



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 89 · Mércores, 19 abril 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Procedemento aberto para a contratación do seguro de riscos patrimoniais, persoais e de responsabilidade civil derivados do uso dos vehículos a motor da Deputación Provincial de Ourense 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas. Ourense

Resolución de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/19837 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Bande

Exposición pública de aprobación inicial do Plan de Emerxencias Municipais 3

Baños de Molgas

Tarifas aplicables para o ano 2017 do servizo de abastecemento de auga potable 3

Carballiño (O)

Licitación para adxudicación do Servizo de conciliación da vida laboral e familiar do Concello do Carballiño "Bo día familia" 3

Paderne de Allariz

Convocatoria para a contratación laboral temporal dunha praza de chófer de máquina-rozadora 4

Petín

Exposición pública de aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación do servizo de bar e explotación do mesmo, nas piscinas municipais de Petín 5

Ribadavia

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora de axuda económica municipal para gastos farmacéuticos á familias con menores a cargo 5

Toén

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria, crédito extraordinario, e suplemento de crédito n.º 1/2017 (expediente 104/2017) 9

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de alteración da cualificación xurídica do terreo de titularidade municipal con referencia catastral 32082A127002140000TI, desafectándoo do dominio público e cualificándoo como ben patrimonial, para a súa posterior permuta con los terrenos de titularidade da CMVMC de Agrela de Alongos nos que está construído o campo de fútbol de Toén (exp. 103/2017) 9

Viana do Bolo

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o ano 2017, bases de execución e cadro de persoal funcionario e laboral 9

Vilamartín de Valdeorras

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito n.º 1/2017 10

Aprobación dunha dedicación exclusiva para o cargo de alcalde coas retribucións económicas correspondentes 11

Vilar de Santos

Aprobación definitiva e anuncio de cobro do padrón recadatorio da taxa polo servizo de subministración de auga, taxa de saneamento e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondentes ao 1º semestre do exercicio 2016 11

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Notificación de auto con data 23.03.2017 a Pizarras Aveta, SLU, no procedemento execución de títulos xudiciais 11/2017 12

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Procedimiento abierto para la contratación del seguro de riesgos patrimoniales, personales y de responsabilidad civil derivados del uso de los vehículos a motor de la Diputación Provincial de Ourense 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas. Ourense

Resolución de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/19837 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Bande

Exposición pública de aprobación inicial del Plan de Emergencias Municipales 3

Baños de Molgas

Tarifas aplicables para el año 2017 del servicio de abastecimiento de agua potable 3

Carballiño (O)

Licitación del Servicio de conciliación de la vida laboral y familiar del Ayuntamiento de O Carballiño "Bo día familia" 4

Paderne de Allariz

Convocatoria para la contratación laboral temporal de una plaza de chófer de máquina-desbrozadora 5

Petín

Exposición pública de aprobación del pliego cláusulas administrativas particulares para la adjudicación del servicio de bar y explotación del mismo en las piscinas municipales de Petín 5

Ribadavia

Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de Ayuda Económica Municipal para Gastos Farmacéuticos á familias con menores a cargo 7

Toén

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria, crédito extraordinario y suplemento de crédito n.º 1/2017 (expediente 104/2017) 9

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de alteración de la cualificación jurídica del terreno de titularidad municipal con referencia catastral 32082A127002140000TI, desafectándolo del dominio público y calificándolo como bien patrimonial, para su posterior permuta con los terrenos de titularidad de la CMVMC de Agrela de Alongos en los que está construído el campo de fútbol de Toén (exp. 103/2017) 9

Viana do Bolo

Aprobación definitiva del presupuesto general para el año 2017, bases de ejecución y plantilla de personal funcionario y laboral 10

Vilamartín de Valdeorras

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito n.º 1/2017 10

Aprobación de una dedicación exclusiva para el cargo de alcalde con las retribuciones económicas correspondientes 11

Vilar de Santos

Aprobación definitiva e anuncio de cobropadrón recaudatorio de la tasa por el servicio de suministro de agua, tasa de saneamiento y canon da auga de la Xunta de Galicia, correspondientes al 1º semestre del ejercicio 2016 12

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Notificación de auto con fecha 23.03.2017 a Pizarras Aveta, SLU, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 11/2017 13

**Xulgado do Social n.º 2 de Ourense**

Citación para actos de conciliación e xuízo a Ute Ecourense, no procedemento ordinario 669/2015	13
Notificación de resolución a Fundación Amencer Aspanas, no procedemento execución de títulos xudiciais 77/2015	14
Notificación de resolución a Antonio Fernández Mitge, no procedemento execución de títulos xudiciais 44/2011	15

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Citación para actos de conciliación y juicio a Ute Ecourense, en el procedimiento ordinario 669/2015	13
Notificación de resolución a Fundación Amencer Aspanas, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 77/2015.....	14
Notificación de resolución a Antonio Fernández Mitge, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 44/2011.....	15

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio de licitación

Procedemento aberto para a contratación do seguro de riscos patrimoniais, persoais e de responsabilidade civil derivados do uso dos vehículos a motor da Deputación Provincial de Ourense

No perfil do contratante publicanse íntegros os pregos de condicións para a contratación do seguro de riscos patrimoniais, persoais e de responsabilidade civil derivados do uso dos vehículos a motor da Deputación Provincial de Ourense, cunha prima anual máxima de 125.000,00 € (impostos incluídos). As proposicións presentaranse ata as 14.00 horas do día 26 de maio de 2017, no rexistro da Deputación Provincial de Ourense ou por correo. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no prego de condicións ao que poderá accederse gratuitamente a través do perfil do contratante na web da deputación www.depourense.es. As solicitudes de información poderán formularse telefonicamente (988 317 540) perante o servizo de contratación.

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, o prego de condicións, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que teñan de rexer a licitación, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais no prazo de quince días hábiles e alternativamente de recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contados ambos os prazos dende o día seguinte ao da publicación dos anuncios de licitación ou, no seu caso, da última publicación (se non fosen simultáneos).

Ourense, 4 de abril de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense**Anuncio de licitación**

Procedimiento abierto para la contratación del seguro de riesgos patrimoniales, personales y de responsabilidad civil derivados del uso de los vehículos a motor de la Diputación Provincial de Ourense.

En el perfil del contratante se publican íntegros los pliegos de condiciones para la contratación del seguro de riesgos patrimoniales, personales y de responsabilidad civil derivados del uso de los vehículos a motor de la Diputación provincial de Ourense, con una prima anual máxima de 125.000,00 € (IVA y demás tributos incluidos). Las proposiciones se presentarán hasta las 14.00 horas del día 26 de mayo de 2017, en el registro de la Diputación Provincial de Ourense o por correo. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dis-

puesto en la cláusula XII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el pliego de condiciones al que podrá accederse gratuitamente a través del perfil del contratante en la web de la Diputación www.depourense.es. Las solicitudes de información podrán formularse telefónicamente (988 317540) en el Servicio de Contratación.

Sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estimen procedentes, el pliego de condiciones, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que tengan que regir la licitación, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles y alternativamente de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, en su caso, de la última publicación (si no fueren simultáneos).

Ourense, 4 de abril de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.127

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil**Comisaría de Augas
Ourense****Anuncio**

Expediente: A/32/19837

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 26 de xaneiro de 2017, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a José Fernández Dalama a oportuna concesión para o aproveitamento de 1,29 l/s de auga procedente dun pozo nos Casares, parroquia de Armariz (San Salvador), no termo municipal de Xunqueira de Ambía (Ourense), con destino a rega.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil**Comisaría de Aguas
Ourense****Anuncio**

Expediente: A/32/19837

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto

849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 26 de enero de 2017, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José Fernández Dalama la oportuna concesión para aprovechamiento de 1,29 l/s de agua procedente de un pozo en Os Casares, parroquia de Armariz (San Salvador), término municipal de Xunqueira de Ambía (Ourense), con destino a riego.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 339

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Bande

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión realizada o día 09 de marzo de 2017, o Plan de Emerxencias Municipais deste concello, en cumprimento do disposto no artigo 33 da Lei 5/2017, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia, exponse o expediente ao público na secretaría deste concello, polo prazo de un mes que empezarán a contar-se dende o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, durante o cal os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, as cales deberán dirixirse ao alcalde deste concello.

Se durante o citado prazo non se presentase reclamacións o Plan Xeral de Emerxencias Municipais considerárase definitivamente aprobado.

Bande, 30 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el día 09 de marzo de 2017, el Plan de Emergencias Municipales de este ayuntamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 5/2017, de 7 de mayo, de Emergencias de Galicia, se expone el expediente al público en la secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de un mes que empezarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen pertinentes, las cuales deberán dirigirse al alcalde de este ayuntamiento.

Si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones el Plan de Emergencias Municipales se considerará definitivamente aprobado.

Bande, 30 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 934

Baños de Molgas

Logo da súa publicación sen que se presentaran reclamacións ás novas tarifas aplicables para o ano 2017 do servizo de abastecemento de auga potable de Baños de Molgas, segundo establece a Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo abastecemento de augas e depuración aprobada o 7 de novembro de 2013, son as seguintes.

Concepto; 2016; 2017

Domésticos:

Cota servizo mensual; 2,202623 €; 2,207029 €

Conservación mensual; 1,274066 €; 1,276614 €

1º Bloque (ata 10 m3/mes); 0,532054 €/m3; 0,533118 €/m3

2º Bloque (de 10 a 15 m3/mes); 0,793878 €/m3; 0,795466 €/m3

3º Bloque (máis 15 m3/mes); 1,055703 €/m3; 1,057815 €/m3

Industriais:

Cota servizo mensual; 2,645308 €; 2,650598 €

Conservación mensual; 1,274066 €; 1,276614 €

1º Bloque (ata 20 m3/mes); 0,616484 €/m3; 0,617717 €/m3

2º Bloque (máis de 20 m3/mes); 1,233101 €/m3; 1,235568 €/m3

Depuración:

Cota de servizo anua;l 44,94 €; 45,03 €

Baños de Molgas, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

Después de su publicación sin que se presentaran reclamaciones a las nuevas tarifas aplicables para el año 2017 del servicio de abastecimiento de agua potable de Baños de Molgas, según establece la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Abastecimiento de Aguas y Depuración aprobada el 7 de noviembre de 2013, son las siguientes:

Concepto; 2016; 2017

Domésticos:

Cuota Servicio mensual; 2,202623 €; 2,207029 €

Conservación mensua;l 1,274066 €; 1,276614 €

1º Bloque (ata 10 m3/mes); 0,532054 €/m3; 0,533118 €/m3

2º Bloque (de 10 a 15 m3/mes); 0,793878 €/m3; 0,795466 €/m3

3º Bloque (máis 15 m3/mes); 1,055703 €/m3; 1,057815 €/m3

Industriales:

Cuota Servicio mensual; 2,645308 €; 2,650598 €

Conservación mensual; 1,274066 €; 1,276614 €

1º Bloque (ata 20 m3/mes); 0,616484 €/m3; 0,617717 €/m3

2º Bloque (máis de 20 m3/mes); 1,233101 €/m3; 1,235568 €/m3

Depuración:

Cuota de servicio anual; 44,94 €; 45,03 €

Baños de Molgas, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

R. 948

O Carballiño

Anuncio licitación

De conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local de data 13 de marzo do 2017, e por medio deste anuncio efectúase a convocatoria de procedemento aberto, oferta máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, do servizo de conciliación da vida laboral e familiar do Concello do Carballiño "Bo día familia" conforme os seguintes datos:

1.- Entidade adxudicadora:

a) Organismo: Excmo. Concello do Carballiño

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizos Sociais.

2.- Obxecto do contrato:

a) Descrición do obxecto: "Servizo de conciliación da vida familiar, laboral e persoal, lecer e tempo libre durante as horas previas á xornada escolar, destinadas a nenas e nenos, escolarizados, de 3 a 12 anos do Concello do Carballiño".



- b) Lugar de execución: Praza Maior, 1.
 c) Prazo de execución: a duración do contrato será de dous anos (2) dende a súa formalización, con prórrogas anuais ata un máximo de tres anos.
 3.- Tramitación e procedemento:
 a) Tramitación: normal.
 b) Procedemento: aberto.
 4.- Orzamento base da licitación:
 a) Importe: 36.890,26.-Euros (IVE incluído).
 5.- Garantía: provisional: non se esixe
 6.- Garantía definitiva: 5 % do importe de adxudicación excluído IVE).
 7.- Obtención de documentación e información:
 a) Entidade: Concello do Carballiño.
 b) Enderezo: Praza Maior, 1
 c) Localidade e código postal: O Carballiño 32500
 d) Teléfono: 988.53.00.07.
 e) Telefax: 988.53.00.08.
 8.- Requisitos específicos do contratista:
 a) Solvencia económica: de acordo co establecido no artigo 75.1.a) do TRLCSP, acreditarase polo volume anual de negocio.
 b) Solvencia técnica: de acordo co establecido no artigo 78.1 do TRLCSP, acreditarse mediante a presentación dunha relación dos servizos realizados durante os últimos cinco anos.
 9.- Presentación das solicitudes de participación:
 a) Data límite de presentación rematará: quince días hábiles (15) a partir do día seguinte ao da última publicación deste anuncio no BOP, no DOG ou no perfil do contratante, de 8.30 a 14.00 horas, de luns a venres.
 b) Documentación a presentar: a que se especifica na cláusula 10 de pregos de cláusulas administrativas particulares.
 c) Lugar de presentación: Concello do Carballiño.
 d) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a oferta: ata a adxudicación definitiva.
 10.- Apertura de proposicións: Deberá realizarse pola mesa de contratación no prazo máximo dun mes, dende o remate do prazo de presentación de proposicións.
 11.- Outras informacións: véxanse os pregos de cláusulas administrativas.
 12.- Gastos de anuncios: serán por conta do adxudicatario.
 13.- Perfil do contratante onde figuran as informacións relativas á convocatoria e onde se poden obter os pregos: www.carballino.gal.
 O Carballiño, 16 de marzo de 2017. O alcalde.
 Asdo.: Francisco J. Fumega Piñeiro.

Anuncio licitación

De conformidade con el acordo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de marzo de 2017, y por medio de este anuncio se efectúa la convocatoria del procedimiento abierto, oferta más ventajosa, varios criterios de adjudicación, del servicio de conciliación de la vida laboral y familiar de Ayuntamiento de O Carballiño "Bo día familia" conforme a los siguientes datos:

- 1.- Entidad adjudicadora:
 a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de O Carballiño
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Sociales.
 2.- Objeto del contrato:
 a) Descripción del objeto: "Servicio de conciliación de la vida familiar, laboral y personal de placer y tiempo libre durante las horas previas a la jornada escolar, destinados a niñas y niños escolarizados, de 3 a 12 años del Ayuntamiento de O Carballiño"
 b) Lugar de ejecución: Plaza Mayor, 1.

- c) Plazo de ejecución: La duración del contrato será de dos años (2) desde su formalización, con prórrogas anuales de hasta un máximo de tres años.
 3.- Tramitación y procedimiento:
 a) Tramitación: normal.
 b) Procedimiento: abierto.
 4.- Presupuesto base de la licitación:
 a) Importe: 36.890,26 Euros (IVA incluído)
 5.- Garantía: provisional: no se exige
 6.- Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación excluído el IVA.
 7.- Obtención de documentación e información:
 a) Entidad: Ayuntamiento de O Carballiño.
 b) Domicilio: Plaza Mayor, 1
 c) Localidad y código postal: O Carballiño 32500
 d) Teléfono: 988 530 007
 e) Telefax: 988 530 008.
 8.- Requisitos específicos del contratista:
 a) Solvencia económica: de acuerdo con lo establecido en el artículo 75.1.a) del TRLCSP, se acreditará por el volumen de negocio.
 b) Solvencia técnica: de acuerdo con lo establecido en el artículo 78.1 del TRLCSP, se acreditará mediante la presentación de una relación de los servicios realizados durante los últimos cinco años
 9.- Presentación de las solicitudes de participación:
 a) Fecha límite de presentación finalizará: ocho días naturales (8) a partir del día siguiente al de la última publicación de este anuncio en el BOP, en el DOG o en el perfil del contratante, de 8.30 a 14.00 horas, de lunes a viernes.
 b) Documentación a presentar: la que se especifica en la cláusula 10 de Pliegos de cláusulas administrativas particulares.
 c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de O Carballiño.
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener la oferta: hasta la adjudicación definitiva.
 10.- Apertura de proposiciones: deberá realizarse por la mesa de contratación en un plazo máximo de un mes, desde el remate del plazo de presentación de proposiciones.
 11.- Otras informaciones: véanse los pliegos de cláusulas administrativas.
 12.- Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.
 13.- Perfil del contratante donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria en donde se pueden obtener los pliegos: www.carballino.gal.
 O Carballiño, 16 de marzo de 2017. El alcalde.
 Fdo.: Francisco J. Fumega Piñeiro.

R. 938

Paderne de Allariz

Edicto

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 17.04.2017:

- 1.- Número e denominación da praza: un chofer de máquina-rozadora.
 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado.
 3.- Duración do contrato: 4 meses.
 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
 5.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou calquera dos medios admitidos en dereito.

6.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello.

Rioseco-Paderne, 17 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Edicto

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 17.04.2017:

1.- *Número y denominación de la plaza: un chófer de máquina-desbrozadora.*

2.- *Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado.*

3.- *Duración del contrato: 4 meses.*

4.- *Sistema de selección: concurso-oposición.*

5.- *Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, o cualquiera de los medios admitidos en derecho.*

6.- *Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablón de anuncios del ayuntamiento.*

Rioseco-Paderne, 17 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 1.133

Petín

Anuncio

Unha vez aprobado o prego de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación do servizo de bar e explotación do mesmo nas piscinas municipais de Petín, expónse ao público por un período de 15 días, para que todos os interesados en presentar ofertas, podan recoller dito prego no Concello de Petín (en horario de oficina), a partir do día seguinte da súa publicación no BOP.

Petín, 29 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Miguel Bautista Caballo.

Anuncio

Una vez aprobado el pliego de cláusulas administrativas particulares para la adjudicación del servicio de bar y explotación del mismo en las piscinas municipales de Petín, se expone al público por un período de 15 días, para que todos los interesados en presentar ofertas, puedan recoger dicho pliego en el Ayuntamiento de Petín (en horario de oficina), a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP.

Petín, 29 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Miguel Bautista Carballo.

R. 923

Ribadavia

Anuncio

O Concello de Ribadavia publica -en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local- o texto integro da seguinte ordenanza:

- Ordenanza reguladora de axuda económica municipal para gastos farmacéuticos a familias con menores ao seu cargo.

A dita ordenanza foi aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión do 26 de xaneiro de 2017 e expúxose ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia n.º 37 do 14 de febreiro de 2017. Ao non se presentar ningunha alegación, queda aprobada definitivamente. O texto completo é como segue:

Ordenanza reguladora de axuda económica municipal para gastos farmacéuticos a familias con menores ao seu cargo.

Exposición de motivos.

A competencia xenérica recoñecida no artigo 25 da Lei de bases de réxime local aos concellos en materia de servizos sociais, concretada e desenvolvida na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que, ademais de establecer un principio xeral de coordinación coas entidades locais nesta materia, regula, no seu artigo 60, as competencias dos servizos sociais comunitarios dos concellos.

A Xunta de Galicia a través da Orde do 12 de agosto de 2016 (DOG n.º 161 venres, 26 de agosto de 2016), estableceu as bases reguladoras das subvencións que poderían desenvolver as corporacións locais para a posta en marcha de programas de axudas económicas a familias con menores ao seu cargo, para a compensación dos seus gastos farmacéuticos.

Esta ordenanza vén a regular esta materia no ámbito do Concello de Ribadavia, dotándoa dunha regulación clarificada dos requisitos e procedemento necesarios para as devanditas axudas.

Esta axuda está destinada a persoas ou unidades de convivencia que se atopen en risco de exclusión social e/ou cuns ingresos mínimos de acordo cos baremos regulamentariamente establecidos.

Artigo 1. Obxecto e definición

O obxecto desta ordenanza é a definición e regulación dunha axuda municipal destinada á atención de necesidades sociais para familias con menores ao seu cargo, relativas a gastos farmacéuticos.

A axuda económica será de carácter non periódico e ten por obxecto o co-financiamento do 40% dos medicamentos financiados polo sistema nacional de saúde e prescritos a través de receita a familias con menores ao seu cargo, que atravesan dificultades económicas, que estean empadroadas no termo municipal de Ribadavia.

Artigo 2. Proceso de intervención social

2.1. Todas as axudas económicas que outorgue o Concello de Ribadavia teñen que estar necesariamente encadradas nun proceso de intervención social integral que inclúa unha análise completa da situación individual e familiar.

2.2. A necesidade obxecto da axuda será valorada polos profesionais da unidade de traballo social correspondente e integrada nun proxecto de intervención social individual ou familiar.

Artigo 3. Beneficiarios

As unidades familiares con menores ao seu cargo, que cumpran os requisitos propios desta axuda establecidos no artigo 5.

Artigo 4. Tipoloxía e contía das axudas.

A contía máxima que o Concello poderá conceder será de 120 euros por persoa integrante da unidade familiar e anualidade. Poderá superarse este límite nos casos en que a situación do destinatario final o faga aconsellable, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social emitido polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios básicos.

Estes criterios recóllense na citada orde do 12 de agosto de 2016, da Xunta de Galicia, para a regulación desta axuda.



Artigo 5. Requisitos dos solicitantes.

Os solicitantes das axudas deben cumprir cos seguintes requisitos:

5.1. Ser maior de 18 anos ou estar emancipado legalmente ou, no seu lugar, ter iniciado o trámite legal de emancipación.

5.2. Estar empadroadado no termo municipal de Ribadavia cunha antelación mínima de 1 mes anterior á solicitude.

5.3 Aceptación expresa, por parte do usuario, das condicións que figuren no proxecto de intervención social e laboral individual ou familiar.

5.4. Que o cómputo total dos ingresos mensuais da unidade familiar de que forma parte o solicitante, non sexa superior ao incluído na seguinte táboa:

Familia de ata 1 membro: 399,38 €

Familias de 2 membros ata: 473,93 €

Familias de 3 membros ata: 537,83 €

Familias de 4 membros ata: 591,08 €

Familias de 5 ou máis membros: 644,33 €

*Límites de ingresos baseados na RISGA (Renda de Integración Social de Galicia) como marca a Consellería de Política Social que co-financia esta axuda.

Artigo 6. Documentación acreditativa.

A documentación que deberán presentar os solicitantes será a seguinte:

- Modelo de solicitude.

- Fotocopia do DNI do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar ou documentación acreditativa da identidade.

- Fotocopia da tarxeta sanitaria.

- Fotocopia do libro de familia.

- Factura e/ou ticket da farmacia onde se recolla a cantidade non financiada polo sistema de saúde público correspondente ao 40%.

- Xustificación de ingresos de todos os membros da unidade familiar:

- * Certificado do Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) que acredite se perciben subsidio por desemprego ou calquera prestación ou axuda (PREPARA, IPI, outras).

- * Fotocopia das dúas últimas nóminas dos maiores de 16 anos que realicen actividade laboral.

- * Certificados de percibir, ou non, pensións contributivas ou non contributivas.

O departamento de Servizos Sociais comprobará de oficio no padrón municipal os datos do solicitante e das demais persoas que con el convivan.

Calquera outra documentación que para a correcta valoración da súa solicitude lle poida ser requirida durante a súa tramitación.

Artigo 7- Forma, lugar e prazo de presentación

7.1.- A documentación presentarase no departamento de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia.

7.2.- Poderase optar a estas axudas ata o 30 de novembro de 2017.

Artigo 8.- Instrución dos expedientes

8.1.- Os/as traballadores/as sociais do departamento de Servizos Sociais procederán a valorar o expediente.

8.2.- Unha vez recibida a documentación, requirírase, se é o caso, ao interesado, para que proceda á corrección de erros para a achega da documentación necesaria no prazo de 15 días, comunicándolle que, en caso contrario, se terá por desistido na súa petición, de conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das admi-

nistracións públicas e do procedemento administrativo común, arquivándose o expediente, sen máis trámite.

8.3.- Os/as traballadores/as sociais que instrúan o expediente poderán dispor que se efectúen as comprobacións oportunas sobre a veracidade dos datos achegados polos interesados. Igualmente, poderán requirir a estes as aclaracións por escrito e a documentación necesaria para poder resolver.

8.4.- Unha vez completado o expediente, emitírase o correspondente informe social, que inclúa a proposta favorable ou denegatoria.

Artigo 9.- Resolución

9.1.- A resolución correspóndelle a Xunta de Goberno Local, que deberá producirse no prazo máximo de un mes e medio, dende a data de entrada da solicitude no rexistro do Concello de Ribadavia, sempre e cando se dispoña de toda a documentación necesaria e recollida nas bases para a resolución da solicitude no citado prazo.

A resolución debe especificar:

a) Se procede ou non a concesión da axuda e motivación desta.

b) Contía da axuda.

Unha vez transcorrido o dito prazo, sen que se producira a resolución expresa e notificada esta, o interesado poderá entender desestimada a súa petición por silencio administrativo.

Artigo 10. - Forma de conceder a axuda

10.1.- A contía, finalidade e forma de pagamento das axudas concedidas serán as que se determinen na resolución.

Artigo 11.- Notificación aos interesados

11.1.- A resolución adoptada seralles notificada aos interesados no domicilio que para efectos de notificacións figure no expediente.

11.2.- Na notificación que se lles practique aos beneficiarios da axuda indícaránselles, de forma expresa, cales son as condicións que teñen que cumprir para facer efectivo o cobro da axuda.

11.3.- Contra a resolución ditada, poderanse interpoñer os recursos pertinentes conforme á lei.

Artigo 12- Obrigacións dos beneficiarios

Os beneficiarios das axudas están obrigados a:

12.1.- Comunicarlle ao departamento de Servizos Sociais todas aquelas variacións na súa situación económica e socio-familiar, que poidan modificar as circunstancias que motivaron a axuda.

12.2.- Cumprimento das condicións que figuren no proxecto de intervención social individual ou familiar.

Artigo 13.- Causas de denegación

Poderán ser denegadas aquelas axudas nas que, pese a cumprir cos requisitos establecidos no artigo 5, poida concorrer algunha das seguintes circunstancias:

13.1.- Que non exista crédito suficiente para a atención da solicitude.

Artigo 14.- Revogación das axudas

14.1.- A falsidade ou ocultación de calquera dos datos declarados poderá dar lugar á denegación da axuda, aínda cando se reuniran os requisitos para a concesión.

14.2.- Transcorrido un prazo de tres meses dende a resolución de concesión, sen que o ingreso se puidera efectuar por causas imputables ao interesado, poderase proceder á revogación da axuda.

Artigo 15. Réxime de compatibilidades

15.1.- As axudas previstas nesta ordenanza serán compatibles con calquera outra das concedidas por outras administracións públicas polo mesmo ou similar concepto.

Disposicións adicionais

1ª. Determinación de rendas e ingresos

Para os efectos previstos nesta ordenanza no cómputo de rendas e/ou ingresos deberán entenderse como tales aqueles que comprendan todos os recursos de que dispón a persoa ou unidade familiar, tales como salarios, pensións, prestacións, subsidios, ou calquera outro.

2ª. Compromiso de participar en proxectos de inclusión socio-laboral.

As persoas que cumpran os requisitos de beneficiarios desta axuda, ou sendo perceptores desta axuda, asumirían o compromiso de participar nos proxectos de inclusión socio-laboral e/ou formativos deste concello ou de calquera outra entidade pública ou privada á que puidesen ser derivados.

Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez transcurrido o prazo de 15 días a que se refire o artigo 65.2 da Lei reguladora das bases de réxime local, tras a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ribadavia, 30 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

Anuncio

El Ayuntamiento de Ribadavia publica -en cumplimiento de lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local- el texto íntegro de la siguiente ordenanza:

- Ordenanza reguladora de ayuda económica para gastos farmacéuticos a familias menores a su cargo.

Dicha ordenanza fue aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión de 26 de enero de 2017 y se expuso al público mediante anuncio en el tablón de edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia nº 37, de 14 de febrero de 2017. No habiéndose presentado alegación alguna, quedó aprobada definitivamente. El texto completo es como sigue:

Ordenanza reguladora de ayuda económica municipal para gastos farmacéuticos, a familias con menores a su cargo.

Exposición de motivos.

La competencia genérica reconocida en el artículo 25 de la Ley de Bases de Régimen Local a los ayuntamientos en materia de servicios sociales, concretada y desarrollada en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia, que además de establecer un principio general de coordinación con las entidades locales en esta materia regula en su artículo 60 las competencias de los servicios sociales comunitarios de los ayuntamientos.

La Xunta de Galicia a través de la Orden de 12 de agosto de 2016 (DOG nº 161, viernes, 26 de agosto de 2016), estableció las bases reguladoras de las subvenciones que podrían desarrollar las corporaciones locales para la puesta en marcha de programas de ayudas económicas a familias con menores a su cargo para la compensación de sus gastos farmacéuticos.

La presente ordenanza viene a regular esta materia en el ámbito del Ayuntamiento de Ribadavia, dotándola de una regulación clarificadora de los requisitos y procedimiento necesarios para dichas ayudas.

Esta ayuda está destinada a personas o unidades de convivencia que se encuentren en riesgo de exclusión social y/o con unos ingresos mínimos de acuerdo con los baremos reglamentariamente establecidos.

Artículo 1. Objeto y definición.

El objeto de la presente ordenanza es la definición y regulación de una ayuda municipal destinada a la atención de necesidades sociales para familias con menores a su cargo, relativas a los gastos farmacéuticos.

La ayuda económica será de carácter no periódico y tiene por objeto el cofinanciamiento del 40% de las medicinas financiadas por el sistema nacional de salud y prescritas a través de receta a familias con menores a su cargo, que atraviesan dificultades económicas, que estén empadronadas en el Ayuntamiento de Ribadavia.

Artículo 2. Proceso de intervención social.

2.1. Todas las ayudas económicas que otorgue el Ayuntamiento de Ribadavia tienen que estar necesariamente encuadradas en un proceso de intervención social integral que incluya un análisis completo de la situación individual y familiar.

2.2. La necesidad objeto de la ayuda será valorada por los profesionales de la unidad de trabajo social correspondiente e integrada en un proyecto de intervención social individual o familiar.

Artículo 3. Beneficiarios.

Las unidades familiares con menores a su cargo, que cumplan los requisitos propios de esta ayuda establecidos en el artículo 5.

Artículo 4. Tipología y cuantía de las ayudas.

La cuantía máxima que el Ayuntamiento podrá conceder será de 120 euros por persona integrante de la unidad familiar y anualidad. Podrá superarse este límite en los casos en que la situación del destinatario final lo haga aconsejable, circunstancia que deberá estar debidamente justificada en el correspondiente informe social emitido por el/la trabajador/a social de los servicios sociales comunitarios básicos.

Estos criterios se recogen en la citada orden de 12 de agosto de 2016, de la Junta de Galicia para la regulación de esta ayuda.

Artículo 5. Requisitos de los solicitantes.

Los solicitantes de las ayudas deben cumplir con los siguientes requisitos:

5.1. Ser mayor de 18 años o estar emancipado legalmente o, en su lugar, haber iniciado el trámite legal de emancipación.

5.2. Estar empadronado en el Ayuntamiento de Ribadavia con una antelación mínima de 1 mes anterior a la solicitud.

5.3 Aceptación expresa, por parte del usuario, de las condiciones que figuren en el proyecto de intervención social y laboral individual o familiar.

5.4. Que el cómputo total de los ingresos mensuales de la unidad familiar de que forma parte el solicitante no sean superiores a los incluidos en la siguiente tabla:

Familia de 1 miembro :	399,38 €
Familias de 2 miembros :	473,93 €
Familias de 3 miembros :	537,83 €
Familias de 4 miembros :	591,08 €
Familias de 5 o más miembros:	644,33€

**Límites de ingresos basados en la RISGA (Renda de Integración Social de Galicia) como marca la Consejería de Política Social que cofinancia esta ayuda.*

Artículo 6. Documentación acreditativa.

La documentación que deberán presentar los solicitantes será la siguiente:

- Modelo de solicitud.



- *Fotocopia del DNI del solicitante y de los mayores de 16 años de la unidad familiar o documentación acreditativa de la identidad.*

- *Fotocopia de la tarjeta sanitaria.*
- *Fotocopia del libro de familia.*
- *Factura y/o ticket de la farmacia donde se recoja la cantidad no financiada por el sistema de salud público correspondiente al 40%.*

- *Justificación de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar:*

- *Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que acredite si perciben subsidio por desempleo o cualquier prestación o ayuda (PREPARA, IPI, otras).*

- *Fotocopia de las dos últimas nóminas de los mayores de 16 años que realicen actividad laboral.*

- *Certificados de percibir o no pensiones contributivas o no contributivas.*

El departamento de Servicios Sociales comprobará de oficio en el padrón municipal los datos del solicitante y de las demás personas que con él convivan.

Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de su solicitud le pueda ser requerida durante su tramitación

Artículo 7.- Forma, lugar y plazo de presentación.

7.1.- La documentación se presentará en el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Ribadavia.

7.2.- Se podrá optar a estas ayudas hasta 30 de noviembre de 2017.

Artículo 8.- Instrucción de los expedientes.

8.1.- Los/las trabajadores/as sociales del departamento de Servicios Sociales procederán a valorar el expediente.

8.2.- Una vez recibida la documentación, se requerirá, en su caso, al interesado, para que proceda a la corrección de errores para adjuntar la documentación necesaria en el plazo de 15 días, comunicándole que, en caso contrario, se le tendrá por desistido en su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, archivándose el expediente sin más trámite.

8.3.- Los/as trabajadores/as sociales que instruyan el expediente podrán disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por los interesados. Igualmente, podrán requerir a éstos las aclaraciones por escrito y la documentación necesaria para poder resolver.

8.4.- Una vez completado el expediente, se emitirá el correspondiente informe social, que incluya la propuesta favorable o denegatoria.

Artículo 9.- Resolución.

9.1.- La resolución le corresponde a la Junta de Gobierno Local, que deberá producirse en el plazo máximo de un mes y medio, desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro del Ayuntamiento de Ribadavia, siempre y cuando se disponga de toda la documentación necesaria y recogida en las bases para la resolución de la solicitud en el citado plazo.

La resolución debe especificar:

a) Si procede o no la concesión de la ayuda y motivación de ésta.

b) Cuantía de la ayuda.

Transcurrido dicho plazo, sin que se haya producido la resolución expresa y notificada ésta, el interesado podrá entender desestimada su petición por silencio administrativo.

Artículo 10.- Forma de conceder la ayuda.

10.1.- La cuantía, finalidad y forma de pago de las ayudas concedidas serán las que se determinen en la resolución.

Artículo 11.- Notificación a los interesados.

11.1.- La resolución adoptada será notificada a los interesados en el domicilio que para efectos de notificaciones figure en el expediente.

11.2.- En la notificación que se practique a los beneficiarios de la ayuda se les indicará de forma expresa cuáles son las condiciones que tienen que cumplir para hacer efectivo el cobro de la ayuda.

11.3.- Contra la resolución dictada se podrán interponer los recursos pertinentes conforme a la ley.

Artículo 12.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a:

12.1.- Comunicar al departamento de Servicios Sociales todas aquellas variaciones en su situación económica y socio familiar, que puedan modificar las circunstancias que motivaron la ayuda.

12.2.- Cumplimiento de las condiciones que figuren en el proyecto de intervención social individual o familiar.

Artículo 13.- Causas de denegación.

Podrán ser denegadas aquellas ayudas en las que, pese a cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 5, pueda concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

13.1.- Que no exista crédito suficiente para la atención de la solicitud.

Artículo 14.- Revocación de las ayudas.

14.1.- La falsedad u ocultación de cualquiera de los datos declarados podrá dar lugar a la denegación de la ayuda, aun cuando se hayan reunido los requisitos para la concesión.

14.2.- Transcurrido un plazo de tres meses desde la resolución de concesión, sin que el ingreso se haya podido efectuar por causas imputables al interesado, se podrá proceder a la revocación de la ayuda.

Artículo 15.- Régimen de compatibilidades.

15.1.- Las ayudas previstas en la presente ordenanza serán compatibles con cualquier otra de las concedidas por otras administraciones públicas por el mismo o similar concepto.

Disposiciones adicionales.

1ª. Determinación de rentas e ingresos.

Para los efectos previstos en la presente ordenanza en el cómputo de rentas y/o ingresos deberán entenderse como tales aquéllos que comprendan todos los recursos de que dispone la persona o unidad familiar, tales como salarios, pensiones, prestaciones, subsidios, o cualquier otro.

2ª. Compromiso de participar en proyectos de inclusión socio laboral.

Las personas que cumplan los requisitos de beneficiarios de esta ayuda, o siendo perceptores de esta ayuda, asumirían el compromiso de participar en los proyectos de inclusión socio laboral y/o formativos de este ayuntamiento o de cualquier otra entidad pública o privada a la que pudiesen ser derivados.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez transcurrido el plazo de 15 días a que se refiere el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, tras la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Ribadavia, 30 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

Toén**Edicto**

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 30/03/2017, o expediente de modificación orzamentaria, crédito extraordinario, e suplemento de crédito n.º 1/2017 (expediente 104/2017), por importe de 214.159,64 €, así como a modificación do anexo de investimentos do orzamento municipal para o exercicio 2017, de acordo co disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do RD-lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e demais disposicións concordantes, o dito expediente expónselle ao público na Secretaría-Intervención do concello, polo prazo de 15 días hábiles -que empezará a contarse a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia-, coa finalidade de que durante o dito prazo os interesados poidan examinalo e presentar as reclamacións que consideren pertinentes, que deberán dirixir á Alcaldía e que deberán ser resoltas polo Pleno da Corporación. No suposto de que non se presenten reclamacións, a modificación de créditos e do anexo de investimentos entenderanse definitivamente aprobados.

Toén, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.- Amancio A. Cid Pérez.

Edicto

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 30/03/2017, el expediente de modificación presupuestaria, crédito extraordinario y suplemento de crédito n.º 1/2017 (expediente 104/2017) por importe de 214.159,64 €, así como la modificación del anexo de inversiones del presupuesto municipal para el ejercicio 2017, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del RD-legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y demás disposiciones concordantes, dicho expediente se expone al público en la Secretaría-Intervención del ayuntamiento, por el plazo de 15 días hábiles -que empezará a contarse a partir del siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, con la finalidad de que durante dicho plazo los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren pertinentes, que deberán dirigir a la Alcaldía y que deberán ser resueltas por el Pleno de la Corporación. En el supuesto de que no se presenten reclamaciones, la modificación de créditos y del anexo de inversiones se entenderá definitivamente aprobada.

Toén, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

R. 947

Toén**Anuncio**

O Pleno da Corporación, na sesión de data 30.03.2017, aprobou inicialmente o expediente de alteración da cualificación xurídica do terreo de titularidade municipal con referencia catastral 32082A127002140000TI, desafectándoo do dominio público e cualificándoo como ben patrimonial, para a súa posterior permuta cos terreos de titularidade da CMVMC de Agrela

de Alongos nos que está construído o campo de fútbol de Toén (exp. 103/2017).

Para cumprir co previsto no artigo 8 do RD 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais, ábrese un período de información pública polo prazo de 1 mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

No suposto de que non se presenten reclamacións entenderase definitivamente aprobada, sen necesidade dun novo acordo plenario.

Toén, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez. Documento asinado electronicamente na marxe.

Anuncio

El Pleno da Corporación, en la sesión de fecha 30.03.2017, aprobó inicialmente el expediente de alteración de la cualificación jurídica del terreno de titularidad municipal con referencia catastral 32082A127002140000TI, desafectándolo del dominio público y calificándolo como bien patrimonial, para su posterior permuta con los terrenos de titularidad de la CMVMC de Agrela de Alongos en los que está construido el campo de fútbol de Toén (exp. 103/2017).

Para cumplir con lo previsto en el artículo 8 del RD 1372/1986, del 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de bienes de las entidades locales, se abre un periodo de información pública por el plazo de 1 mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

En el supuesto de que no se presenten reclamaciones se entenderá definitivamente aprobada, sin necesidad de un nuevo acuerdo plenario.

Toén, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez. Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 946

Viana do Bolo**Anuncio de aprobación definitiva**

Aprobado definitivamente o orzamento para o ano 2017, e comprensivo aquel do orzamento xeral do Concello, Bases de Execución e o cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990 de 20 de abril, publícase o resume do mesmo por capítulos:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Euros

A) Operacións non financeiras:

A.1; Operacións correntes

1; Gastos de persoal; 796.224,00

2; Gastos correntes en bens e servizos; 1.342.176,00

3; Gastos financeiros; 1.800,00

4; Transferencias correntes; 35.100,00

A.2; Operacións de Capital

6; Investimentos reais; 331.000,00

7; Transferencias de capital; 0,00



B); Operacións financeiras:
8; Activos financeiros; 0,00
9; Pasivos financeiros; 5.000,00
Total gastos: 2.511.300,00

Estado de ingresos
Capítulo; Denominación; Euros

A) Operacións non financeiras:
A.1; Operacións correntes
1; Impostos directos; 972.890,00
2; Impostos indirectos; 35.000,00
3; Taxas, presos públicos e outros ingresos; 276.410,00
4; Transferencias correntes; 1.219.000,00
5; Ingresos patrimoniais; 8.000,00
A.2; Operacións de capital
6; Alleamento de investimentos reais; 0,00
7; Transferencias de capital; 0,00
B) Operacións financeiras:
8; Activos financeiros; 0,00
9; Pasivos financeiros; 0,00
Total ingresos: 2.511.300,00

Dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso Administrativa, cos requisitos e formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo e na forma e prazos que se establecen nas normas de dita xurisdición.

Viana do Bolo, 18 de abril de 2017. O alcalde.
Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio de aprobación definitiva

Aprobado definitivamente el presupuesto para el año 2017, y comprensivo aquel del presupuesto general del Ayuntamiento, bases de ejecución y plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se publica lo resumen del mismo por capítulos:

Estado de gastos
Capítulo; Denominación; Euros

A) Operaciones no financieras:
A.1; Operaciones corrientes
1; Gastos de personal; 796.224,00
2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 1.342.176,00
3; Gastos financieros; 1.800,00
4; Transferencias corrientes; 35.100,00
A.2 Operaciones de Capital
6; Inversiones reales; 331.000,00
7; Transferencias de capital; 0,00
B) Operaciones financieras:
8; Activos financieros; 0,00
9; Pasivos financieros, 5.000,00
Total gastos 2.511.300,00

Estado de Ingresos
Capítulo; Denominación; Euros

A) Operaciones no Financieras:
A.1 Operaciones corrientes
1; Impuestos directos; 972.890,00
2; Impuestos indirectos; 35.000,00

3, Tasas, precios públicos y otros ingresos; 276.410,00
4; Transferencias corrientes; 1.219.000,00
5; Ingresos patrimoniales; 8.000,00
A.2; Operaciones de capital
6; Enajenación de inversiones reales; 0,00
7; Transferencias de capital, 0,00
B); Operaciones financieras:
8; Activos financieros; 0,00
9; Pasivos financieros; 0,00
Total ingresos: 2.511.300,00

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, con los requisitos y formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y en la forma y plazos que se establecen en las normas de dicha jurisdicción.

Viana do Bolo, 18 de abril de 2017. El alcalde.
Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 1.110

Vilamartín de Valdeorras

Edicto

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria que tivo lugar o 30 de marzo de 2017, acordou aprobar, por unanimidade o expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito n.º 1/2017.

Este acordo exponse ao público durante 15 días, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos de este Concello, contados a partir do día seguinte á publicación deste edicto, prazo durante o cal calquera interesado poderá examinar o expediente e presentar reclamacións se o estima oportuno.

Transcorrido este prazo sen que se presentara ningunha reclamación, o acordo de aprobación provisional elevarase a definitivo; no suposto de que se presentara algunha reclamación someterase ao Pleno da Corporación para a súa resolución.

Vilamartín de Valdeorras, 31 de marzo de 2017. O alcalde.
Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Edicto

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria que tuvo lugar el 30 de marzo de 2017, acordó aprobar, por unanimidad el expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito n.º 1/2016.

Este acuerdo se expone al público durante 15 días, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y el tablón de edictos de este Ayuntamiento, contados a partir del día siguiente a la publicación de este edicto, plazo durante el cual cualquiera interesado podrá examinar el expediente e presentar reclamaciones si lo estima oportuno.

Transcurrido este plazo sin que se presentara ninguna reclamación, el acuerdo de aprobación provisional se elevará a definitivo; en el supuesto de que se presentara alguna reclamación se someterá al Pleno de la Corporación para su resolución.

Vilamartín de Valdeorras, 31 de marzo de 2017. El alcalde.
Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 945

Vilamartín de Valdeorras

Anuncio

Acordo do Pleno municipal da sesión ordinaria de data 30 de marzo de 2017, relativo á aprobación dunha dedicación exclusiva para o cargo de Alcalde deste Concello, coas retribucións económicas correspondentes.

Unha vez vista a proposta presentada, e rematadas as intervencións dos concelleiros,

“Sen máis intervencións, o Pleno municipal, por unanimidade dos concelleiros presentes, acorda:

Considerando que con data 9 de marzo de 2017, por providencia da Alcaldía, se iniciou o expediente de recoñecemento de dedicación exclusiva ou parcial aos membros da Corporación.

Considerando que se emitiu informe da Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

Considerando que se emitiu informe pola Intervención sobre a existencia de consignación suficiente e axeitada no orzamento municipal vixente para atender ás retribucións dos cargos propostos.

Realizada a tramitación legalmente establecida, propónselle ao Pleno a adopción do seguinte, acordo:

Primeiro. Determinar que o cargo de alcalde-presidente realice as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva total e debendo ter unha presenza efectiva mínima no Concello de 37,50 horas semanais.

Segundo. Establecer a favor dos membros da Corporación que desempeñen os seus cargos en réxime de dedicación exclusiva, as retribucións que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e as dúas restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro, e dalos de alta no réxime xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pagamento das cotas empresariais que corresponda.

- O cargo de alcalde-presidente percibirá unha retribución anual bruta de 38.246,40 €, dos cales #29.400€#, correspondentes ao salario bruto e #8.846,40# corresponden á Seguridade Social.

Terceiro. Que se publique no Boletín Oficial da Provincia de forma íntegra este acordo, para os efectos do seu xeral coñecemento, dada a súa transcendencia.

Cuarto. Notificarlles o devandito acordo aos interesados e aos Servizos de Persoal e Intervención, para o seu coñecemento e efectos.

Vilamartín de Valdeorras, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Anuncio

Acuerdo del Pleno municipal de la sesión ordinaria celebrada en fecha 30 de marzo de 2017, relativo a aprobación de una dedicación exclusiva para el cargo de Alcalde de este Ayuntamiento, con las retribuciones económicas correspondientes:

Vista la propuesta presentada, y finalizadas las intervenciones de los concejales,

“Sin más intervenciones, el Pleno municipal, por unanimidad de los concejales presentes, acuerda:

Considerando que con fecha 9 de marzo de 2017, por providencia de la Alcaldía, se inició el expediente de reconocimiento de dedicación exclusiva o parcial a los miembros de la Corporación.

Considerando que se emitió informe de Secretaría sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.

Considerando que se emitió informe por Intervención acerca de la existencia de consignación suficiente e idónea en el presupuesto municipal vigente para atender a las retribuciones de los cargos propuestos.

Realizada la tramitación legalmente establecida, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero. Determinar que el cargo de alcalde-presidente realice sus funciones en régimen de dedicación exclusiva total y debiendo tener una presencia efectiva mínima en el Ayuntamiento de 37,50 horas semanales.

Segundo. Establecer a favor de los miembros de la Corporación que desempeñen sus cargos en régimen de dedicación exclusiva, las retribuciones que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año y las dos restantes correspondientes a las mensualidades de junio y diciembre, y darlos de alta en el régimen general de la Seguridad Social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda.

- El cargo de alcalde-presidente percibirá una retribución anual bruta de 38.246,40 €, de los cuales #29.400 €#, correspondientes al salario bruto y #8.846,40 €# corresponden a la Seguridad Social.

Tercero. Que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia de forma íntegra el presente acuerdo, a los efectos de su general conocimiento, dada su transcendencia.

Cuarto. Notificar dicho acuerdo a los interesados y a los Servicios de Personal e Intervención, para su conocimiento y efectos.

Vilamartín de Valdeorras, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 944

Vilar de Santos

Anuncio

Publícase que a Xunta de Goberno deste Concello, en sesión realizada o 30.03.2017, aprobou o padrón recadatorio da taxa polo servizo de subministración de auga, taxa de saneamento e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondentes ao 1º semestre do exercicio 2016, así como, a apertura dun período de vinte días hábiles contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP, durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e formular as reclamacións que estimen oportunas.

Período de cobro: desde o día 10 de abril do 2017 ata o 12 de xuño do 2017, ambos incluídos.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo ao enderezo dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas no mesmo. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure SCL.”, na r/ Noriega Varela, n.º 6, baixo, Ourense.

Recursos: contra o acto de aprobación dos padróns e das liquidacións incorporados ao mesmo, poderase formular recurso de reposición ante a Xunta de Goberno no prazo de un mes a contar desde o día seguinte ao da finalización do prazo de exposición pública, que se entenderá rexeitado polo transcurso de 1 mes dende a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

Contra a resolución do recurso de reposición poderá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de 2 meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, ou no



prazo de 6 meses desde que deba entenderse rexeitado presuntamente por silencio.

Advertencia: transcorrido o período de pagamento voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarse a recarga correspondente, os xuros de demora e no seu caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do seu abono no período voluntario fixado sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º 119 do 22.06.2012), advírteselle aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende a publicación do presente anuncio no BOP.

Vilar de Santos, 30 de marzo do 2017. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Se publica que la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en sesión realizada el 30.03.2017, aprobó el padrón recaudatorio de la tasa por el servicio de suministro de agua, tasa de saneamiento y canon da auga de la Xunta de Galicia, correspondientes al 1º semestre del ejercicio 2016, así como, la apertura de un período de veinte días hábiles contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP, durante el cual todos los interesados podrán consultar su contenido en la Secretaría del Ayuntamiento y formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Período de cobro: desde el día 10 de abril del 2017 hasta el 12 de junio del 2017, ambos incluidos.

Forma de pago: todos los recibos que non estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a la dirección de los contribuyentes para que estos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en el mismo. En el caso de no recibirlos en las señaladas, deberán dirigirse a "Catoure SCL", en la c/ Noriega Varela, n.º 6, bajo, Ourense.

Recursos: contra el acto de aprobación de los padrones y de las liquidaciones incorporados al mismo, se podrá formular recurso de reposición ante la Junta de Gobierno en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública, que se entenderá rechazado por el transcurso de 1 mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

Contra la resolución del recurso de reposición se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de 2 meses a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución, o en el plazo de 6 meses desde que deba entenderse rechazado presuntamente por silencio.

Advertencia: transcurrido el período de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, el interés de demora y en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el período voluntario fijado siendo obligación del contribuyente su solicitud en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119 de 22-06-2012),

se advierte a los contribuyentes que la falta de pago de canon da auga en el período voluntario señalado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la Consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

Vilar de Santos, 30 de marzo del 2017. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 931

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 11/2017

Procedemento de orixe: despedimento/cesamentos en xeral 644/2016

Sobre despedimento

Demandante: Francisco Valle Carrera

Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandada: Pizarras Aveta SLU, Fondo de Garantía Salarial Fogasa

D.^a María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais núm. 11/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de D. Francisco Valle Carrera, contra a empresa Pizarras Aveta SLU, sobre despedimento, ditouse un auto de data 23/3/2017, cuxo acordo é do seguinte teor literal:

"Declarar extinguida a relación laboral existente entre D. Francisco Valle Carrera, e a empresa Pizarras Aveta SLU, e condénase á empresa demandada a que lle aboe ao demandante a cantidade de 4.136,63 euros en concepto de indemnización e a cantidade de 10.996,44 euros en concepto de salarios de tramitación.

Notifíqueselles esta auto ás partes e advírtaselles que contra del poden interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, logo de xustificar que se realizou o depósito de 25 euros na conta de depósitos e consignacións número 3223000064064416 (conta IBAN) aberta por este xulgado do social no Banco Santander-oficina principal, do que están exentos os traballadores e os beneficiarios do réxime público de seguridade social. Así o acordou e asina o Sr. Maxistrado-xuíz que o subscribe, do que eu, a letrada da Administración de Xustiza, dou fe".

E para que así conste e lle sirva de notificación da anterior sentenza á empresa Pizarras Aveta SLU, que se atopa en paradiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 27 de marzo de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales 11/2017

Procedimiento de origen: despido/ceses en general
644/2016

Sobre despido

Demandante: Francisco Valle Carrera

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandada: Pizarras Aveta SLU, Fondo de Garantía
Salarial Fogasa

D.ª María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales núm. 11/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de D. Francisco Valle Carrera, contra la empresa Pizarras Aveta SLU, sobre despido, se dictó un auto de fecha 23/3/2017, cuyo acuerdo es del siguiente tenor literal:

“Declarar extinguida la relación laboral existente entre D. Francisco Valle Carrera, y la empresa Pizarras Aveta SLU, y se condena a la empresa demandada a que abone al demandante la cantidad de 4.136,63 euros en concepto de indemnización y la cantidad de 10.996,44 euros en concepto de salarios de tramitación.

Notifíquese este auto a las partes y adviértaseles que contra el mismo pueden interponer un recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, después de justificar que se realizó el depósito de 25 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones número 3223000064064416 (cuenta IBAN) abierta por este juzgado de lo social en el banco Santander-oficina principal, del que están exentos los trabajadores y los beneficiarios del régimen público de seguridad social. Así lo acordó y firma el Sr. magistrado-juez que lo suscribe, de lo que yo, la letrada de la Administración de Justicia, doy fe”.

Y para que así conste y sirva de notificación de la anterior sentencia a la empresa Pizarras Aveta SLU, que se encuentra en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de comunicación de resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 27 de marzo de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 927

Juzgado do Social n.º 2 Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 669/2015

Sobre ordinario

Demandante: Francisco Dapena González

Avogado: José Julio Fernández García

Demandado: UTE Ecourense

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data no proceso seguido a instancia de D. Francisco Dapena González contra UTE Ecourense, en reclamación por ordinario, rexistrado co núm. de procedemento ordinario 669/2015, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Marianela Altagracia González Rodríguez, en paradiro descoñecido, co fin de que compareza o día 9 de maio de 2017, ás 11:00 horas, na planta baixa do Edificio dos Xulgados, Sala 2, R/ Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a UTE Ecourense, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 27 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 669/2015

Sobre ordinario

Demandante: Francisco Dapena González

Abogado: José Julio Fernández García

Demandado: UTE Ecourense

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de D. Francisco Dapena González contra UTE Ecourense, en reclamación por ordinario, registrado con el núm. de procedimiento ordinario 669/2015, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Marianela Altagracia González Rodríguez, en paradero desconocido, a fin de que comparezca el día 9 de mayo de 2017, a las 11:00 horas, en la planta baja del Edificio de los Juzgados,



Sala 2, c/ Velázquez para la celebración de los actos de conciliación y, de ser el caso, de juicio y podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda este estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a UTE Ecourense expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia y para la colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 27 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 926

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 77/2015
 Procedemento orixe: procedemento ordinario 32/2015
 Sobre: ordinario
 Demandante: Alberto Arca Fresco
 Demandados: Aspanas Termal SLU, Aspanas Asociación Ayuda a Discapacitados Intelectuales, Fundación Amencer Aspanas

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 077/2015 deste xulgado do social, seguido a instancia de Alberto Arca Fresco contra as empresas Aspanas Termal SLU, Aspanas Asociación Ayuda a Discapacitados Intelectuales, Fundación Amencer Aspanas, sobre ordinario, ditouse a resolución, cuxa parte dispositiva di:

Acuerdo: Facerlle entrega da cantidade de 406,60 euros de resto das custas ao letrado demandante.

Ter por rematado este procedemento execución de títulos xudiciais 77/2015 seguidos a instancia de Rosa María Amorín Vázquez, Marina Amorín Vázquez, fronte a Aspanas Termal SLU, Aspanas Asociación Ayuda a Discapacitados Intelectuales, Fundación Amencer Aspanas.

Archívese este procedemento e déase de baixa nos libros correspondentes.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe recurso de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no

plazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188.2 da LXS). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064007715 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social Revisión".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as Comunidades Autónomas, as Entidades Locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal á Fundación Amencer Aspanas, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 23 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETJ execución de títulos judiciales 77/2015
 Procedimiento origen: procedimiento ordinario 32/2015
 Sobre: ordinario
 Demandante: Alberto Arca Fresco
 Demandados: Aspanas Termal SLU, Aspanas Asociación Ayuda a Discapacitados Intelectuales, Fundación Amencer Aspanas

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 77/2015 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Alberto Arca Fresco contra las empresas Aspanas Termal SLU, Aspanas Asociación Ayuda a Discapacitados Intelectuales, Fundación Amencer Aspanas, sobre ordinario, se dictó la resolución, cuya parte dispositiva dice:

Acuerdo: Hacer entrega de la cantidad de 406,60 euros del resto de las costas al letrado demandante.

Tener por terminado este procedimiento ejecución de títulos judiciales 77/2015 seguidos a instancia de Rosa María Amorín Vázquez, Marina Amorín Vázquez, frente a Aspanas Termal SLU, Aspanas Asociación Ayuda a Discapacitados Intelectuales, Fundación Amencer Aspanas.

Archívese este procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe recurso de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial en

el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188.2 de la LJS) . El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064007715 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo “concepto” la indicación del recurso, seguido del código “31 Social-Revisión”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación de forma legal a la Fundación Amencer Aspanas, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 23 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 925

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 44/2011
 Procedemento orixe: procedemento ordinario 820/2010
 Sobre: ordinario
 Demandante: Marta Gálvez Marquina
 Avogada: Marta Gálvez Marquina
 Demandado: Antonio Fernández Mitge

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 44/2011 deste xulgado do social, seguido a instancia de Marta Gálvez Marquina contra a empresa Antonio Fernández Mitge, sobre ordinario, ditouse a resolución, cuxa parte dispositiva di:

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos

estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe recurso de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recurrente, artigo 188.2 da LXS) . O recurrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064004411 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo concepto a indicación do “recurso”, seguido do código “31 Social - Revisión.”

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as Comunidades Autónomas, as Entidades Locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Antonio Fernández Mitge, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense 23 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETJ execución de títulos judiciales 44/2011
 Procedimiento origen: procedimiento ordinario 820/2010
 Sobre: ordinario
 Demandante: Marta Gálvez Marquina
 Abogada: Marta Gálvez Marquina
 Demandado: Antonio Fernández Mitge

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 44/2011 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Marta Gálvez Marquina contra la empresa Antonio Fernández Mitge, sobre ordinario, se dictó la resolución, cuya parte dispositiva dice:

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y si es el caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alter-



nativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe recurso de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188.2 de la LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064004411 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo concepto a indicación de "recurso", seguido del código "31 Social-Revisión".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Antonio Fernández Mitge, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense 23 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 924