, 15 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 1.504

Xunqueira de Ambía

Anuncio convocatoria axudas ARI/2017

O día 16 de maio de 2017, o alcalde en funcións do Concello de Xunqueira de Ambía ditou, entre outros, o seguinte decreto: Unha vez aprobada definitivamente polo Pleno do Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 24 de novembro do 2015, a Ordenanza reguladora das axudas para a rexeneración e renovación urbanas do conxunto histórico de Xunqueira de Ambía, procedeuse á súa publicación íntegra do texto da ordenanza no BOP n.º 36, do 15 de febreiro de 2016 (e corrección de erros no BOP n.º 46, do 15 de febreiro do 2016).

Mediante o Real decreto 637/2016, do 9 de decembro, prorrogouse o Plan estatal 2013-2016, para o fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria, e a rexeneración e renovación urbanas, regulado polo Real decreto 233/2013, do 5 de abril.

Atendida a existencia dun remanente para a concesión de axudas públicas destinadas á rexeneración e renovación urbanas do conxunto histórico de Xunqueira de Ambía, no marco do convenio asinado entre a Dirección Xeral de Arquitectura, Vivenda e Solo do Ministerio de Fomento, o Instituto Galego da Vivenda e o Solo (IGVS) da Consellería de Infraestruturas e Vivendas e o Concello de Xunqueira de Ambía.

Logo de ver os antecedentes transcritos, resolvo:

A convocatoria e a apertura dun novo prazo de dous meses, que contará dende o día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Ourense e no taboleiro de anuncios do Concello, para que os interesados poidan formular as solicitudes correspondentes ás subvencións do programa de rexeneración e renovación urbanas do conxunto histórico de Xunqueira de Ambía, de acordo co modelo que lles será facilitado pola oficina de rehabilitación, e presentalas no Rexistro de documentación do Concello de Xunqueira de Ambía ou en calquera dos



lugares previstos no artigo 16.4, da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O alcalde en funcións. Asdo. Francisco Javier Nogueiras Quintas.

Anuncio convocatoria ayudas ARI/2017

El día 16 de mayo de 2017, el alcalde en funciones del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía dictó, entre otros, el siguiente decreto:

Aprobada definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de noviembre del 2015, la Ordenanza reguladora de las ayudas para la regeneración y renovación urbanas del conjunto histórico de Xunqueira de Ambía, se procedió a la publicación íntegra del texto de la ordenanza en el BOP nº 36, de 15 de febrero de 2016 (y corrección de errores en el BOP nº 46, de 15 de febrero del 2016).

Mediante Real Decreto 637/2016, de 9 de diciembre, se prorrogó el Plan Estatal 2013-2016, para el fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, regulado por Real Decreto 233/2013, de 5 de abril.

Atendida la existencia de un remanente para la concesión de ayudas públicas destinadas a la regeneración y renovación urbanas del conjunto histórico de Xunqueira de Ambía, en el marco del convenio firmado entre la Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo del Ministerio de Fomento, el Instituto Gallego de Vivienda y Suelo (IGVS) de la Consellería de Infraestructuras y Viviendas y el Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía.

Después de ver los antecedentes transcritos, resuelvo:

La convocatoria y apertura de un nuevo plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOP de Ourense y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, para que los interesados puedan formular las solicitudes correspondientes a las subvenciones del programa de regeneración y renovación urbanas del conjunto histórico de Xunqueira de Ambía, de acuerdo con el modelo que les será facilitado por la oficina de rehabilitación y presentarlas en el Registro de documentación del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El alcalde en funciones. Fdo.: Francisco Javier Nogueiras Quintas.

R. 1.507

Entidade Local Menor de Berán

Edicto

Aprobado inicialmente pola Xunta Veciñal desta Entidade Local Menor o orzamento xeral para o exercicio económico de 2017, e para cumprir co disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría desta Entidade, polo prazo de quince días hábiles -que comezará a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia-, co fin de que durante o dito prazo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao Sr. presidente desta Entidade.

Berán, 15 de maio de 2017. O presidente.

Asdo.: Tomás Lorenzo Fariña.

Entidad Local Menor de Berán

Edicto

Aprobado inicialmente por la Junta Vecinal de esta Entidad Local Menor el presupuesto general para el ejercicio económico de 2017, y para cumplir con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de esta Entidad, por el plazo de quince días hábiles -que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, a fin de que durante dicho plazo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al Sr. presidente de esta Entidad.

Berán, 15 de mayo de 2017. El presidente.

Fdo.: Tomás Lorenzo Fariña.

R. 1.505

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0000745

PO procedemento ordinario 187/2017

Procedemento orixe: Seguridade Social 187/2017

Sobre Seguridade Social

Demandante: Gloria Carrillo Jiménez

Procurador: Antonio Álvarez Blanco

Demandada: Assignia Infraestructuras SA e outro

M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de dona Gloria Carrillo Jiménez, contra Assignia Infraestructuras SA e outros, en reclamación por salarios, rexistrado co n.º procedemento ordinario 0000187/2017, acordouse, para cumprir co que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Comercializadora de Semilla y Aceite SL, en ignorado paradioiro, co fin de que compareza o día 21/6/2017, ás 9.30 horas, na planta baixa - sala 2 - edificio rúa Velázquez, para que teñan lugar os actos de conciliación e, se é o caso, de xuízo, e prestar confesión xudicial. Pode comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e deberá acudir con todos os medios de proba dos que se intente valer, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán pola falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación a Comercializadora de Semilla y Aceite SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 28 de abril de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0000745

PO procedimiento común 187/2017

Procedimiento origen: Seguridad Social 187/2017
Sobre Seguridad Social

Demandante: Gloria Carrillo Jiménez

Procurador: Antonio Álvarez Blanco

Demandada: Assignia Infraestructuras SANA y otro

M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado del Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a demanda de doña Gloria Carrillo Jiménez, contra Assignia Infraestructuras SA y otros, en reclamación por salarios, registrado con el n.º procedimiento ordinario 0187/2017, se acordó, para cumplir con lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Comercializadora de Semilla y Aceite SL, en ignorado paradero, con el fin de que comparezca el día 21/6/2017, a las 9.30 horas, en la planta baja - sala 2 - edificio calle Velázquez, para que tengan lugar los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, y prestar confesión judicial. Puede comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y deberá acudir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por la falta injustificada de asistencia.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a Comercializadora de Semilla y Aceite SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 28 de abril de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.377

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago constar que nos autos execución 64/2017 procedentes dos autos 72/2016 que se tramitan neste xulgado a instancia de D.ª María Paz Cerezales Cerezales contra Excavaciones Ucediños SL e Pizarras Nano SL, ditouse un auto do 27.4.2017, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos núm. 72/2016, modificada por sentenza do TSXG do 27.2.2017, rexístrase no libro correspondente a instancia de D.ª María Paz Cerezales Cerezales contra Excavaciones Ucediños SL e Pizarras Nano SL, para cubrir un principal de 50.161,82 euros, dos cales corresponden 20.772,59 euros en concepto de indemnización e 29.389,23 euros en concepto de salarios, máis outros 5.000 euros calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo de ulterior liquidación.

Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social, no prazo de tres días que se contará desde o seguinte ao da súa notificación. Advírteselle á demandada de que en caso de recurso deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta na oficina principal do Banco Santander de Ourense, conta núm. 3223000064007216, da cantidade de 25 euros en concepto de depósito para recorrer.”

Coa mesma data do 27.4.2017 ditouse un decreto, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:1.- Decretar o embargo dos predios núm. 3546, 3547, 3548 e 3549 do Rexistro da Propiedade de El Bierzo, propiedade da empresa executada, Excavaciones Ucediños SL; embargo en cantidade abonda para cubrir cos seus valores un principal de 50.161,82 euros, máis outros 5.000 euros calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo dunha liquidación ulterior e acórdase expedir tamén un mandado por duplicado ao Rexistro da Propiedade de Villafranca del Bierzo co fin de que tome nota do dito embargo e expida unha certificación das cargas e gravames que existan sobre os ditos bens.2.- Decrétese o embargo do sobrante da venda en poxa pública dos predios que se dixeron antes, que levará a cabo o URE n.º 2 de León, no expediente 24 02 00073834, en cantidade suficiente para cubrir o principal e custas desta execución, para cuxo fin se acorda expedir o correspondente oficio. 3.- Decretar o embargo dos vehículos matrícula M-4704-XY, OU-4786-V, LE-6940-T, OU-9003-U, E-0167BBT, OU-0732-W e E-9659BBJ, propiedade da empresa executada, Excavaciones Ucediños SL, en cantidade abonda para cubrir o principal e as custas desta execución, para cuxo fin se acorda expedirle o correspondente mandado ao Rexistro de Bens Mobles de Ourense, para que tome nota do dito embargo e expida unha certificación das cargas e gravames que existan sobre os ditos vehículos.- 4.- Decretar o embargo do sobrante da venda en poxa pública do vehículo matrícula M-4704-XY polo Xulgado de Primeira Instancia do Barco de Valdeorras na execución 161/07 do dito xulgado; así como o embargo do sobrante da venda en poxa pública do vehículo matrícula OU-4786-V, pola Tesourería Xeral da Seguridade Social de Ponferrada, no expediente núm. 2402700073834; o embargo do sobrante da venda en poxa pública dos vehículos matrícula LE-6940-T, OU-9003-U, E-0167BBT, pola AEAT de Ourense no expediente núm. 320723300079H e o embargo do sobrante da venda en poxa pública dos vehículos matrícula OU-0732-W e E-9659BBJ, pola AEAT do Barco de Valdeorras, no expediente núm. 320323001817N; embargos en cantidade abonda para cubrir o principal e custas desta execución, para cuxo fin se acorda expedir exhorto e oficios.- 5.- Acórdase darlle audiencia ao Fondo de Garantía Salarial, así como á parte executante, María Paz Cerezales Cerezales, por un prazo de dez días, co fin de ditalar a insolvencia das executadas, Excavaciones Ucediños SL e Pizarras Nano SL, nesta execución.- 6.- Consta na execución 1/2016 deste xulgado, seguida contra as mesmas empresas aquí executadas, que tanto Excavaciones Ucediños SL e Pizarras Nano SL te atopan en paradoiro descoñecido, polo que se acorda notificarlles este auto do 27.4.2017, así como este decreto, a través do Boletín Oficial da Provincia de Ourense, expedindo para tal efecto o oportuno edicto e advertíndolles ás ditas empresas que as demais notificacións se lles farán fixando unha copia das resolucións que se diten no taboleiro de anuncios deste xulgado, salvante as que revistan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento. Notifíqueselles



esta resolución ás partes a quen se lles advirte que contra dela poderán interpoñer un recurso de reposición ante quen a ditou no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación.”

E para que así conste e lles sirva de notificación ás empresas Excavaciones Ucediños SL e Pizarras Nano SL, que se atopan en paradoiro descoñecido, a quen se lles advirte que as demais notificacións se farán nos estrados salvante que se trate de autos ou emprazamentos, expídese este edicto en Ourense, o vinte e sete de abril de dous mil dezasete.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago constar que en los autos ejecución 64/2017 procedentes de los autos 72/2016 que se tramitan en este juzgado a instancia de D.ª María Paz Cerezales Cerezales contra Excavaciones Ucediños SL y Pizarras Nano SL, se dictó un auto de 27.4.2017, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos núm. 72/2016, modificada por sentencia del TSJG de 27.2.2017, regístrese en el libro correspondiente a instancia de D.ª María Paz Cerezales Cerezales contra Excavaciones Ucediños SL y Pizarras Nano SL, para cubrir un principal de 50.161,82 euros, de los cuales corresponden 20.772,59 euros en concepto de indemnización y 29.389,23 euros en concepto de salarios, más otros 5.000 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte que contra del cabe interponer un recurso de reposición ante este juzgado de lo social, en el plazo de tres días que se contará desde el siguiente al de su notificación. Se advierte a la demandada de que en caso de recurso deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en la oficina principal del Banco Santander de Ourense, cuenta núm. 3223000064007216, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósito para recurrir.”

Con la misma fecha de 27.4.2017 se dictó un decreto, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:1.- Decretar el embargo de las fincas núm. 3546, 3547, 3548 y 3549 del Registro de la Propiedad de El Bierzo, propiedad de la empresa ejecutada, Excavaciones Ucediños SL; embargo en cantidad suficiente para cubrir con sus valores un principal de 50.161,82 euros, más otros 5.000 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de una liquidación ulterior y se acuerda expedir también un mandado por duplicado al Registro de la Propiedad de Villafranca del Bierzo con el fin de que tome nota de dicho embargo y expida una certificación de las cargas y gravámenes que existan sobre dichos bienes.2.- Se decreta el embargo del sobrante de la venta en subasta pública de las fincas que se dijeron antes, que llevará a cabo el URE n.º 2 de León, en el expediente 24 02 00073834, en cantidad suficiente para cubrir el principal y costas de esta ejecución, para cuyo fin se acuerda expedir el correspondiente oficio. 3.- Decretar el embargo de los vehículos matrícula M-4704-XY, OU-4786-V, LE-6940-T, OU-9003-U, E-0167BBT, OU-0732-W y E-9659BBJ,

propiedad de la empresa ejecutada, Excavaciones Ucediños SL, en cantidad suficiente para cubrir el principal y las costas de esta ejecución, para cuyo fin se acuerda expedir el correspondiente mandado al Registro de Bienes Muebles de Ourense, para que tome nota de dicho embargo y expida una certificación de las cargas y gravámenes que existan sobre dichos vehículos.- 4.- Decretar el embargo del sobrante de la venta en subasta pública del vehículo matrícula M-4704-XY por el Juzgado de Primera Instancia de O Barco de Valdeorras en la ejecución 161/07 del dicho juzgado; así como el embargo del sobrante de la venta en subasta pública del vehículo matrícula OU-4786-V, por la Tesorería General de la Seguridad Social de Ponferrada, en el expediente núm. 2402700073834; el embargo del sobrante de la venta en subasta pública de los vehículos matrícula LE-6940-T, OU-9003-U, E-0167BBT, por la AEAT de Ourense en el expediente núm. 320723300079H y el embargo del sobrante de la venta en subasta pública de los vehículos matrícula OU-0732-W y E-9659BBJ, por la AEAT de O Barco de Valdeorras, en el expediente núm. 320323001817N; embargos en cantidad suficiente para cubrir el principal y costas de esta ejecución, para cuyo fin se acuerda expedir exhorto y oficios.- 5.- Se acuerda dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial, así como a la parte ejecutante, María Paz Cerezales Cerezales, por un plazo de diez días, con el fin de dictar la insolvencia de las ejecutadas, Excavaciones Ucediños SL y Pizarras Nano SL, en esta ejecución.- 6.- Consta en la ejecución 1/2016 de este juzgado, seguida contra las mismas empresas aquí ejecutadas, que tanto Excavaciones Ucediños SL y Pizarras Nano SL se encuentran en paradero desconocido, por lo que se acuerda notificarles este auto del 27.4.2017, así como este decreto, a través del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, expidiendo para tal efecto el oportuno edicto y advirtiéndoles a dichas empresas que las demás notificaciones se les harán fijando una copia de las resoluciones que se dicten en el tablón de anuncios de este juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento. Notifíquese esta resolución a las partes a quien se les advierte que contra de ella podrán interponer un recurso de reposición ante quien la dictó en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación.”

Y para que así conste y les sirva de notificación a las empresas Excavaciones Ucediños SL y Pizarras Nano SL, que se encuentran en paradero desconocido, a quien se les advierte que las demás notificaciones se harán en los estrados salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide este edicto en Ourense, a veintisiete de abril de dos mil diecisiete.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 1.382

Xulgado do Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 0003069
ETX execución de títulos xudiciais 13/2017
Procedemento orixe: procedemento ordinario 758/2016
Demandante: Carlos Rubén Augusto Reza
Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea
Demandada: Tableros Posío SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 13/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de D. Carlos Rubén Augusto Reza, contra a empresa Tableros Posío SL sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

Acordo:

a) Declarar ao/aos executado/s, Tableros Posío SL en situación de insolvencia, por importe de 8.267,76 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante para que teña efectos no Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante que dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064001317 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, "recurso" seguido do código "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza". Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles. O letrado da Administración de Xustiza."

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Tableros Posío SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 27 de abril de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2016 0003069

ETJ execución de títulos judiciales 13/2017

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 758/2016

Demandante: Carlos Rubén Augusto Reza

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandada: Tableros Posío SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento execución de títulos judiciales 13/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. Carlos Rubén Augusto Reza, contra la empresa Tableros Posío SL sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

Acuerdo:

a) Declarar al/a los ejecutado/s, Tableros Posío SL en situación de insolvencia, por importe de 8.267,76 euros, insolvencia que se entenderá para todos los efectos como provisional.

b) Entregarle una certificación a la parte ejecutante para que tenga efectos en el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución.

c) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante que dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064001317 en el Banco Santander, y deberán indicar en el campo concepto, "recurso" seguido del código "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir después de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia". Si se efectuaran diversos pagos en la misma cuenta se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal,



el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos. El letrado de la Administración de Justicia.”

Y para que sirva de notificación de forma legal a *Tableros Posío SL, en paradero desconocido*, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 27 de abril de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.383

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 0002809

Execución de títulos xudiciais 125/2016

Procedemento orixe: procedemento ordinario 678/2015

Demandante: don Daniel Pablos Fernández

Avogada: dona Gabriela Prol de Francisco

Demandada: Segur Euskal Security, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 125/2016 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Daniel Pablos Fernández, contra a empresa Segur Euskal Security, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

Acordo:

a) Declarar á executada, Segur Euskal Security, SL en situación de insolvencia, por importe de 23.905,16 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante, para que teña efectos no Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución, se no sucesivo se coñecen novos bens da executada.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito de 25 euros para

recorrer, na conta número 322400064012516 no Banco Santander, e deberá indicar no campo concepto, “recurso” seguido do código “31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta, deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou de distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles. O letrado da Administración de Xustiza.” Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Segur Euskal Security, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 27 de abril de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 0002809

Ejecución de títulos judiciales 125/2016

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 678/2015

Demandante: don Daniel Pablos Fernández

Abogada: doña Gabriela Prol de Francisco

Demandada: Segur Euskal Security, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 125/2016 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Daniel Pablos Fernández, contra la empresa Segur Euskal Security, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

Acuerdo:

d) Declarar a la ejecutada, Segur Euskal Security, SL en situación de insolvencia, por importe de 23.905,16 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

e) Entregar una certificación a la parte ejecutante, para que tenga efectos en el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución.

f) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la

práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica, y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe interponer recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064012516 en el Banco Santander, y deberá indicar en el campo concepto, "recurso" seguido del código "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir después de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia". Si se efectuasen diversos pagos en la misma cuenta, se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o de distinta clase, indicando en el campo observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos. El letrado de la Administración de Justicia." Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Segur Euskal Security, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario de que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 27 de abril de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.384

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 0003059

Execución de títulos xudiciais 12/2017

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 756/2016

Sobre: ordinario

Demandante: dona Alexandra Pena Padrón

Avogada: dona Natalia Iglesias Ormaechea

Demandada: Tableros Posío, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 12/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de dona Alexandra Pena Padrón contra a empresa Tableros Posío, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

"Acordo:

a) Declarar á executada, Tableros Posío, SL en situación de insolvencia total, por importe de 17.216,24 euros, que se entenderá, para todos os efectos, como provisional.

b) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución, se no sucesivo se coñecen novos bens da executada.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesal das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064001216 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión de resolución do letrado da Administración de Xustiza".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión de resoluciones do letrado da Administración de Xustiza.". Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria, deberá incluír logo da referida conta, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 Social - revisións do letrado da Administración de Xustiza".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou de distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Tableros Posío, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, o 27 de abril de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.



Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2016 0003059

Ejecución de títulos judiciales 12/2017

Procedimiento origen: despido/ceses en general 756/2016

Sobre: ordinario

Demandante: doña Alexandra Pena Padrón

Abogada: doña Natalia Iglesias Ormaechea

Demandada: Tableros Posío, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 12/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña Alexandra Pena Padrón contra la empresa Tableros Posío, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Acuerdo:

c) Declarar a la ejecutada, Tableros Posío, SL en situación de insolvencia total, por importe de 17.216,24 euros, que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

d) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica, y similares, en tanto estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064001216 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo “concepto” la indicación del recurso, seguido del código “31 Social - Revisión de resolución del letrado de la Administración de Justicia”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia.”. Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria, deberá incluir luego de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “31 Social - revisiones del letrado de la Administración de Justicia”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o de distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de los mismos.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Tableros Posío, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario de que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, a 27 de abril de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.385

