



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
CORRESPONDENTE O DÍA 14 DE MARZO DE 2017.-**

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día catorce de marzo de dous mil dezasete; as doce e media do mediodía xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, Don José Ignacio Gómez Pérez.- Concelleiros: Dona Maria López Touza, Don Ricardo González Amaro e Don Javier Iglesias Sendín.-

Está presente o Secretario-Interventor do Concello, Don Vicente Soto Rodríguez.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior, que foi a celebrada o pasado seis de marzo do dous mil dezasete (ordinaria).

2.- OBRAS MAIORES.-

Non houbo.-

3.- ESCRITOS DOS SEÑORES CIADÁNS.-

INFORMACIÓN URBANÍSTICA.-

Solicitud de información urbanística interesada por **Don Andrés Fernández Sanmartín, na representación de Aliseda SAU**, con domicilio a efectos de notificación na rúa Ameneiral nº 18, Portal 1, 1H, Bertamiráns, Ames, número de expediente **RIB/N/29/17**. A proposta da Alcaldía, e visto o correspondente informe técnico de data 06.03.2017.

A Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus asistentes aprobou a información urbanística que se contén naquel, para o inmovible sito na rúa Carballiño nº 25A (Ref. Catastral 0931326NG7803S0001QX), a solicitude de **Don Andres Fernández Sanmartín**, de xeito que se entregará á solicitante copia selada e cotexada do devandito informe para coñecemento e efectos.

CORRECCION DE ERROS.-

Habéndose advertido un erro en acordo no acordo da Xunta de Goberno Local de data 06.03.2017, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes acorda correxi-lo acordo quedando o meso do seguinte xeito:

CAMBIO TITULARIDADE DEREITO FUNERARIO



Visto o escrito presentado por **Don Julio Estévez Fidalgo e Dona Manuela Estévez Fidalgo**, con domicilio na rúa Ribeiro nº 46, 2ºE, Ribadavia, no que solicita o cambio de titularidade de dereito funerario, sobre as sepulturas terrenas núm. 222278T, socalco segundo dereita e n.ºm. 208T, socalco segundo dereita abaixo, do cemeterio municipal actualmente o nome de Julio Estévez González, pai falecido do, o seu nome, para o cál acompaña diversa documentación.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, acorda autorizar a tramisión do dereito do aproveitamento funerario sobre a sepulturas terrenas núm. 222278T, socalco segundo dereita e n.ºm. 208T, socalco segundo dereita abaixo, do cemeterio municipal, a nome de Don Julio Estévez Fidalgo e Dona Manuela Estévez Fidalgo, que deberán cumprir coas seguintes condicións:

1. Queda terminantemente prohibido o aluguer ou venda de nichos .
2. Non se autorizará ningunha inhumación ou exhumación en nichos a perpetuidade, sepultura construída, panteón ou mausoleo sen que se presente o oportuno permiso asinado polo titular do dereito de uso.
3. As cesións a perpetuidade, tanto de terreos para panteóns ou mausoleos, coma de nichos e sepulturas construídas, enténdense outorgadas por todo o tempo durante o cal se utilice o cemeterio, non tendo dereito os cesionarios a indemnización algunha, nin tampouco polas construcións, cando por calquera causa se clausurase o cemeterio.
4. Se o Concello, por reforma do cemeterio ou outra causa, distinta do acordo de clausura, suprimise algunha destas sepulturas perpetuas, asignará ao concesionario outro terreo en sitio distinto, con dereito a indemnización pola construción que deba desaloxar.
5. É obriga dos titulares do dereito de uso dos panteóns ou mausoleos, nichos e sepulturas construídas, o coidado das debidas condicións de hixiene, ornato e conservación.
6. Cando estas construcións fosen desatendidas dando lugar a que aparezan en estado de ruína ou abandono, co conseguinte perigo ou mal aspecto, o Concello poderá demolelas e retirar cantos atributos e obxectos se encontren na sepultura, trasladando os restos que puidese conter ao osario común, sen que poida esixírselle indemnización algunha.

4.- ESCRITOS OFICIAIS.-

A Xunta de Goberno Local toma coñecemento dos seguintes:



- Da Confederación Hidrográfica do Miño Sil, Resolución de data 23.02.2017, relativa a expediente de autorización para desbroce en accesos, sendeiros e postos de pesca no coto de pesca de Ribadavia pola Agrupación Deportivo Natural.

- Convenio de colaboración entre o Concello de Ribadavia e a Deputación Provincial de Ourense para o "Certame celtibérico de bandas de gaitas".

- Acta da sesión ordinaria do Consello Rector do Consello Municipal de Deportes celebrada o pasado 22.02.2017.

- Da Secretaria Xeral de Política Lingüística, escrito comunicando o desenvolvemento do curso Celga 4 que se impartirá no IES O Ribeiro entre o 17 de abril e o 9 de xuño de 2017.

- Do Convenio de Colaboración entre o Concello de Ribadavia e o Concello de Maside para o uso de instalacións deportivas.

5.- CUESTIONS ECONÓMICAS E ASUNTOS VARIOS.-

INTEGRACION DA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE RIBADAVIA NO CATALOGO COLECTIVO DA REDE DE BIBLIOTECAS DE GALICIA.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade do seus asistentes, acorda solicitar a integración da biblioteca municipal no catálogo colectivo da Rede de Bibliotecas públicas de Galicia. Facultase o Sr. Alcalde para a sinatura do correspondente Convenio de Colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de municipios e provincias (FEGAMP).

Dar traslado do presente acordo a Subdirección Xeral de Bibliotecas da Xunta de Galicia.

APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS PARA O ANO 2017.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, préstalle aprobación as seguintes bases:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS PARA O ANO 2017

Exposición de motivos.

O obxecto das presentes Bases e establecer as Bases Reguladoras para a concesión de axudas para transporte de estudantes de Ribadavia que se desprazan durante o curso escolar.

As subvencions convocadas rexíranse pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencions (LXS), polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencions (RLXS), pola Ordenanza Xeral de Subvencions

de este Ayuntamiento aprobada por acuerdo do Pleno do Concello de data 30 de Setembro de 2004, e polas Disposicións a que fai referencia o artigo 5.1 LXS.

Estas bases ten como finalidade o apoio económico nos gastos de transporte para alumnos universitarios do Concello de Ribadavia. Así mesmo preténdese potenciar as altas no padrón de habitantes do Concello e reducir as baixas no mesmo con motivo do cambio de residencia dos estudantes universitarios para os concellos que posúen centros de educación superior.

As presentes bases veñen a regular esta materia no ámbito do Concello de Ribabavia, dotándoa dunha regulación clarificadora dos requisitos e procedemento necesarios para as devanditas axudas.

Artigo 1. Obxecto e definición.

O obxecto das presentes bases é a definición e regulación dunha axuda municipal destinada ós gastos de transporte para alumnos universitarios.

Artigo 2. Beneficiarios/as.

Os estudantes que estean cursando estudos universitarios, tanto na provincia de Ourense, como noutra das provincias da Comunidade Autónoma de Galicia, como fóra desta e que cumpran os requisitos establecidos no artigo 5.

Artigo 3.- Principios.-

A concesión e xestión das axudas, subvencións atenderá aos seguintes principios: publicidade, transparencia, concurrencia, obxetividade, igualdade e non discriminación.

Artigo 4. Tipoloxía e contía das axudas.

A presente convocatoria fixará as contías máximas de subvención, susceptible de concesión, imputable a partida orzamentaria 4 489.00 designada como “Outras transferencias (axudas para o transporte público de estudantes)”, co crédito disponible, atendendo en todo caso ao establecido nas Bases de Execución do Orzamento Municipal do ano 2017.

A contía máxima que o Concello poderá conceder será de ata:

Estudandes dentro da provincia de Ourense	150€*
Estudantes fóra da provincia de Ourense	250€*
Estudantes fóra da Comunidade Autónoma de Galicia	350€*

* As cantidades serán por periodo lectivo (setembro-maio).

Artigo 5. Requisitos dos solicitantes.

Os solicitantes das axudas deben cumprir cos seguintes requisitos:



5.1. Ser maior de 17 anos ou estar emancipado legalmente ou, no seu lugar, ter iniciado o trámite legal de emancipación.

5.2. Estar empadroado no Concello de Ribadavia no momento da solicitude e en todo caso un mínimo de 5 meses inmediatamente anteriores á solicitude.

5.3. Que o cómputo total dos ingresos mensuais da unidade familiar de que forma parte o solicitante, non sexa superiores ós incluídos na seguinte táboa:

Familia de 1 membro: 850€
Familias de 2 membros: 1.100€
Familias de 3 membros: 1.450€
Familias de 4 membros: 1.750€
Familias de 5 ou máis membros: 2.000€

Son membros computables da Unidade Familiar:

- Solicitante.
- Proxenitores, representantes legais e/ou tutores legais (no caso de divorcio ou separación legal dos proxenitores non se considerará membro computable aquél que non conviva co solicitante).
- Irmáns que convivan no mesmo domicilio familiar.
- Ascendentes dos proxenitores que convivan no mesmo domicilio.

5.4 Atoparse o corrente das súas obrigas fiscais coa Facenda Local (ter actualizados os pagos do I.V.T.M., Lixo, I.B.I., etc.). Este apartado será internamente comprobado polo Concello. Este requisito non será esixible nos casos en que así se valore polos técnicos dos servizos sociais comunitarios a través do informe social e trala ponderación do contexto persoal, familiar e social do solicitante.

5.5 Quedan excluídos da presente convocatoria os seguintes estudos: Máster ou Curso de Postgrao, Ensinanza Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional, Ensinanzas Oficiais de Idiomas, Estudos da UNED fóra da provincia de Ourense, cursos preparatorios a oposicións de calquera natureza ou para probas de acceso a estudos, Conservatorios oficiais e escolas elementais de música, idiomas no extranxeiro ou calquera outra acción formativa no conducente a obtención dun título académico oficial no territorio nacional recoñecido polo M.E.C.

Artigo 6. Documentación acreditativa.

A documentación que deberán presentar os solicitantes será a seguinte:

Modelo de solicitude.

Fotocopia do DNI do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar ou documentación acreditativa da identidade.

Fotocopia do libro de familia.

Certificado de estar cursando estudos universitarios.



Factura da empresa de transporte (autobús, tren,...).

Xustificación de ingresos de todos os membros da unidade familiar:

Fotocopia das tres últimas nóminas dos maiores de 16 anos que realicen actividade laboral.

Certificado do Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) que acredite se perciben subsidio por desemprego ou calquera prestación ou axuda (PREPARA, IPI, outras).

Certificados de percibir ou non pensións contributivas ou non contributivas.

O Dpto. de Servizos Sociais comprobará de oficio no padrón municipal os datos do solicitante e das demais persoas que con él convivan.

Calquera outra documentación que para a correcta valoración da súa solicitude lle poida ser requerida durante a súa tramitación.

Artigo 7- Forma, lugar e prazo de presentación.

7.1.- A documentación presentárase no Rexistro Xeral do Concello ou no Dpto. de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia.

7.2.- Poderanse solicitar estas axudas no prazo do 2 ó 31 do mes de maio de 2017.

Artigo 8.- Instrución dos expedientes.

8.1.- Os/as traballadores/as sociais do Dpto. de Servizos Sociais procederán a valorar o expediente.

8.2.- Unha vez recibida a documentación requirirase, se é o caso, ó interesado para que proceda á corrección de erros para a achega da documentación necesaria no prazo de 15 días, comunicándolle que en caso contrario se lle terá por desistido na súa petición, de conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, arquivándose o expediente sen máis trámite.

8.3.- Os/as traballadores/as sociais que instrúan o expediente poderán dispor que se efectúen as comprobacións oportunas sobre a veracidade dos datos achegados polos interesados. Igualmente, poderán requirir a estes as aclaracións por escrito e a documentación necesaria para poder resolver.

8.4.- Unha vez completado o expediente, emitírase o correspondente informe social, que inclua a proposta favorable ou denegatoria.

Artigo 9.- Resolución.

9.1.- A resolución correspóndelle a Xunta de Goberno Local, que deberá producirse no prazo máximo de un mes e medio, dende a data de entrada da solicitude no rexistro do Concello de Ribadavia, sempre e cando se dispoña de toda a documentación necesaria e recollida nas bases para a resolución da solicitude no citado prazo.

A resolución debe especificar:

- a) Se procede ou non a concesión da axuda e motivación desta.
- b) Cuantía da axuda.

Transcurrido dito prazo sen que se producira a resolución expresa e notificada esta, o interesado poderá entender desestimada a súa petición por silencio administrativo.

Artigo 10- Forma de conceder á axuda.



10.1.- A contía, finalidade e forma de pagamento das axudas concedidas serán as que se determine na resolución.

Artigo 11- Notificación ós interesados.

11.1.- A resolución adoptada será notificada ós interesados no domicilio que para efectos de notificacións figure no expediente.

11.2.- Na notificación que se practique ós beneficiarios da axuda indícaránselles de forma expresa, cales son as condicións que ten que cumprir para facer efectivo o cobro da axuda.

11.3.- Contra a resolución ditada poderanse interpoñelos recursos pertinentes conforme á lei.

Artigo 12- Obrigacións dos beneficiarios.

Os beneficiarios das axudas están obrigados a:

12.1.- Comunicar ó Dpto. de Servizos Sociais, todas aquelas variacións na súa situación económica e sociofamiliar, que poidan modifica-las circunstancias que motivaron a axuda.

12.2.- Cumprimento das condicións que figuren no proxecto de intervención social individual ou familiar.

Artigo 13.- Xustificación.

As subvencións que se concedan en atención a concorrencia dunha determinada situación no preceptor non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible no dereito de dita situación previamente a concesión, sen perxuício dos controis que poideran establecerse para verificar a súa existencia.

Artigo 14.- Causas de denegación.

Poderán ser denegadas aquelas axudas nas que pese a cumprir cos requisitos establecidos no artigo 4, poida concorrer algunha das seguintes circunstancias:

14.1.- Que non exista crédito suficiente para a atención da solicitude.

Artigo 15.- Revogación das axudas.

15.1.- A falsidade ou ocultación de calquera dos datos declarados poderá dar lugar á denegación da axuda, aínda cando se reuniran os requisitos para a concesión.

15.2.- Transcorrido un prazo de tres meses dende a resolución de concesión, sen que o ingreso se puidera efectuar por causas imputables ó interesado, poderase proceder á revogación da axuda.

Artigo 16. Rexime de compatibilidades.

16.1.- As axudas previstas na presente ordenanza serán compatibles con calquera outra das concedidas por outras administracións públicas polo mesmo ou similar concepto.

Disposicións adicionais.

1ª. Determinación de rendas e ingresos.

Para os efectos previstos na presente ordenanza no cómputo de rendas e/ou ingresos deberán entenderse como tales aqueles que comprendan tódolos ingresos económicos de que dispón a persoa ou unidade familiar, tales como salarios, pensións, prestacións, subsidios, ou calquera outros.



Disposición final.

As referidas bases deberán exporse ao público mediante anuncio no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

6.-ROGOS E PREGUNTAS QUE SE FORMULEN REGULAMENTARIAMENTE.-

Non houbo.-

E sendo unha do mediodía, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente, do cal, coma Secretario, certifico.



Concello de Ribadavia