

## SOLICITUDE "Concilia na Pascua"

NOME E APELIDOS nai/pai, titor/a \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ Outros Tfno. de contacto: \_\_\_\_\_

Título oficial de familia numerosa     Título oficial de familia monoparental

### SOLICITO O SERVIZO PARA OS SEGUINTE MENORES:

Nome e Apelidos	Data nacemento	Discapacidade *	Alerxias E/ou Intolerancias *

*\* De ser o caso, deberán adxuntar o correspondente certificado.*

### **OUTRAS CIRCUNSTANCIAS:**

- Ambos proxenitores traballan.  
 Unidade de convivencia empadroada no Concello de Ribadavia.  
 Existencia de persoas con discapacidade e/ou dependencia na unidade de convivencia.  
 Existencia de menores de 3 anos na unidade de convivencia.

### PERIODO:

**DÍAS: luns 3, martes 4, mércores 5 e luns 10 de abril**

Marcar opción:	Empadroadas/os	Non empadroadas/os	
Conciliación	20€	40€	
Familias numerosas, Familias monoparentais Neno/a con discapacidade, Por segundo ou máis irmáns	10€	30€	

**REALIZAR INGRESO NA CONTA: ES10 2080 5173 4131 1000 3104**  
**Indicar en concepto: Concilia na pascua e o nome do neno/a**

## **DOCUMENTACIÓN:**

- SOLICITUDE E ANEXOS asinados.
- XUSTIFICANTE BANCARIO DE PAGO.

Se é a primeira vez que participa nunha actividade de Conciliación do Concello de Ribadavia, ou se variou algunha circunstancia, ademais deberá aportarse:

- DNI de ambos proxenitores.
- Tarxeta Sanitaria do menor.
- Libro de familia.
- Sentencia de separación e/ou divorcio de ser o caso.

*En caso de que se completen as prazas dispoñibles, elaborárase unha lista de agarda seguindo o punto 6 de criterios de prioridade das **Bases Concilia na Pascua** de marzo de 2022. Con ese fin, o Dpto. de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia poderá requirir calquera outra documentación xustificativa.*

Autoriza ó Concello de Ribadavia (Dpto. Servizos Sociais) a solicitarlles ás Administracións Públicas a documentación necesaria para completar a presente solicitude.

De acordo co previsto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, "Lei de Protección de datos de carácter persoal" infórmaselle de que os datos incluídos nesta solicitude, serán tratados en ficheiros automatizados o no responsabilidade do Concello de Ribadavia, para a xestión de usuarios con acceso ós ficheiros con datos de carácter persoal.

O órgano responsable do fichero automatizado ou non é o Concello de Ribadavia (Praza Maior s/n 32400 Ribadavia), ante o que podra exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición nos termos previstos na citada Ley, adxuntado unha copia do seu DNI.

No caso de producirse algunha modificación dos seus datos rogamos que o comuniquen debidamente coa finalidade de manter os seus datos actualizados, todo elo, en virtude da Lei Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Persoal.

O pai, nai ou titor/a coa sinatura deste documento acepta:

As bases de funcionamento da actividade "Concilia na Pascua 2023"

O suministro de información necesaria para o desenvolvemento da actividade a empresa adjudicataria.

A entrega de documentación que se lle requira dende o Dpto. de Servizos Sociais de ser o caso.

Autorizo recibir información a través do teléfono móbil.

Así mesmo declara que os datos contidos nesta solicitude son certos.

Ribadavia, \_\_\_\_\_ de marzo de 2023

Asdo.: Nai/pai/titor/a

**Ilma. Alcaldesa do Concello de Ribadavia**